DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 000013

( 11 FEB 2021 )

Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se adopta el anexo técnico para este documento.

**EL DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

En ejercicio de las facultades legales y en especial las consagradas en el numeral 12 del artículo 6 del Decreto 4048 de 2008, el parágrafo 6 y el parágrafo transitorio 2 del artículo 616-1 del Estatuto Tributario y el artículo 1.6.1.4.27. del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria y

**CONSIDERANDO:**

Que el parágrafo 6 del artículo 616-1 del Estatuto Tributario, establece: "*El sistema de facturación electrónica es aplicable a las operaciones de compra y venta de bienes y de servicios. Este sistema también es aplicable a otras operaciones tales como los pagos de nómina, las exportaciones, importaciones y los pagos a favor de no responsables del impuesto sobre las ventas -IVA"-.*

Que el parágrafo transitorio 2 del artículo 616-1 del Estatuto Tributario establece "*La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN establecerá el calendario y los sujetos obligados a facturar que deben iniciar la implementación de la factura electrónica durante el año 2020, así como los requisitos técnicos de la factura electrónica para su aplicación específica en los casos de venta de bienes y servicios, pago de nómina, importaciones y exportaciones, pagos al exterior, operaciones de factoraje, entre otras*"

Que de acuerdo a lo indicado en el considerando anterior, el director de la Unidad Administrativa Especial de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, esta en la facultad de expedir la presente resolución para establecer el calendario, los sujetos y los requisitos técnicos y tecnológicos que debe contener el documento soporte de pago de nómina, el cual hace parte del sistema de facturación electrónica.

Que el inciso tercero del artículo 771-2 del Estatuto Tributario señala: *«Cuando no exista la obligación de entregar factura o documento equivalente, el documento que*

*Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»*

*pruebe la respectiva transacción que da lugar a costos, deducciones o impuestos descontables, deberá cumplir los requisitos mínimos que el Gobierno Nacional establezca».*

Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.6.1.4.3. del Decreto 1625 de 2016, Decreto Único Reglamentario en Materia Tributaria y el numeral 6 del artículo 7 de la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020, no están obligadas a expedir factura de venta y/o documento equivalente, *"Las personas naturales vinculadas por una relación laboral o legal y reglamentaria y los pensionados, en relación con los ingresos que se deriven de estas actividades"*.

Que el artículo 1.6.1.4.27. del Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria, entre otros dispone:

*"Artículo 1.6.1.4.27. Porcentaje máximo que podrá soportarse sin factura electrónica. Para efectos de lo indicado en el parágrafo transitorio 1 del artículo 616-1 del Estatuto Tributario respecto del porcentaje máximo que podrá soportarse sin factura electrónica, para la procedencia de impuestos descontables, y costos o gastos deducibles, se tendrán en cuenta*: *(…)*

*5. Los demás documentos de los costos, deducciones e impuestos descontables en la adquisición de bienes y servicios, de los cuales no se exija la factura de venta y/o el documento equivalente.*

*(…)*

*El sistema de facturación electrónica es aplicable a las operaciones de compra y venta de bienes y de servicios, las operaciones de nómina, las exportaciones, importaciones, los pagos a favor de no responsables del Impuesto sobre las Ventas (IVA).*

*Así mismo, el sistema de facturación electrónica de que trata el inciso anterior del presente artículo podrá aplicarse al registro fiscal de compras y ventas, la contabilidad, y en general los soportes de costos, gastos y deducciones y otro tipo de soportes electrónicos que faciliten el cumplimiento de las obligaciones tributarias.*

*Para efectos de lo previsto en el presente artículo la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), deberá establecer la información y el contenido de los respectivos documentos, así como los términos, condiciones, mecanismos técnicos y tecnológicos que deben cumplir los sujetos obligados a facturar para su elaboración y transmisión a la citada entidad."*

Que en virtud de lo anterior, el soporte de pago de nómina electrónica se configura como documento soporte de costos, deducciones o impuestos descontables, que se derivan de pagos que se realizan en virtud de una relación laboral o legal y reglamentaria y de los pagos a los pensionados a cargo del empleador.

Que por lo tanto, se requiere establecer mediante la presente resolución la información y el contenido del documento soporte de pago de nómina electrónica, así como los términos, condiciones, mecanismos técnicos y tecnológicos para su generación,

*Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»*

transmisión y validación a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, así como una funcionalidad dentro del sistema de facturación electrónica, atendiendo a las condiciones, términos y mecanismos técnicos y tecnológicos que señale el anexo técnico correspondiente.

Que de conformidad con lo previsto en los artículos 17 y 18 de la Ley 1581 de 2012, al recibir información que contenga datos personales, la entidad receptora toma el rol de responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales. Por tanto, significa que los datos personales no pueden ser divulgados, pues esta información involucra derechos a la privacidad e intimidad de las personas y por ende gozan de reserva de conformidad con la Constitución y la Ley.

Que la información que se suministra en el documento soporte de pago de nómina electrónica no implica para la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN: i) responsabilidad por la calidad de los datos que le sean suministrados mediante las distintas fuentes de información, ii) ni la obligación de entregar la totalidad de la información de que dispone, sino aquella que se circunscriba estrictamente a los sujetos obligados a generar y transmitir el documento soporte de pago de nómina electrónica.

Que la atención de los requerimientos de información, se podrá efectuar mediante su transferencia siempre y cuando los sujetos obligados al documento soporte de pago de nómina electrónica, que a su vez son responsables del tratamiento, antes de que recolecten la información y durante todo el ciclo de vida de la misma, implementen medidas preventivas de naturaleza técnica, humana o administrativa que sean necesarias para: i) evitar vulneraciones al derecho a la privacidad o a la confidencialidad de la información, ii) fallas de seguridad o indebidos tratamientos de datos personales, iii) garantizar la autenticidad, integridad, disponibilidad, confidencialidad, el acceso y circulación restringida de la información contenida en las bases de datos o archivos que se le suministran, iv) evitar su adulteración, pérdida, recolección, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Que para el suministro de la información que la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN debe poner a disposición de los sujetos obligados a generar y transmitir el documento soporte de pago de nómina electrónica, herramientas preestablecidas de registro, diligenciamiento o reporte de información, que se podrán utilizar y/o adaptar para facilitar el cumplimiento de los procedimientos, sin perjuicio de desarrollar nuevas funcionalidades en el sistema de facturación electrónica, donde se encuentra el documento soporte pago de nómina electrónica, que complementen la solicitud, descargue y/o cargue de documentos.

Que mediante la Circular 000001 del 25 de enero de 2019, la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN en su condición de responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, señala en el numeral 5 su política de tratamiento de la información, conforme a las disposiciones legales aplicables.

Que mediante el oficio radicado número 20215010017021 del 19 de enero de 2021, la Directora Encargada de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano del

*Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»*

Departamento Administrativo de la Función Pública, emitió concepto favorable, en los términos del Decreto Ley 019 de 2012.

Que en cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 8 del artículo 8 de la Ley 1437 de 2011, el respectivo proyecto de resolución fue publicado en sitio web de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, para los comentarios de la ciudadanía.

Por lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**TÍTULO I**

**DEFINICIONES**

**Artículo 1. Definiciones.** Para efectos de la aplicación de la presente resolución se tendrán en cuenta las definiciones contenidas en el artículo 1.6.1.4.1. del decreto 1625 de 2016, Decreto Único Reglamentario en Materia Tributaria, el artículo 1 de la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020, en lo que sea pertinente y las que aquí se establecen:

1. **Acceso al software**: es la facultad otorgada a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, para solicitar a los sujetos que van a generar y transmitir el documento de nómina electrónica, y a los proveedores de soluciones tecnológicas, la información cifrada con métodos distintos a claves públicas, autenticación de ingreso al software, códigos fuente, especificaciones funcionales, interfaces o interoperabilidad con otros sistemas de información, sus licencias, proveedores, identificación de fabricantes y en general, toda aquella información que permita el conocimiento, acceso al contenido y funcionamiento de las tecnologías que se utilizan para los sistemas de facturación a cargo propio o de su proveedor o fabricante.

2. **Ambiente de producción en habilitación**: Es un espacio o escenario del sistema de facturación electrónica donde opera la funcionalidad de producción en habilitación, en el cual se desarrolla un conjunto de actividades por parte de los emisores del documento de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento, y, que consiste en probar y demostrar los componentes que hacen parte del software para el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento, para que sean evaluados en el proceso de habilitación por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, y una vez superadas las pruebas sobre el cumplimiento de las condiciones, términos, mecanismos técnicos y tecnológicos,

*Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»*

para su generación, transmisión y validación de conformidad con lo indicado en el anexo técnico del documento de nómina electrónica «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*», las funcionalidades, reglas de validación y demás componentes del citado anexo, previo al ambiente de producción en operación.

3. **Ambiente de producción en operación**: Es un espacio o escenario del sistema de facturación electrónica donde opera la funcionalidad de producción en operación, en el cual se desarrolla un conjunto de actividades por parte de los emisores de documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento, que consiste en hacer uso del «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*», para cumplir la generación, transmisión y validación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica.

4. **Anexo Técnico del documento soporte de pago de nómina electrónica:** Es el documento proferido y dispuesto por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, que contiene la descripción de las características, condiciones, términos, mecanismos técnicos y tecnológicos para la generación, transmisión, validación, disposición del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento. Así mismo para las demás funcionalidades, mejoras y los conceptos adicionales que se implementen utilizando para ello el modelo y la plataforma informática del documento soporte de pago de nómina electrónica y que hace parte integral de esta resolución, en lo sucesivo «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».

5. **Beneficiario del pago**: Se entiende como beneficiario del pago, a las personas naturales vinculadas mediante una relación laboral o legal y reglamentaria y los pensionados a cargo del empleador, en relación con estas actividades.

6. **Calendario de implementación del documento soporte de pago de nómina electrónica:** Es la programación establecida por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN, en la que se indican los plazos en los que se debe cumplir con el procedimiento de habilitación e iniciar con la transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento.

7. **Campos obligatorios del documento soporte de pago de nómina electrónica:** Corresponde a los campos obligatorios informáticos que debe contener el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento, al momento de ser generada y transmitida a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, los cuales están definidos en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».

8. **Código Único de Documento soporte de pago de Nómina Electrónica- CUNE:** Es un requisito del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las

notas de ajuste del citado documento, constituido por un valor alfanumérico que permite identificar de manera inequívoca el citado documento.

9. **Contenedor Electrónico:** Es un instrumento electrónico obligatorio que se utiliza para incluir la información de cada uno de los documentos soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento, el cual se deberá emitir por cada uno de los beneficiarios del pago a cargo del sujeto que realiza la generación y transmisión del mismo, así como de la información adicional derivada de los mismos, junto con la validación realizada por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, cuando fuere el caso.

10. **Documento soporte de pago de nómina electrónica:** Es un documento electrónico que constituye el soporte de los costos y deducciones en el impuesto sobre la renta y complementarios e impuestos descontables en el Impuesto sobre las ventas -IVA, cuando aplique, derivado de los pagos o abonos en cuenta, relacionados con la nómina, que se desprenden de una relación laboral o legal y reglamentaria y que está compuesto por los valores devengados de nómina, los valores deducidos de nómina y el valor total diferencia de los mismos, el cual se deberá generar y transmitir, para la validación de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, de manera independiente para cada uno de los beneficiarios de los pagos realizados, por el sujeto obligado.

11. **Generación del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica:** Es el procedimiento informático para la estructuración de la información de acuerdo con los requisitos que deben contener los citados documentos, previo a la transmisión, y validación, cumpliendo las condiciones, términos, mecanismos técnicos y tecnológicos que para el efecto señala la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN.

12. **Notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica:** Son documentos electrónicos que constituyen el medio por el cual se realizan ajustes al documento soporte de pago de nómina electrónica, por errores aritméticos o de contenido, y que el sujeto obligado deberá ajustar o corregir, cumpliendo las condiciones, términos, mecanismos técnicos y tecnológicos que para el efecto señale la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN**.**

13. **Novedades reportadas dentro del periodo:** Son un elemento que permite informar aquellos eventos que se suscitan dentro del periodo de pago y que afectan la liquidación de los valores devengados de nómina y los valores deducidos de nómina, este elemento deberá informarse en la forma prevista según se define en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».

14. **Reglas de validación:** Son un conjunto de condiciones de cada uno de los campos y grupos de campos de información que se estructuran en la generación del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, que son transmitidos por el

sujeto que lo genera y transmite para la validación de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN.

Las reglas de validación solo están asociadas al cumplimiento de la información y condiciones, términos, mecanismos técnicos y tecnológicos que para el efecto señale la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN del documento soporte de pago de nómina y las notas de ajuste del documento.

15. **Sujetos obligados a generar y transmitir, para validación el documento soporte de pago de nómina y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina:** Son aquellos contribuyentes que realizan pagos o abonos en cuenta que se derivan de una vinculación por una relación laboral o legal y reglamentaria y por pagos a los pensionados a su cargo, que requieran soportar los costos y deducciones en el impuesto sobre la renta y complementarios e impuestos descontables en el impuesto sobre las ventas -IVA cuando aplique.

16. **Transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica:** Es el procedimiento electrónico mediante el cual se remite a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, la información que contendrá el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste al documento soporte de pago de nómina electrónica.

17. **Validación del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica.** Es el procedimiento que genera un documento electrónico por parte de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, que contiene la verificación de las reglas de validación del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste al documento soporte de pago de nómina electrónica, cumpliendo con los requisitos, términos, mecanismos técnicos y tecnológicos que para el efecto establezca la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN.

18. **Valor devengado de nómina:** Son los conceptos que constituyen ingresos de nómina para el beneficiario del pago que hacen parte integral del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del mencionado documento, conforme a lo indicado en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».

19. **Valor deducido de nómina:** Son los conceptos que se detraen de los valores devengados de nómina por parte del beneficiario del pago y que hacen parte integral del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del mencionado documento conforme a lo indicado en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*»

## TÍTULO II

*Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»*

**DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA, LAS NOTAS DE AJUSTE DEL DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA Y SU GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y VALIDACIÓN**

**Artículo 2. Documento soporte de pago de nómina electrónica.** De conformidad con lo establecido en el parágrafo 6 del artículo 616-1 y el inciso 3 del artículo 771-2 del Estatuto Tributario, el artículo 1.6.1.4.27. del Decreto 1625 de 2016, Decreto Único Reglamentario en Materia Tributaria, el sistema de facturación electrónica es aplicable a los pagos de nómina, de los cuales se genera el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste que se derivan del citado documento; constituye el soporte de los costos y deducciones en el Impuesto sobre la renta y complementarios e impuestos descontables en el Impuesto sobre las ventas -IVA, cuando aplique, derivado de los pagos o abonos en cuenta, relacionado con la nómina, que se desprenden de una relación laboral o legal y reglamentaria y los pensionados a cargo del empleador, y que está compuesto por los valores devengados de nómina, los valores deducidos de nómina y el valor total diferencia de los mismos.

El documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, deben contener la información establecida en los artículos 5 y 17 de esta resolución, para la generación, transmisión y validación por parte de Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, cumpliendo las condiciones, términos y mecanismos técnicos y tecnológicos, establecidos en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*»

El documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste que se derivan del citado documento, se deberá generar y transmitir, para la validación de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, de manera independiente para cada uno de los beneficiarios de los pagos realizados, por el sujeto obligado, atendiendo la periodicidad indicada en el artículo 3 de la presente resolución.

**Artículo 3. Periodicidad del documento de nómina electrónica:** El documento soporte de pago de nómina electrónica al que se refiere el artículo 2 de la presente resolución, deberá generarse para efectos tributarios de forma mensual, independientemente de que el sujeto obligado, realice pagos en periodos diferentes o inferiores al anteriormente indicado, es decir acumular la información relacionada con los conceptos de valores devengados de nómina, valores deducidos de nómina y el valor total diferencia, respecto de los pagos o abonos en cuenta, derivados de la relación laboral o legal y reglamentaria o de pensiones, correspondiente a las liquidaciones de nómina realizadas en el mes inmediatamente anterior por parte de los respectivos sujetos obligados al reporte, de manera independiente para cada uno de los beneficiarios de los pagos realizados.

**Parágrafo:** Cuando se presenten novedades dentro del periodo de pago a reportar, se deberá atender a lo dispuesto en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*» respecto del elemento “Novedades reportadas dentro del periodo” tal como se define en el numeral 13 del artículo 1 de la presente resolución.

*Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»*

**Artículo 4. Sujetos obligados a generar y trasmitir para validación, el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica.** Los sujetos obligados a generar y transmitir para validación el documento soporte de pago de nómina y las notas de ajuste del citado documento, son aquellos contribuyentes del impuesto sobre la renta y complementarios, que realizan pagos o abonos en cuenta que se derivan de una vinculación, por una relación laboral o legal y reglamentaria y por pagos a los pensionados a cargo del empleador, que requieran soportar los costos y deducciones en el impuesto sobre la renta y complementarios e impuestos descontables en el Impuesto sobre las Ventas -IVA, cuando aplique.

Lo anterior cumpliendo las condiciones, términos y mecanismos técnicos y tecnológicos, establecidos en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*», para la generación y transmisión para su posterior validación por parte de Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN.

Lo dispuesto en el presente artículo, aplica sin perjuicio del cumplimiento de las condiciones y requisitos para la solicitud de costos y deducciones en el impuesto sobre la renta y complementarios e impuestos descontables en el impuesto sobre las ventas -IVA, establecidas en el Estatuto Tributario y demás disposiciones de la Ley y el reglamento, cuando aplique.

## TÍTULO III

## INFORMACION Y CONTENIDO DEL DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

**Artículo 5. Información y contenido del documento soporte de pago de nómina electrónica**: El documento soporte de pago de nómina electrónica deberá contener como mínimo la siguiente información:

1. Estar denominado expresamente como documento soporte de pago de nómina electrónica.

2. Apellidos y nombre o razón social y Número de Identificación Tributaria - NIT del sujeto de que trata el artículo 4 de esta resolución.

3. Apellidos y nombre(s) y Número de Identificación del beneficiario del pago.

4. El código único de documento soporte de pago de nómina electrónica- CUNE.

5. Llevar un número que corresponda a un sistema interno de numeración consecutiva, asignado por el sujeto de que trata el artículo 4 de esta resolución.

*Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»*

6. Contenido y valores de los conceptos que corresponden al valor devengado de nómina; conforme a lo establecido en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».

7. Contenido y valores de los conceptos que corresponden a los valores deducidos de nómina; conforme a lo establecido en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».

8. El valor total diferencia, que corresponde a la diferencia del valor total devengado de nómina menos el valor total deducido de nómina.

9. El contenido del «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*» establecido en el artículo 20 de esta resolución, en relación con la información y contenido de que trata el presente artículo.

10. El medio de pago, que el sujeto de que trata el artículo 4 de esta resolución, utiliza para hacer la entrega de la contraprestación económica de los servicios prestados por el beneficiario del pago, conforme a lo establecido en el «*Anexo técnico documento soporte de pago NÓMINA ELECTRÓNICA*»

11. Fecha y hora de generación.

12. La firma digital del sujeto de que trata el artículo 4 de esta resolución, de acuerdo con las normas vigentes y la política de firma establecida por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, al momento de la generación como elemento para garantizar autenticidad, integridad y no repudio del documento de nómina electrónica.

13. Apellidos y nombre o razón social y Número de Identificación Tributaria -NIT, del proveedor de soluciones tecnológicas, y la identificación del software.

## TÍTULO IV

## CALENDARIO DE IMPLEMENTACIÓN Y PLAZOS PARA EL CUMPLIMIENTO PERIODICO PARA LA GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN DEL DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA Y LAS NOTAS DE AJUSTE DEL DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

### Capítulo I

### CALENDARIO DE IMPLEMENTACIÓN

**Artículo 6. Calendario de implementación del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica.** Los sujetos obligados que llevarán a cabo la generación y transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica conforme lo indica

*Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»*

el artículo 4 de esta resolución y las notas de ajuste del citado documento, deberán cumplir con la implementación del mencionado documento, teniendo en cuenta los siguientes calendarios:

**1. Calendario de implementación para sujetos de acuerdo con el número de empleados**

| **Grupo** | **Fecha de inicio habilitación en el servicio informático electrónico nómina electrónica (DD/MM/AAAA)** | **Fecha máxima para iniciar con la generación y transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica. (DD/MM/AAAA)** | **Intervalo en relación con el número de empleados** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Desde** | **Hasta** |
| 1 | 31/05/2021 | 1/07/2021 | Más de 251 | |
| 2 | | 1/08/2021 | 101 | 250 |
| 3 | | 1/09/2021 | 11 | 100 |
| 4 | | 1/10/2021 | 4 | 10 |
| 5 | | 1/11/2021 | 2 | 3 |
| 6 | | 1/12/2021 | 1 | |

**2. Calendario de implementación Permanente**

| **Grupo** | **Fecha de inicio de habilitación en el servicio informático de nómina electrónica (DD/MM/AAAA)** | **Fecha máxima para iniciar con la generación y transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica.** | **Otros sujetos** |
|---|---|---|---|
| 1 | Tendrán un plazo de dos (2) meses, contados a partir de la realización de los pagos o abonos en cuenta derivados de una vinculación laboral legal o reglamentaria y los pensionados a cargo del empleador, con posterioridad a la entrada en vigencia de la presente resolución, para llevar a cabo el procedimiento de habilitación y proceder con la transmisión del documento soporte de pago de nómina | | Los nuevos sujetos que deban generar el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste al citado documento como soporte para la solicitud de costos y deducciones en el impuesto sobre la renta y complementarios e |

*Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»*

| | | |
|---|---|---|
| | electrónica y las notas de ajuste al citado documento. | impuestos descontables en el impuesto sobre las ventas - IVA, cuando aplique. En este calendario se incluyen a aquellos sujetos que adquieren la obligación de facturar y corresponda a los sujetos del artículo 4 de la presente resolución. |

**3. Calendario de implementación para sujetos no obligados a expedir factura electrónica de venta**

| **Grupo** | **Fecha de inicio de habilitación en el servicio informático electrónico nómina electrónica (DD/MM/AAAA)** | **Fecha máxima para iniciar con la generación y transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica. (DD/MM/AAAA)** | **Otros sujetos** |
|---|---|---|---|
| 1 | 31/03/2022 | 31/05/2022 | Los sujetos no obligados a expedir factura electrónica de venta. |

Para efectos de dar aplicación a los títulos que identifican las columnas que contienen los calendarios de implementación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste al citado documento de los numerales 1, 2 y 3 del presente artículo, se deben tener en cuenta las siguientes definiciones:

**Grupo:** Corresponde al orden en que los sujetos obligados de que trata el artículo 4 de esta resolución, deben cumplir con las fechas indicadas para la fase de habilitación, en el sistema de facturación electrónica dentro del cual se encuentra la funcionalidad del documento de nómina electrónica e inicio de transmisión del mencionado documento.

**Fecha de inicio de habilitación en el sistema de facturación electrónica dentro del cual se encuentra la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica. (DD/MM/AAAA):** Indica el plazo dentro del cual el sujeto obligado que genera y transmite el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste al citado documento, debe iniciar el proceso de habilitación y señalar el software con el cual hará pruebas de habilitación en el sistema de facturación electrónica dentro del cual se encuentra la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica, dispuesto en la página WEB de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN y que

*Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»*

corresponderá al software con el cual generará y transmitirá el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste al citado documento; así como las demás condiciones del procedimiento de habilitación de que trata el artículo 9 de esta resolución, el cual deberá concluir antes de la fecha máxima para iniciar con la generación y trasmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste al citado documento que se establece para cada uno de los calendarios conforme se indica en los numerales 1, 2 y 3 del presente artículo.

**Fecha máxima para iniciar la transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica. (DD/MM/AAAA):** Indica el plazo máximo dentro del cual el sujeto obligado indicado en el artículo 4 de la presente resolución, deberá iniciar la generación y transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento.

**Intervalo en relación al número de empleados:** Corresponde al número de trabajadores con vínculo laboral o legal y reglamentario o de pensionados a cargo del empleador – beneficiarios del pago, que tenga el sujeto obligado indicado en el artículo 4 de la presente resolución, a la fecha de inicio de habilitación en el sistema de facturación electrónica dentro del cual se encuentra la funcionalidad del documento de nómina electrónica.

**Otros sujetos:** Indica el sujeto obligado que genera y transmite el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste al citado documento, que corresponde a los numerales 2 y 3 del presente artículo, independientemente del número de trabajadores con vínculo laboral o legal y reglamentario o de pensionados a cargo del empleador – beneficiarios del pago.

**Artículo 7. Implementación anticipada del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica.** Quienes de manera anticipada a lo dispuesto en los calendarios de que trata el artículo 6 de esta resolución, opten por implementar el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento, podrán hacerlo; no obstante, deberán cumplir con las disposiciones que regulan el documento soporte de pago de nómina electrónica de que trata la presente resolución, lo indicado en este artículo no aplica para los sujetos obligados indicados en el calendario del numeral 3 del artículo 6 de la presente resolución

## Capitulo II

## PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO PERIÓDICO PARA LA TRANSMISIÓN Y VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA Y LAS NOTAS DE AJUSTE DEL DOCUMENTO SOPORTE DE NÓMINA ELECTRÓNICA

**Artículo 8. Plazo para el cumplimiento periódico de la transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica para su validación y las**

**notas de ajuste del documento soporte de nómina electrónica**. Los sujetos obligados de qué trata el artículo 4 de esta resolución, tendrán plazo para la transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste al citado documento, dentro de los diez (10) primeros días del mes siguiente al cual corresponde el pago o abono en cuenta que se derivan de una vinculación, por una relación laboral o legal y reglamentaria y por pagos a los pensionados a cargo del empleador, debiéndose generar la información-, de conformidad con lo señalado en el artículo 3 de esta resolución, para efecto de que la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN realice la validación del mismo.

**Parágrafo 1**: El cumplimiento de los plazos previstos en el presente artículo para la transmisión y validación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del mencionado documento, en caso de inconvenientes tecnológicos presentados por el sujeto obligado de qué trata el artículo 4 de esta resolución o por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Aduanas Nacionales -DIAN, deberá atender a lo señalado en los artículos 13 y 14 de la presente resolución.

**Parágrafo 2**: La primera transmisión de los documentos soporte de pago de nómina electrónica que deben realizar los sujetos de que trata el artículo 4 de esta resolución, se deberá efectuar dentro de los diez (10) primeros días del mes siguiente de la fecha máxima de implementación del calendario del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica de que trata el artículo 6 de esta resolución. Lo anterior no aplica para los sujetos obligados que realicen una implementación anticipada, en cuyo caso la primera transmisión corresponderá al mes siguiente en que se lleva a cabo la habilitación de que trata el artículo 9 de la presente resolución.

## TÍTULO V

## CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES, MECANISMOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DEL DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA Y LAS NOTAS DE AJUSTE DEL DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

### Capítulo I

### DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA Y LAS NOTAS DE AJUSTE DEL DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA.

#### Sección 1

*Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»*

**Habilitación para generar y transmitir el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica.**

**Artículo 9. Habilitación.** La habilitación es el procedimiento que se desarrolla en el servicio informático electrónico del sistema de facturación, dentro del cual se encuentra la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, el citado procedimiento requiere ser realizado previo a la fecha máxima para iniciar a generar y trasmitir el documento soporte de pago de nómina electrónica y sus notas de ajuste, cuando a ello haya lugar, indicada en los calendarios de implementación y plazo para cumplimiento periódico de la transmisión, establecido en el TITULO IV de esta resolución, cumpliendo con las siguientes características, condiciones y mecanismos técnicos y tecnológicos:

1. Ingresar al servicio informático electrónico de validación previa de factura electrónica de venta en donde se encuentra la opción de otros documentos electrónicos, y seleccionar la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica.

2. Señalar en el sistema de facturación, dentro del cual se encuentra la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica, el o los medios de operación a través de los cuales se cumplirá con la obligación de generación, transmisión y validación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, informando para ello si el software dispuesto para el documento de nómina electrónica corresponde a un desarrollo informático propio o un desarrollo informático adquirido con un proveedor de soluciones tecnológicas.

3. Registrar en el sistema de facturación, dentro del cual se encuentra la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica, la información del o los softwares de que trata el numeral anterior, cumpliendo con el siguiente procedimiento:

   3.1. Indicar los nombres y apellidos o razón social y el NIT del fabricante, nombre (s) y código (s) de identificación del software (s).

   3.2. Iniciar las pruebas mediante las cuales deberá demostrar que el o los softwares, del documento soporte de pago de nómina electrónica y notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica cumplen con las condiciones, términos y mecanismos técnicos y tecnológicos, para su generación, transmisión y validación y demás especificaciones técnicas y funcionalidades de conformidad con lo indicado en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*»

   3.3. Confirmar el resultado de las pruebas de que trata el numeral anterior; en caso de que las mismas sean superadas en forma satisfactoria, en el sistema de facturación, dentro del cual se encuentra la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica, actualizará el estado de «solicitado»

a «habilitado»; en caso contrario se deberá continuar con las pruebas hasta obtener el estado de «habilitado».

3.4. Una vez se encuentre en estado «habilitado» automáticamente migrará a producción en operación.

**Parágrafo**. Los softwares de que tratan los medios indicados en el numeral 2 del presente artículo, deben incluir las funcionalidades que permitan el cumplimiento de la generación y transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, cumpliendo con las condiciones, términos y mecanismos técnicos y tecnológicos, para su generación, transmisión y validación de conformidad con el «*Anexo técnico de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*»

**Sección 2**

**Generación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajustes del documento soporte de pago de nómina electrónica.**

**Artículo 10. Generación.** La generación es un procedimiento que se desarrolla una vez cumplido el procedimiento de habilitación, consiste en estructurar la información que contendrá el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del mencionado documento, los referidos documentos se deberán generar de manera independiente para cada uno de los beneficiarios de los pagos realizados, por el sujeto obligado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 y 17 de esta resolución, lo anterior para su transmisión a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN para la validación a cargo de la citada entidad.

La generación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, se deben elaborar cumpliendo con las condiciones, términos y mecanismos técnicos y tecnológicos, de conformidad con lo establecido en el *«Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».

**Artículo 11. Código Único del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste al documento soporte de pago de nómina electrónica - CUNE.** En el procedimiento descrito en esta sección se genera el código único de documento soporte de pago de nómina electrónica -CUNE, el cual corresponde a un valor alfanumérico obtenido a partir de la aplicación de un procedimiento que utiliza los datos del documento de nómina electrónica; el procedimiento para el cálculo e implementación del código único de documento soporte de pago de nómina electrónica -CUNE y las especificaciones técnicas se encuentran descritas en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».

Con el procedimiento anterior, también se genera el código único de documento soporte de pago de nómina -CUNE que corresponde a las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, cuyas especificaciones técnicas

*Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»*

se encuentran descritas en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».

**Sección 3.**

**Transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica**

**Artículo 12. Transmisión para la validación.** La transmisión para la validación es un procedimiento que se desarrolla con posterioridad al cumplimiento de lo dispuesto en la Sección 2 de este Capítulo, que consiste en transmitir uno a uno los documentos soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte del pago de nómina electrónica de todos y cada uno de los beneficiarios de los pagos realizados por el sujeto de que trata el artículo 4 de esta resolución a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, cumpliendo con las condiciones, términos y mecanismos técnicos y tecnológicos, de conformidad con el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».

**Artículo 13. Impedimento de la transmisión para la validación por inconvenientes tecnológicos presentados por parte de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN**. Si al momento de la transmisión de la información del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, se presentan inconvenientes tecnológicos que impiden la transmisión de la información para la validación en las condiciones descritas en el artículo 12 de esta resolución, el sujeto al que se refiere el artículo 4 de la presente resolución deberá transmitir el documento soporte de pago de nómina y/o las notas de ajuste del citado documento en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas contadas a partir del día siguiente al que se restablezca el servicio informático electrónico del sistema de facturación, donde se encuentra la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica.

**Parágrafo**. Se entenderá que el impedimento de la transmisión para la validación por inconvenientes tecnológicos presentados por parte de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN se configura con el aviso del inconveniente técnico que reporte el servicio informático electrónico de validación de nómina electrónica, por los mecanismos y dentro del término señalado en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».

**Artículo 14. Impedimento de la transmisión para la validación por inconvenientes tecnológicos presentados por el sujeto de qué trata el artículo 4 de esta resolución.** Si al momento de la transmisión de la información del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, se presentan inconvenientes tecnológicos por parte del sujeto de qué trata el artículo 4 de esta resolución, que impiden la transmisión de la información para la validación en las condiciones descritas en el artículo 12 de esta

resolución, éste deberá transmitir los citados documentos en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas contadas a partir del día siguiente en que se supere el inconveniente tecnológico, dejando los soportes del inconveniente presentado, para cuando la administración tributaria los requiera.

**Parágrafo 1.** La validación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste al documento soporte de pago de nómina electrónica, se realizará una vez sea transmitida en el plazo indicado en este artículo, en cuyo caso se entiende cumplido el término establecido en el artículo 8 de esta resolución.

**Parágrafo 2**. Soporte de la información sobre lo inconvenientes tecnológicos del sujeto de que trata el artículo 4 de esta resolución. Hasta tanto la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, disponga, en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*». del reporte electrónico de inconvenientes tecnológicos, el mismo deberá elaborarse por el sujeto de que trata el artículo 4 de esta resolución, certificado por el mismo y conservando los soportes para ser exhibidos cuando la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, lo exija.

## Sección 4.

## Validación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica.

**Artículo 15. Validación** Una vez generada y transmitida la información que contendrá el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, de todos y cada uno de los beneficiarios de los pagos realizados por el sujeto de que trata el artículo 4 de esta resolución; la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, generará un documento electrónico que contiene la verificación de las reglas de validación de estos documentos de conformidad con la información transmitida y relacionada con la información y contenido establecidos en los artículos 5 y 17 de esta resolución, con el valor de «Documento validado por la DIAN» o «Documento Rechazado por la DIAN» cumpliendo con las condiciones, términos y mecanismos técnicos y tecnológicos, para su generación, transmisión y validación, de conformidad con el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».

Cuando los documentos soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, cumplan con las reglas de validación, la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, procederá a registrar en sus bases de datos el documento electrónico con el valor «Documento validado por la DIAN» y generará, firmará, almacenará y remitirá un mensaje de validación, el cual se remitirá al sujeto de que trata el artículo 4 de esta resolución para su correspondiente conservación y fines pertinentes.

*Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»*

En caso que el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, no cumplan con las reglas de validación, la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, remite un mensaje con el valor de «Documento Rechazado por la DIAN», en el que se indican las causas por las cuales la validación ha sido fallida, por tanto, el citado documento electrónico no se encuentra validado. En este caso, se deberá realizar el procedimiento establecido en el inciso anterior, hasta que se realice la validación con el valor «*Documento validado por la DIAN*».

**Artículo 16. Alcance de la validación.** La validación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, realizada por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, tiene como alcance la verificación de la información y contenido establecido en los artículos 5 y 17 de esta resolución, conforme lo indicado en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*». No obstante, la responsabilidad sobre la exactitud, contenido y cumplimiento de requisitos de tipo formal y sustancial de los instrumentos objeto de validación, corresponden al sujeto de que trata el artículo 4 de esta resolución; así mismo, será responsabilidad del sujeto obligado, la revisión para efectos de que se cumpla con las demás disposiciones que exigen requisitos para que los pagos o abonos en cuenta que se derivan de una vinculación, por una relación laboral o legal y reglamentaria y por pagos a los pensionados a cargo del empleador, conforme lo indicado en el Estatuto tributario y sus normas reglamentarias, lo anterior sin perjuicio de las facultades de fiscalización de competencia de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN.

## Sección 5

## Notas de ajustes al documento soporte de pago de nómina electrónica

**Artículo 17. Notas de ajuste que se derivan del documento soporte de pago de nómina electrónica.** Cuando se elaboren notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, se deberán generar y transmitir para validación conforme lo indicado en las secciones 2, 3 y 4 de este TITULO, las cuales deberán contener la siguiente información:

1. Estar denominada expresamente como nota de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, según corresponda.

2. Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutivo interno de quien la genera.

3. El número, la fecha utilizada para la generación del código único de documento soporte de pago electrónico -CUNE del documento soporte de pago de nómina electrónica, al cual hace referencia la nota de ajuste según el caso.

4. Contenido y valores de los conceptos que corresponden al valor devengado de nómina; conforme a lo establecido en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».

*Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»*

5. Contenido y valores de los conceptos que corresponden a los valores deducidos de nómina; conforme a lo establecido en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».

6. El valor total diferencia, que corresponde a la diferencia del valor total devengado de nómina menos el valor total deducido de nómina.

7. El código único de la nota de ajuste del documento soporte de pago Electrónico -CUNE.

8. El tipo de nota de ajuste según corresponda.

9. La fecha y hora de generación.

10. Los apellidos y nombre o razón social y Número de Identificación Tributaria -NIT del sujeto que genera y transmite el documento soporte de pago de nómina electrónica.

11. Los apellidos y nombre o razón social y Número de Identificación del beneficiario del pago.

12. La firma digital del sujeto obligado que genera y transmite el documento soporte de pago de nómina electrónica, de acuerdo con las normas vigentes y con la política de firma establecida por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, al momento de la generación como elemento para garantizar autenticidad, integridad y no repudio del documento de nómina electrónica.

13. El código único de documento soporte de pago de nómina electrónico -CUNE, del documento de nómina electrónica que se reemplaza.

Las notas de ajuste al documento soporte de pago de nómina electrónica, serán el mecanismo para reemplazar el documento soporte de pago de nómina electrónica, y/o una nota de ajuste, para los casos en que este último requiera uno o más cambios, caso en el cual el número del documento de nómina electrónica reemplazada no podrá ser utilizado nuevamente.

De igual forma, las notas de ajuste al documento soporte de pago de nómina electrónica, serán el mecanismo para eliminar el documento soporte de pago de nómina electrónica, o una nota de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, para aquellos eventos donde se haya transmitido un documento por error, caso en el cual no se tendrán en cuenta los numerales 4, 5, 6 y 11 del presente artículo.

## TÍTULO VI

## INTEROPERABILIDAD E INTERACCIÓN TECNOLÓGICA DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO INFORMÁTICO ELECTRÓNICO DEL SISTEMA DE

*Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»*

**FACTURACIÓN ELECTRONICA EN LA FUNCIONALIDAD DEL DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA**

**Artículo 18. Interoperabilidad.** Los usuarios del servicio informático electrónico del sistema de facturación electrónica en la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica, deberán cumplir las obligaciones que se describen en la presente resolución y realizar las adecuaciones de tipo informático que sean necesarias para la habilitación, generación, transmisión y validación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica.

Como estándares mínimos y comunes para la transmisión y la entrega en el intercambio, lectura, manejo de fuentes únicas o estandarizadas de datos de información; los usuarios señalados en el inciso anterior, deberán tener en cuenta los lineamientos de interoperabilidad indicados por parte de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN que se encuentran dentro del contenido del «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*»; lo anterior sin perjuicio de la implementación de funcionalidades de tipo tecnológico que se desarrollen.

Como criterios generales a tener en cuenta para la interoperabilidad por parte de los usuarios del servicio informático electrónico de validación previa del documento soporte de pago de nómina electrónica, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. Cumplir con las condiciones, términos, mecanismos técnicos y tecnológicos, para la generación, transmisión y validación del documento soporte de pago de nómina electrónica y notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica de conformidad con lo indicado en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*».

2. Utilización de lenguajes de programación informática que permitan dar cumplimiento a los estándares mínimos indicados en este artículo.

**Artículo 19. Interacción.** De conformidad con lo establecido en el parágrafo 2 del artículo 616-1 del Estatuto Tributario, los sistemas de facturación y el documento soporte de pago de nómina electrónica de que trata el TITULO II de esta resolución que se generen y transmitan a través de los softwares dispuestos por el sujeto obligado de que trata el artículo 4 de esta resolución, deberán garantizar la inclusión de funcionalidades que permitan la interacción de la información que contenga los referidos sistemas, con:

1. La retención en la fuente que se haya practicado.

2. Las cuentas por pagar y las cuentas por cobrar.

3. Los gastos.

4. En general la información contable y tributaria que legalmente sea exigida a través de los anexos técnicos.

*Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»*

La implementación de la interacción de los sistemas y el documento soporte de pago de nómina electrónica y sus notas de ajuste de acuerdo con lo indicado en el presente artículo se deberá cumplir de conformidad con las condiciones, términos y mecanismos técnicos y tecnológicos que para tal efecto establezca la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, sin perjuicio de los sistemas de interacción que actualmente se encuentren en uso.

## TÍTULO VII

## ANEXO TÉCNICO

**Artículo 20. Anexo técnico del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina.** El Anexo técnico del documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina, es el siguiente:

El «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*», contiene las funcionalidades y/o reglas de validación que permiten cumplir con la generación, transmisión y validación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, por parte de los sujetos que generan y transmiten el documento soporte de pago de nómina electrónica y sus notas de ajuste y en los ambientes de producción en habilitación y producción en operación.

**Parágrafo.** Por medio de la presente resolución se adopta el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*» versión 1.0, el cual forma parte integral de la presente resolución.

**Artículo 21. Divulgación de los anexos técnicos y término de adopción**. Los Anexos técnicos y sus modificaciones se encuentran publicado en el sitio WEB de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN micro sitio factura electrónica, documentación técnica.

*Portal DIAN/Impuestos/Factura electrónica/Documentación*

Los sujetos obligados a los que se refiere el artículo 4 de la presente resolución y que implementen el documento soporte de pago de nómina electrónica deberán adoptar los anexos técnicos y sus modificaciones de que trata el presente artículo, a más tardar dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de la publicación del anexo técnico.

## TÍTULO VIII

## DISPOSICIONES COMUNES

**Artículo 22. Representantes que deben cumplir con el documento soporte de pago de nómina electrónica.** Cuando el sujeto obligado que genera y transmite el

documento soporte de nómina electrónica realice este proceso, a través de un tercero, el citado tercero deberá estar previamente habilitado por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN; de conformidad con dispuesto en los artículos 572 y 573 del Estatuto Tributario.

**Parágrafo Transitorio.** Cuando el sujeto obligado de que trata el artículo 4 de esta resolución, realice la generación, transmisión y validación del documento soporte de pago de nómina electrónica a través de un representante o tercero, este último deberá inscribir esta calidad en el Registro Único Tributario -RUT una vez la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN realice los ajustes informáticos necesarios.

Cuando la generación y transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica sea cumplida por un tercero, las partes deberán conservar el documento que lo acredite para tal fin por los términos legales que le corresponda, para que sean exhibidos o enviados cuando la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN lo requiera.

**Artículo 23. Conservación.** Los documentos soportes de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste al documento soporte de pago de nómina electrónica, que se generen, transmitan y validen deberán ser conservados de conformidad con lo indicado en el artículo 632 del Estatuto Tributario y el artículo 46 de la Ley 962 de 2005, modificado por el artículo 304 de la Ley 1819 de 2016 y las normas que lo modifiquen o adicionen, garantizando que la información conservada sea accesible para su posterior consulta y, en general, que se cumplan las condiciones señaladas en los artículos 12 y 13 la Ley 527 de 1999.

**Artículo 24. Representación gráfica del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de nómina electrónica**: Los sujetos obligados de que trata el artículo 4 de la presente resolución, si lo requieren, podrán expedir representaciones gráficas del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de nómina electrónica, en formato digital o impreso, para lo cual, deberán contener como mínimo la información establecida en los artículos 5 o 17 de la presente resolución según corresponda, e incluir el Código de respuesta rápida -Código QR-, a través del cual se podrá acceder a la consulta de los documentos validados, de conformidad con las condiciones, términos y mecanismos técnicos y tecnológicos establecidos por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, en el «*Anexo Técnico de la factura electrónica de venta*».

**Artículo 25. Información adicional en el documento soporte de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste al documento soporte de pago de nómina electrónica.** En el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*» se encuentran campos o grupos de campos de información opcional que podrán ser utilizados por los sujetos de que trata el artículo 4 de la presente resolución.

Para estandarizar información que se derive del documento soporte de pago de nómina electrónica y con el ánimo de facilitar las operaciones de un sector o grupo de actividades económicas afines, las entidades o instituciones de tipo gremial que

representan los sujetos que generan y transmiten el documento soporte de pago de nómina electrónica respecto del sector o grupo antes indicado, podrán solicitarle formalmente a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, la inclusión de los datos requeridos para que los mismos y previa evaluación y autorización de la citada entidad, hagan parte del «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA»;* la solicitud deberá ser presentada ante la Subdirección de Gestión y Asistencia al Cliente de la Dirección de Gestión de Ingresos o la dependencia que haga sus veces de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, que tiene a cargo la definición de las funcionalidades del servicio informático electrónico de validación del documento soporte de pago de nómina electrónica, para su evaluación y coordinación con la autoridad competente que corresponda.

En relación con la incorporación de información adicional en el documento soporte de pago de nómina electrónica o sus notas de ajuste que soliciten las autoridades competentes para cada sector; la dependencia de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, que tiene a cargo las definiciones de las funcionalidades del servicio informático electrónico de validación del documento de pago de nómina electrónica, deberá atender la solicitud que presente el representante de la respectiva entidad para su evaluación e incorporación del «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*»

Las modificaciones del «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*», en todo caso deben incorporase al sistema de facturación electrónica dentro de la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica mediante resolución de carácter general suscrita por parte del Director General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN; las citadas modificaciones que incorporan esta información, no harán parte de lo establecido en el artículo 5 de esta resolución, a menos que el citado artículo se modifique o adicione.

**Parágrafo:** En todo caso la información de que trata el presente artículo, no será objeto de validación por parte de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN.

**Artículo 26. Idioma y moneda en el contenido de la nómina electrónica**: Se debe utilizar el idioma español y el peso colombiano en la generación del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica, sin perjuicio que además de expresar el respectivo valor en pesos colombianos pueda expresarse en otra moneda y en un idioma distinto al español.

**Artículo 27. Aplicación de las normas que regulan la nómina como soporte de costos y gastos, hasta la entrada en vigencia de esta resolución.** Los contribuyentes soportaran sus costos y gastos mediante los medios de prueba que tenga implementados, hasta la fecha máxima determinada por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN para iniciar la generación y transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del mencionado documento, de conformidad con lo

establecido en los calendarios de implementación de que trata el artículo 6 de la presente resolución.

## TÍTULO IX

## TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELACIONADO CON LA INFORMACIÓN QUE CONTIENE EL DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA Y LAS NOTAS DE AJUSTE DEL DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA.

**Artículo 28. Información registrada en las bases de datos relacionadas con el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica.** La información que se registra en las bases de datos relacionadas con el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del mencionado documento, corresponde a toda aquella que resulta necesaria para la generación por parte del sujeto obligado, para su posterior transmisión para la validación de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, de conformidad con lo establecido en los artículos 5 y 17 de esta resolución, y cumpliendo las condiciones, términos y mecanismos técnicos y tecnológicos, establecidos en el «*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*»

Los sujetos obligados a generar y transmitir el documento soporte de pago de nómina electrónica, al habilitarse, acceder, navegar o usar la herramienta objeto de la presente resolución reconocen haber leído, entendido y aceptado el«*Anexo técnico documento soporte de pago de NÓMINA ELECTRÓNICA*», lo que constituye un acuerdo entre quienes hagan uso de la herramienta y la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, por lo tanto se obligan a cumplir sus lineamientos, las leyes y reglamentos aplicables, al igual que las políticas de privacidad y los compromisos de usuario establecidos en los términos de uso y confidencialidad contenidos en el acuerdo que debe suscribirse en el sitio web de la entidad para acceder a la información; por consiguiente, en caso de no aceptar los términos y condiciones, deberán abstenerse de utilizar dicha herramienta.

La Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN podrá verificar en cualquier tiempo el cumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente artículo.

**Artículo 29. Alcance del tratamiento y finalidades de la información**. Sin importar la novedad de las operaciones o de las tecnologías utilizadas, la realización de la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, disposición final, eliminación o cualquier otra actividad que se realice sobre la información contenida en el documento soporte de nómina electrónica y las notas de ajuste del mencionado documento, es un asunto propio de los sujetos obligados, quienes en calidad de responsables realizan en forma autónoma y a su nombre el tratamiento de los datos personales.

*Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»*

El sujeto obligado solo podrá usar la información contenida en el documento soporte de nómina electrónica y las notas de ajuste del mencionado documento, para asegurar el cumplimiento de la obligación de generar y transmitir, para validación de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en consecuencia, no podrán utilizar los datos transferidos para fines diferentes a los autorizados en esta resolución o permitidos por la normatividad vigente.

**Artículo 30. Requisitos para solicitar la información**. A efectos de realizar la solicitud de la información, los sujetos obligados en calidad de responsables del tratamiento de la misma, deben contar con medidas apropiadas y efectivas para lograr que los postulados de la Ley 1581 de 2012 sean realidades verificables, conforme con los lineamientos de la Superintendencia de Industria y Comercio, en particular la “Guía para implementación del principio de responsabilidad demostrada”.

**Parágrafo 1.:** A los sujetos obligados les concierne adelantar acciones de revisión y evaluación del impacto en el tratamiento de los datos personales que transfieran a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, bajo un enfoque de mejoramiento continuo a fin de determinar el nivel de eficacia en cuanto al cumplimiento y grado de protección de los datos personales, que debe incluir una descripción de las operaciones de tratamiento de los mismos, una evaluación de la necesidad y la proporcionalidad de las operaciones de tratamiento con respecto a su finalidad, una evaluación de los riesgos para los derechos de los titulares de los datos personales, cuyos resultados junto con las medidas para mitigar los riesgos, serán tenidos en cuenta e implementados como parte de la aplicación del principio de privacidad por diseño y por defecto.

La implementación de estas actividades se realizará acorde a las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio y/o a la metodología, periodicidad y procedimientos que cada entidad implemente teniendo en cuenta el tipo de información o el tipo de tratamiento que se haya establecido.

**Parágrafo 2:** Los sujetos obligados son responsables por el cumplimiento de todos los requisitos enunciados para realizar la petición de la información que se suministra. En este sentido, la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, no hará examen o calificación de estos requisitos, sin perjuicio del ejercicio de las actividades de seguimiento que establece el artículo 28 de la presente resolución.

**Artículo 31 Transferencia de datos personales**. Los sujetos obligados a generar y transmitir el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento y sus representantes, en su calidad de responsables del tratamiento de la información, les corresponde tratar bajo su control y responsabilidad los datos en nombre propio y en ningún caso por cuenta o en nombre de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN quien no será responsable frente al titular y las autoridades por el eventual Tratamiento indebido de los datos personales. No podrán utilizar los datos para fines distintos a los establecidos y deberán suprimir definitivamente los datos de sus sistemas de información, bases de datos o archivos físicos o electrónicos, cuando haya lugar. Para

tal efecto, enviarán una certificación a la entidad indicando que los datos fueron eliminados y que ha cesado su utilización.

Los sujetos obligados a generar y transmitir el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento deberán cumplir los deberes legales que les corresponden como responsables de la información, deberán tratar los datos personales de manera leal, lícita, confidencial y segura observando lo establecido en la Ley 1581 de 2012 o en la norma que la adicione, modifique o sustituya, sus decretos reglamentarios y eventuales instrucciones que emita la Superintendencia de Industria y Comercio, autoridad colombiana de protección de datos. Particularmente, deberán tener y aplicar su política de tratamiento de información para garantizar el adecuado cumplimiento de la citada Ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos de los titulares. Dicha política en ningún caso podrá ser inferior a los deberes contenidos en la citada ley y deberán cumplir los requisitos del Decreto 1377 de 2013 o en la norma que lo adicione, modifique o sustituya y demás normas pertinentes.

Los sujetos obligados a generar y transmitir el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento deberán guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales, y adoptar, entre otras, medidas de naturaleza técnica, humana o administrativa que sean necesarias para otorgar seguridad a la información contenida en el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del mencionado documento, en su formato de generación así como en la representación gráfica, evitando su adulteración, pérdida, recolección, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

**ARTÍCULO 32. Obligaciones del responsable de la información.** Sin perjuicio de implementar y hacer cumplir medidas útiles, apropiadas y efectivas para garantizar la seguridad y privacidad de la información, se deberán tener en cuenta aquellas que contengan mayores estándares de seguridad de acuerdo con las normas técnicas y los estándares internacionales, los sujetos obligados a generar y transmitir el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento, que reciban la información validada por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, en su calidad de responsables del tratamiento de la información, les corresponde velar por el correcto y completo cumplimiento de los principios rectores, los derechos de los titulares, los deberes como responsables, demás directrices de la Ley 1581 de 2012 y los límites que impone la Ley 1712 de 2014 o en las normas que las adicionen, modifiquen o sustituyan, así como las disposiciones de la presente resolución, en especial tendrán en cuenta las obligaciones que se exponen a continuación:

1. Tratar los datos en nombre propio y no en nombre o por cuenta de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN.

2. No revelar datos personales a ningún tercero, permaneciendo en todo caso los sujetos obligados a generar y transmitir el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento, como responsables de la información transferida.

*Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»*

3. Implementar y consolidar, así como exigir a los contratistas, colaboradores, empleados, directivos, agentes, todas las medidas humanas, tecnológicas y administrativas de seguridad y protección de información que sean necesarias para garantizar la protección de los datos personales transferidos contra amenazas o peligros que afecten su seguridad y/o integridad, impedir su deterioro, adulteración, modificación o copia no autorizada, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, o cualquier uso de los mismos que puedan generar algún perjuicio al Titular de los datos personales y/o al responsable.

4. Dar el tratamiento a los datos personales, establecido en su Política interna de tratamiento de datos personales, dando estricto cumplimiento a los principios establecidos en el Régimen Legal de Protección de datos personales.

5. Guardar la confidencialidad respecto al tratamiento de los datos personales del beneficiario del pago.

6. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Habeas Data, esto es de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.

7. Actualizar los datos personales transferidos por el responsable en un plazo no mayor a los cinco (5) días hábiles siguientes contados a partir de que tiene acceso a la actualización.

8. Adelantar y dar respuesta a las consultas y los reclamos formulados por el Titular de los datos personales transferidos por el responsable.

9. No revelar información relacionada con los datos personales, a ninguna persona física ni jurídica sin el consentimiento previo y por escrito del responsable. Los datos personales podrán ser revelados a las personas expresamente autorizadas en el Régimen Legal de protección de datos.

10. Someter a tratamiento los datos personales, solo para cumplir con las obligaciones y finalidades establecidas en la presente resolución.

11. No dar a los datos personales, una finalidad diferente a la contemplada en la presente resolución, salvo que se obtenga consentimiento previo y por escrito por parte del Titular de los mismos.

12. Cumplir con las obligaciones que tenga como responsable del tratamiento, bajo la normatividad vigente y las Políticas de Tratamiento de datos personales instituidas por el responsable.

13. Las demás obligaciones que establezca el Régimen Legal de Protección de datos personales colombiano.

**Artículo 33. Disposición final de los datos personales.** Los responsables y/o encargados del tratamiento de la información dejarán de utilizar los datos transferidos o transmitidos según corresponda y suprimirán definitivamente los mismos de sus sistemas de información, bases de datos, archivos físicos, electrónicos u otros repositorios como medida de seguridad apropiada y conforme con los lineamientos y

políticas en materia de gestión documental, por solicitud de los beneficiarios del pago o una vez finalice el tiempo razonable para el tratamiento y se hayan cumplido las obligaciones y finalidades que lo originaron o cuando cese la necesidad del mismo.

Para tal efecto, los sujetos obligados a generar y transmitir el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento, enviarán una certificación junto con la evidencia correspondiente a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN indicando que los datos fueron eliminados de manera segura y que ha cesado de utilizarlos, so pena de considerarse una apropiación indebida de datos personales y/o circulación no autorizada.

**Artículo 34. Responsabilidad.** La Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, no será responsable frente al titular y/o las autoridades por el eventual tratamiento indebido de los datos personales transferidos, por lo tanto, los sujetos obligados y sus representantes serán responsables por todo daño o perjuicio material e inmaterial, que las personas que contrate o vincule causen a los titulares de información personal por su dolo o culpa relacionada directa o indirectamente con el incumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales o por el tratamiento indebido de los datos personales trasmitidos, en virtud de lo contemplado en esta resolución.

En consecuencia, los sujetos obligados a generar y transmitir el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento deberán garantizar, proteger, defender y mantener indemne a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN y a sus representantes y servidores públicos con respecto a cualquier reclamación, queja, demanda, acción, pretensión, perjuicio, daño, pasivo y/o contingencia, que surja al respecto.

**Artículo 35. Confidencialidad y reserva de la información.** A los sujetos obligados a generar y transmitir el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento y sus representantes les corresponde mantener la más estricta reserva sobre la información transferida y tratar la misma con la calidad de confidencial, en consecuencia, no deberán divulgarla, publicarla, cederla, venderla, ni de otra forma, directa o indirecta, ponerla a disposición de terceros, ni total ni parcialmente y a cumplir la citada obligación incluso con terceros que no estén autorizados a acceder a dicha información.

Los sujetos obligados a generar y transmitir el documento soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste del citado documento y sus representantes que no mantengan bajo reserva o confidencialidad la información que la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN transmita una vez validados los documentos soporte de nómina electrónica y las notas de ajuste del mencionado documento; y que, por razón de su empleo, cargo, obligación o función, conserven bajo su cuidado o a la cual tengan acceso.

Para tales efectos, las personas que contrate o vincule el sujeto obligado o su representante para el desarrollo de las actividades y que impliquen el tratamiento de los datos personales, no podrán publicar, difundir, comentar o analizar frente a terceros esta información, ni podrán manipularla para beneficio propio o de terceros,

*Continuación de la Resolución «Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se expide el anexo técnico para este documento.»*

ni utilizarla para fines personales, comerciales, de explotación económica y/o cualquier otro uso, ajeno a la competencia autorizada en la normatividad vigente.

**Artículo 36**. **Publicar** la presente resolución de conformidad con el artículo 65 del Código Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**Artículo 37**. **Vigencia.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación en el diario oficial.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D.C., a los 11 FEB 2021

JOSÉ ANDRÉS ROMERO TARAZONA
**Director General**

Proyecto: Mario José Márquez Olier
Asesor III

Revisión Luis Adelmo Plaza Guamanga
Dirección de Gestión Jurídica

Aprobó: Hugo Alcides Pérez
Oficina de Seguridad de la Información

Lisandro Manuel Junco Riveira
Director de Gestión de Ingresos

Liliana Andrea Forero Gómez
Directora de Gestión Jurídica

Hash - 1af1615652402d7c3aa2887851e05948

(11 FEB 2021)

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica

## Versión 1.0

Dirección de Gestión de Ingresos
Carrera 8 Nº 6C-38 piso 6º PBX 607 9999 – 382 4500 Ext. 905101
Código postal 111711
www.dian.gov.co
Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN

(11 FEB 2021)

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

# Contenido

1. Introducción. ..... 6

1.1. Calidad de la información: las Validaciones. ..... 7

1.1.1. Redondeos. ..... 7
1.1.2. Identificador de los documentos electrónicos. ..... 8
1.1.3. Valores Negativos. ..... 9

2. Convenciones utilizadas en las tablas. ..... 9

2.1. Columnas de las tablas de definición. ..... 9
2.2. Tipos de campos de los archivos XML. ..... 10
2.3. Tamaños de los elementos. ..... 11
2.4. Convenciones utilizadas en las Tablas de Reglas de Validación. ..... 13

3. Formato para la generación de los Documentos Electrónicos. ..... 14

3.1. Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica: *NominaIndividual.* ..... 14
*3.2.* Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica: *NominaIndividualDeAjuste.* ..... 50
3.3. Estándar del nombre del documento electrónico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica XML. ..... 96
3.4. Estándar del nombre del documento electrónico Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica XML. ..... 96
3.5. Guía del nombre del archivo que contiene uno o más documentos electrónicos y que será entregado a la DIAN mediante un web service de recepción. ..... 97
3.6. firma digital del documento: *ds:Signature.* ..... 99
3.7. Respuesta DIAN con validaciones de documentos Nomina: ApplicationResponse. ..... 107

3.7.1. Garantía de que el evento será registrado en el documento correcto. ..... 107
3.7.2. Relacionamientos mutuos entre los eventos. ..... 108
3.7.3. Detalles de cada evento. ..... 109

4. Inconvenientes tecnológicos. ..... 119

4.1. Por parte del Sujeto Obligado. ..... 119
4.2. Por parte de la DIAN. ..... 119

5. Tablas de Contenidos de Elementos y de Atributos. ..... 119

5.1. Códigos Relacionados con Documentos. ..... 120

*5.1.1.* Ambiente de Destino del Documento: *Ambiente.* ..... 120
*5.1.2.* Algoritmo: *EncripCUNE.* ..... 120

5.2. Códigos para identificación fiscal. ..... 120

*5.2.1.* Documento de identificación (Tipo de Identificador Fiscal): *TipoDocumento.* ....120
5.3. Códigos Diversos. ....121
5.3.1. Lenguaje (ISO 639): *Idioma.* ....121
5.3.2. Moneda (ISO 4217): *TipoMoneda.* ....124
5.3.3. Pagos. ....130
5.4. Códigos Geográficos. ....131
5.4.1. Países (ISO 3166-1): *Pais.* ....131
5.4.2. Departamentos (ISO 3166-2:CO): *Departamento.* ....143
5.4.3. Municipios: *Municipio.* ....144
5.5. Campos Nómina. ....178
5.5.1. Periodo de Nómina: PeriodoNomina. ....178
5.5.2. Tipo de Contrato: TipoContrato. ....179
5.5.3. Tipo de Trabajador: TipoTrabajador. ....179
5.5.4. Subtipo de Trabajador: SubTipoTrabajador. ....179
5.5.5. Tipo de Hora Extra o Recargo: Porcentaje. ....180
5.5.6. Tipo de Incapacidad: Tipo. ....180
5.5.7. Tipo de XML: TipoXML. ....180
5.5.8. Tipo de Nota de Ajuste: TipoNota. ....180
6. Reglas y Mensajes de Validación. ....182
6.1. Documentos Electrónicos. ....182
6.1.1. Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica: NominaIndividual. ....182
6.1.2. Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica: NominaIndividualDeAjuste. ....198
*6.1.3.* Firma Digital del Documento: *ds:Signature*. ....221
6.2. Reglas Relativas al Establecimiento de la Conexión. ....231
6.2.1. Mensaje del Web Service. ....231
6.2.2. Schema XML. ....231
6.2.3. Certificado Digital de Transmisión (conexión). ....231
6.2.4. Certificado Digital de Firma (Firma XML). ....232
6.2.5. Firma. ....232
Abreviaturas Utilizadas. ....232
7. Política de firma. ....234
7.1. Observaciones. ....234
7.2. Consideraciones Generales. ....234

7.3. Especificaciones técnicas sobre la firma digital Avanzada. ....234
7.4. Alcance de la Política de Firma. ....235
7.5. Política de Firma. ....235
7.5.1. Actores de la Firma. ....235
7.5.2. Formato de Firma. ....235
7.6. Algoritmo de Firma. ....236
7.7. Algoritmo de Organización de Datos según el Canon. ....236
7.8. Ubicación de la Firma. ....236
7.9. Condiciones de la Firma. ....236
7.10. Identificador de la Política. ....238
7.11. Hora de Firma. ....239
7.12. Firmante. ....239
7.13. Mecanismo de firma digital. ....239
7.14. Certificado digital desde la vigencia de la circular 03-2016 de la ONAC. ....239
8. Mecanismos de Control del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y Nota de Ajuste del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica. .... 245
8.1. Especificación Técnica de Generación Del CUNE. ....245
8.1.1. Consideraciones Generales del CUNE. ....245
8.2. Especificacón Técnica Del Código De Seguridad Del Software. ....248
8.3. Métodos de Calculo. ....249
8.3.1. Cálculo de Tiempo Laborado ....249
9. Descripciónes Tecnológicas del Web Services de Método Síncrono. .... 249
9.1. Modelo conceptual de comunicación. ....250
9.2. Servicio síncrono. ....250
9.2.1. Secuencia del servicio síncrono. ....250
9.3. Aspectos tecnológicos de las operaciones del web service. ....251
9.4. Estándar de comunicación. ....251
9.5. Estándar de mensajes de los servicios de La DIAN. ....252
9.6. Descripción de los servicios web de La DIAN. ....252
9.7. WS recepción documento electrónico – SendNominaSync. ....252
9.7.1. Descripción de procesamiento. ....252
9.7.2. Mensaje de petición. ....253
9.8. WS Consulta del estado de DE – GetStatus. ....254
9.8.1. Descrición de procesamiento. ....254

9.8.2. Mensaje de petición. ....255
10. Campos definidos en las extensiones. .... 257
10.1. Estructura para reporte de información adicional específica de cada sector. ....257
11. Elemento Novedad. .... 257
12. Preguntas Frecuentes. .... 258
13. Servicio de Consulta. .... 258
13.1. Servicio de consulta a través de Código Bidimensional QR. ....258
14. Anexo: Herramienta para el consumo de Web Services. .... 261
14.1. Introducción ....261
14.2. Descargar SOAP UI. ....261
14.3. Ejecutar SOAP UI. ....261
14.4. Crear un nuevo proyecto tipo SOAP. ....261
14.5. Configuración inicial. ....262
14.6. Configurar Keystore. ....262
14.7. Configurar WS-Security Signature. ....263
14.8. Configurar TimeStamp. ....264
14.9. Configurar GetStatus Request, Authentication y WS-A addressing. ....264
14.10. Configurar y ejecutar GetStatus Request. ....266
14.11. Configurar y ejecutar SendBillAsync Request. ....267
14.12. SendBillAsync Response. ....268
14.13. Recomendaciones. ....269
15. Control de cambios. .... 269

(11 FEB 2021)

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

## 1. Introducción.

El presente anexo técnico describe el Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y la Nota de Ajuste del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, para que sean documentos soporte de costos y deducciones en el impuesto sobre la renta y complementarios, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo 6 del artículo 616-1.

El formato No pertenece al Estandar *Universal Business Language* – UBL.

La generación del Documento Soporte de Pago de la Nómina Electrónica y la Nota de Ajuste del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica poseen las siguientes características:

- Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica (NominaIndividual): Debe existir al menos 1 documento de este tipo por cada empleado que tenga la empresa por mes, el cual corresponde al Comprobante de Nómina de dicho trabajador.

- Nota de Ajuste del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica (NominaIndividualDeAjuste): Debe existir 1 documento de este tipo por cada Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica de cada empleado que tenga la empresa el cual se deba ajustar o reemplazar por errores aritméticos contables o de contenido y que el sujeto obligado deberá ajustar o corregir. Este documento electrónico podrá hacerse tantas veces como correcciones se requieran realizar sobre un mismo Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, siendo la úlima nota de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica validada, la que sirva como soporte.

  Este documento también permite eliminar un Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica o una Nota de Ajuste del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica que el sujeto obligado deba eliminar por errores contables o de procedimiento.

El objetivo de la presente descripción es buscar, una estandarización del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y Nota de Ajuste del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, permitiendo que la información pueda ser utilizada de la manera más eficaz, eficiente y efectiva posible.

De igual forma se deberá tener en cuenta lo referente al tratamiento de datos personales relacionado con la seguridad de la información que contienen los documentos que por medio de este anexo se implementan, de conformidad con lo previsto en los artículos 17 y 18 de la Ley 1581 de 2012 y la Circular 000001 del 25 de enero de 2019 de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, las cuales señalan los aspectos relacionados con el tratamiento de datos personales y la seguridad de la información, los cuales se desarrollan en el TÍTULO IX de la presente resolución.

Se imponen por lo tanto dos (2) requisitos: confiabilidad y calidad en las informaciones tal como se describe a continuación.

## 1.1. Calidad de la información: las Validaciones.

En el presente anexo técnico se aclara las limitaciones que se pueden presentar al brindar información en un determinado elemento, tanto de manera lógica, como de manera aritmética.

La aplicación de las reglas de validación puede terminar en uno (1) de los siguientes tres (3) resultados:

- Rechazo, si la aplicación de la regla apunta a una discrepancia grave, que indica que las informaciones del archivo no pueden ser utilizadas de manera confiable o de manera legal;
- Notificación, si la aplicación de la regla apunta a una discrepancia menos importante, pero que asimismo merece que se advierta al emisor de un posible problema con las informaciones del archivo;
- Aprobación, si la aplicación de la regla no apunta a ningún tipo de problema.

Las reglas de validación serán aplicadas en los siguientes momentos:

- Por la DIAN al recibir, del Sujeto Obligado directamente a través de Modalidad Software Propio o a través de un tercero.

### 1.1.1. Redondeos.

Las reglas de validación que contengan operaciones aritméticas relacionadas con valores monetarios deberán cumplir con los siguientes parámetros para su aproximación, dependiendo de la cantidad de decimales definidos para el campo respectivo en las reglas de validación que apliquen:

| *Dígito siguiente al dígito menos significativo es* | *Redondeo* |
|---|---|
| Entre 0 y 4. | Mantener el dígito menos significativo. |
| Entre 6 y 9. | Incrementar el dígito menos significativo. |
| 5, y el segundo dígito siguiente al dígito menos significativo es cero o par. | Mantener el dígito menos significativo. |
| 5, y el segundo dígito siguiente al dígito menos significativo es impar. | Incrementar el dígito menos significativo. |

Esta definición se hace para que se reduzca el riesgo de problemas de suma de los valores redondeados, para valores originales con décimas conteniendo el número “5”.
En caso que con la adopción de este procedimiento haya diferencia entre los totales calculados y la suma de los parciales para el valor total de un documento, se deberá utilizar el elemento

*/NominaIndividual/Redondeo y /NominaIndividualDeAjuste/Reempolazar/Redondeo* para informar la diferencia.

#### 1.1.1.1. Redondeos valores monetarios.

Redondeos para los elementos, que contienen valores monetarios.

**Nota:** Los valores monetarios permitirán una tolerancia de error + - 2.00.

**Nota:** La fórmula de redondeo utilizada en estos momentos es la round-half-to-even cuya definición se puede encontrar en la siguiente dirección https://www.w3.org/TR/xpath-functions-31/#func-round-half-to-even, y, corresponde a la norma técnica colombiana NTC 3711 (Norma técnica internacional JIS Z 8401).

### 1.1.2. Identificador de los documentos electrónicos.

El Código Único de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – CUNE utilizado para los Documentos Soporte de Pago de Nómina Electrónica, es el identificador de los diferentes documentos electrónicos. Para su cálculo debe remitirse al numeral 8.1 del presente documento.

Para posibilitar la referencia cruzada entre los diferentes documentos electrónicos, se incluye la etiqueta */Generales/@CUNE*, la cual contendrá un identificador universal denominado "CUNE" y su Tipo de encriptado denominado "EncripCUNE". Este identificador y el Tipo de Encriptado están localizados en la siguiente ruta de ambos documentos:

Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica:

- /NominaIndividual/InformacionGeneral/@CUNE
- /NominaIndividual/InformacionGeneral/@EncripCUNE

Nota de Ajuste del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica:

- /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@CUNE
- /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@CUNE
- /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@EncripCUNE
- /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@EncripCUNE

La etiqueta CUNE contendrá:

- Como se mencionó anteriormente, el lector debe remitirse al numeral 8.1, con el objeto de revisar cómo se calcula o genera el CUNE para los diferentes documentos electrónicos.

Los elementos utilizados en los cálculos se encuentran especificados en el presente documento.

### 1.1.3. Valores Negativos.

#### 1.1.3.1. Monetarios.

Todos los valores monetarios deberán ser expresados en valores positivos. La naturaleza del signo negativo o positivo la otorga el concepto de campo, mas no está incluido en el valor.
Se informa la generación de la regla VLR01.

#### 1.1.3.2. Tarifas.

Las tarifas tributarias deben corresponder a valores iguales o superiores a 0.00, en este caso no se permiten valores negativos.

## 2. Convenciones utilizadas en las tablas.

Este capítulo presenta la definición de las estructuras de las tablas de definición del formato XML tanto de los Documentos Electrónicos, como de las reglas de validación.

## 2.1. Columnas de las tablas de definición.

Las columnas de las Tablas de Definición siguen las descripciones que se encuentran en la Tabla 1.

*Tabla 1 – Convenciones Utilizadas en la Tablas de Definición de los Formatos XML.*

| *Columna* | *Descripción* |
|---|---|
| ID | Identificador único del elemento atributo y que servirá de base para la codificación de notificaciones o errores de cada uno de ellos. |
| NS | Identifica el NameSpace al cual pertenece el campo:<br>• xmlns="dian:gov:co:facturaelectronica:NominaIndividual"<br>• xmlns="dian:gov:co:facturaelectronica:NominaIndividualDeAjuste"<br>• xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"<br>• ds - http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#<br>• ext - urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonExtensionComponents-2<br>• xades -http://uri.etsi.org/01903/v1.3.2#<br>• xmlns - xades141="http://uri.etsi.org/01903/v1.4.1#"<br>• xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"<br>• SchemaLocation=""<br>• xsi:schemaLocation="dian:gov:co:facturaelectronica:NominaIndividual NominaIndividualElectronicaXSD.xsd"<br>• xsi:schemaLocation="dian:gov:co:facturaelectronica:NominaIndividualDeAjuste NominaIndividualDeAjusteElectronicaXSD.xsd" |
| Campo | Nombre del elemento o grupo de elementos:<br>• Los atributos de elementos inician con el símbolo "@". |
| Descripción | Descripción del elemento o grupo y su significado. |
| T | Tipo de elemento (ver **Tabla 2**). |
| F | Tipo de dato (ver **Tabla 3**). |
| Tam | Tamaño del elemento (ver **Tabla 4**). |

| *Columna* | *Descripción* |
|---|---|
| Padre | Nombre del grupo que contiene este elemento o grupo. |
| Ocu | Identifica la cantidad de posibles ocurrencias del elemento o grupo. Ejemplo:<br>1-1 – Identifica que el elemento o grupo es obligatorio, con máximo de una ocurrencia.<br>0-1 – Identifica que el elemento o grupo es facultativo (posible de no ser informado), con máximo de una ocurrencia.<br>1-N – Identifica que el elemento o grupo es obligatorio, con máximo de N ocurrencias.<br>0-N – Identifica que el elemento o grupo es facultativo (posible de no ser informado), con máximo de N ocurrencias. |
| Observaciones | Observaciones importantes sobre el campo, incluyendo listas de valores posibles, validaciones relevantes entre otras. |
| V | Versión que el campo fue introducido en el formato, o versión en que ha sido modificado por la última vez. |

Nota: La definición de los namespace utilizados en los Documentos Electrónicos deben ser mencionados a nivel de la cabecera de los documentos NominaIndividual o NominaIndividualDeAjuste.

## 2.2. Tipos de campos de los archivos XML.

Los tipos de campos de los archivos XML tienen su contenido descrito en la Tabla 2 y en la Tabla 3.

*Tabla 2 – Tipos de Campo en los Archivos XML.*

| *Tipo* | *Descripción* |
|---|---|
| G | Grupo de elementos. |
| E | Elemento. |
| A | Atributo de un elemento. |

*Tabla 3 – Tipos de Datos de los Elementos en los Archivos XML.*

| *Tipo* | *Descripción* |
|---|---|
| A | Alfanumérico: son aceptados los caracteres UNICODE permitidos en el XML. |
| B | Booleano: acepta solamente los literales “true” y “false” (se debe usar minúsculas). |
| N | Numérico: solamente son aceptados los números “0” a “9”, el punto de separación decimal, y las señales “+” y “-“. |
| F | Fecha: elementos que deben ser informados en el formato AAAA-MM-DD, de acuerdo con la norma ISO 8601-2, en el cual:<br>• AAAA: año.<br>• MM: mes.<br>• DD: día. |

| *Tipo* | *Descripción* |
|---|---|
| H | Hora: elementos que deben ser informados en el formato de tiempo universal coordinado HH:MM:SSdhh:mm, de acuerdo con la norma ISO 8601-2, en el cual:<br>• HH: hora UTC (número de horas contadas desde la media noche, o sea, de 00 hasta 23).<br>• MM: minutos.<br>• SS: segundos.<br>• hh:mm – diferencia en horas y minutos con relación a la hora GMT.<br>• d: señal ("+" o "-") para la diferencia con relación a la hora GMT[1].<br>Ejemplo: dos y treinta de la tarde en Bogotá debe ser informado como 14:30:00-05:00. |
| I | Intervalo de tiempo: elementos que deben ser informados en el formato <Fecha Inicial>/<Fecha Final>, siendo que obedece el formato "F" para ambas las fechas.<br>Ejemplo: el período entre 01 de septiembre y 30 de septiembre de 2020 debe ser informado como 2020-09-01/2020-09-30. |
| X | Documento XML. |

## 2.3. Tamaños de los elementos.

Existen elementos con tamaño fijo, y elementos con tamaño variable. Los elementos de tamaño fijo no admiten información con otro número de posición diferente a la que se establece, es decir, la información en este tipo de configuración siempre tiene exactamente el mismo tamaño.

Los elementos de tamaño variable admiten un rango de número de posiciones que varía de un mínimo hasta un máximo. En caso que la información no utilice el número máximo de posiciones, no se deben incluir caracteres para rellenar el espacio, tales como ceros o blancos.

Los elementos de tamaño variable que tienen el valor cero (0) como tamaño mínimo admiten que sean informados sin contenido, en este caso, el emisor declara que no existe o no se encuentra disponible la información correspondiente.

*Tabla 4 – Tamaños de Elementos.*

| *Formato* | *Descripción* |
|---|---|
| X | Tamaño exacto del elemento. |

[1] Atención: no es la hora "Zulu", o sea, referenciada al meridiano zero. Debe ser informada una hora en una zona horaria específica, de libre elección del emisor: en el ejemplo fue escogido -5, que es la zona horaria oficial de Colombia.

- La zona horaria elegida por el emisor del documento electrónico es indiferente para la aplicación de las reglas de validación: todas las operaciones de evaluación de horas se realizan tomando en cuenta la zona horaria informada en el campo específico.
- No existe necesidad de utilizar la misma zona horaria en todos los campos del tipo "hora" a lo largo de un mismo archivo.

| | |
|---|---|
| | • ej.: 5.<br>• Informar menos o más de cinco posiciones tendrá como resultado el rechazo del archivo. |
| x-y | Tamaño mínimo de "x", máximo de "y".<br>• ej.: 0-10.<br>• Es posible expresar ningún valor, porque se permite el tamaño "0".<br>• Informar más de diez posiciones tendrá como resultado el rechazo del archivo. |
| x p n | Tamaño exacto del elemento de "x", con exactamente "n" casillas decimales.<br>• ej.: 11 p 4.<br>• El número debe tener once posiciones, siendo exactamente seis posiciones antes del punto decimal, y exactamente cuatro (4) posiciones después del punto decimal; cualquier otro número de posiciones tendrá como resultado el rechazo del archivo. |
| x p (n-m) | Tamaño exacto del elemento de "x", con entre "n" y "m" casillas decimales.<br>• ej.: 11 p (0-6).<br>• El número debe tener exactamente once posiciones, aceptándose cualquier combinación desde once posiciones sin punto decimal hasta exactamente cuatro (4) posiciones antes del punto decimal, y exactamente seis (6) posiciones después del punto decimal. |
| (x-y) p (n-m) | Tamaño mínimo de "x", máximo de "y", con entre "n" y "m" casillas decimales.<br>• ej.: 1-11 p (0-6).<br>• Es obligatorio expresar algún valor, porque no se permite el tamaño "0".<br>• El número debe entre una (1) y once posiciones, aceptándose cualquier combinación desde once posiciones sin punto decimal hasta exactamente cuatro (4) posiciones antes del punto decimal, y exactamente seis (6) posiciones después del punto decimal, pero la parte fraccionaria es opcional. |
| Valores separados por comas | El elemento deberá ser informado con tamaño de exactamente una de las opciones listadas.<br>• ej.: 1, 3, 5, 8 significa que se debe informar el elemento con uno de estos cuatro tamaños fijos. |

**Ejemplos** de cómo se deben informar los valores en los elementos numéricos de acuerdo con el formato especificado pueden ser encontrados en la **Tabla 5**.

*Tabla 5 – Ejemplos de Información de Valores Utilizando los Formatos Numéricos.*

| *Formato* | *Para Informar:* | *Llenar elemento con:* |
|---|---|---|
| 0-11 p (0-6) | 1,105.13 | 1105.13 |
| | 1,105.137 | 1105.137 |
| | 1,105 | 1105 |
| | 0 | 0 |
| | para no informar cantidad | dejar el elemento vacío |
| 1-11 | 1,105 | 1105 |
| | 0 | 0 |
| | para no informar cantidad | no es posible |

## 2.4. Convenciones utilizadas en las Tablas de Reglas de Validación.

Las columnas de las Tablas de Reglas de Validación siguen las descripciones que se encuentran en la Tabla 6.

*Tabla 6 – Nombres de las Columnas de las Tablas de Reglas de Validación.*

| *Columna* | *Descripción* |
|---|---|
| Tipo | Categoría de la regla de validación. |
| # | Identificador de la regla de validación. |
| Campo | Nombre del campo en las tablas de formato. |
| Regla | Descripción de la regla de validación. |
| Cod | Código de mensaje correspondiente a la regla de validación. |
| Y | Efecto de la regla de validación:<br>• R: Rechazo, el procesamiento correspondiente ha encontrado problemas que impiden el procesamiento de la solicitud.<br>• N: Notificación, el procesamiento correspondiente ha encontrado indicios de potenciales problemas, los cuales no impiden el procesamiento de la solicitud. |
| Mensaje | Mensaje regresado como resultado de un rechazo el de una notificación. |
| V | Versión de las reglas de validación. |

## 3. Formato para la generación de los Documentos Electrónicos.

El sistema de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica de Colombia utiliza dos (2) documentos XML: NominaIndividual y NominaIndividualDeAjuste.

### 3.1. Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica: *NominaIndividual.*

| *ID* | *ns* | *Campo* | *Descripción* | *T* | *F* | *Tam* | *Padre* | *Oc* | *Observaciones* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | NominaIndividual | Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica - NominaIndividual (raíz) | | | | | 1-1 | | 1.0 | /NominaIndividual |
| NIE001 | Ext | UBLExtensions | Grupo correspondiente a la Firma Digital del Documento (Signature) | G | A | | NominaIndividual | 1-1 | Solamente puede haber una ocurrencia de un grupo UBLExtensions conteniendo el grupo ds:Signature. Ver definición en numeral 3.6 | 1.0 | /NominaIndividual/ext:UBLExtensions |
| NIE199 | | Novedad | Indica si existe alguna Novedad Contractual en el Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica o Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica del Trabajador en dicho Mes. | E | B | | NominaIndividual | 0-1 | Se debe colocar "true" o "false". | 1.0 | /NominaIndividual/Novedad |
| NIE204 | | CUNENov | Debe corresponder al CUNE del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica o Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica a realizar la Novedad | A | A | 96 | Novedad | 1-1 | Debe ir el CUNE del documento al cual se le realizará la novedad contractual | 1.0 | /NominaIndividual/Novedad/@CUNENov |
| | | Periodo | Utilizado para Atributos del Periodo Generación del Documento | E | A | | NominaIndividual | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Periodo |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE002 | | FechaIngreso | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz presenta ingreso o vinculación a la nómina del reportante. (en caso de tener mas de un ingreso en el mes, se debe reportar la primera fecha en la que se presenta esta novedad en el mes que se esta reportando). | A | F | 10 | Periodo | 1-1 | Se debe indicar la Fecha de Ingreso del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Periodo/@FechaIngreso |
| NIE003 | | FechaRetiro | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz presenta retiro de la nómina del reportante.(en caso de tener mas de un retiro en el mes, se debe reportar la ultima fecha en la que se presenta esta novedad en el mes que se esta reportando). | A | F | 10 | Periodo | 0-1 | Se debe indicar la Fecha de Retiro del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Periodo/@FechaRetiro |
| NIE004 | | FechaLiquidacionInicio | Fecha de inicio de Liquidación de Nómina | A | F | 10 | Periodo | 1-1 | Se debe indicar la Fecha de Inicio del Periodo de liquidación del documento, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Periodo/@FechaLiquidacionInicio |
| NIE005 | | FechaLiquidacionFin | Fecha fin de Liquidación de Nómina | A | F | 10 | Periodo | 1-1 | Se debe indicar la Fecha de Fin del Periodo de liquidación del documento, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Periodo/@FechaLiquidacionFin |
| NIE006 | | TiempoLaborado | Cantidad de Tiempo que lleva laborando el Trabajador en la empresa | A | A | | Periodo | 1-1 | Definido en el numeral 8.4.1, debe ser mayor o gual a 1. | 1.0 | /NominaIndividual/Periodo/@TiempoLaborado |
| NIE008 | | FechaGen | Fecha de emisión: Fecha de emisión del documento | A | F | 10 | Periodo | 1-1 | Debe ir la fecha de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Periodo/@FechaGen |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | NumeroSecuenciaXML | Utilizado para Atributos de Numero de Secuencia del Documento XML | E | A | | NominaIndividual | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/NumeroSecuenciaXML |
| NIE009 | | CodigoTrabajador | Codigo del Trabajador | A | A | | NumeroSecuenciaXML | 0-1 | Campo Opcional queda a manejo Interno del Empleador. | 1.0 | /NominaIndividual/NumeroSecuenciaXML/@CodigoTrabajador |
| NIE010 | | Prefijo | Prefijo del documento, depende de las sucursales que posea el Empleador | A | A | | NumeroSecuenciaXML | 0-1 | Debe corresponder a un Prefijo elegido por el Emisor del documento | 1.0 | /NominaIndividual/NumeroSecuenciaXML/@Prefijo |
| NIE011 | | Consecutivo | Debe corresponder a un consecutivo manejado por el Empleador | A | N | | NumeroSecuenciaXML | 1-1 | Debe corresponder a un Consecutivo elegido por el Emisor del documento | 1.0 | /NominaIndividual/NumeroSecuenciaXML/@Consecutivo |
| NIE012 | | Numero | Debe corresponder al Prefijo y consecutivo manejado por el Empleador | A | A | | NumeroSecuenciaXML | 1-1 | No se permiten caracteres adicionales como espacios o guiones. Prefijo + Número consecutivo del documento | 1.0 | /NominaIndividual/NumeroSecuenciaXML/@Numero |
| | | LugarGeneracionXML | Utilizado para Atributos del Lugar de Generacion del Documento XML | E | A | | NominaIndividual | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/LugarGeneracionXML |
| NIE013 | | Pais | Codigo del país donde se genera el documento | A | A | 2 | LugarGeneracionXML | 1-1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | 1.0 | /NominaIndividual/LugarGeneracionXML/@Pais |
| NIE014 | | DepartamentoEstado | Código del departamento donde se genera el documento | A | N | 2 | LugarGeneracionXML | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | 1.0 | /NominaIndividual/LugarGeneracionXML/@DepartamentoEstado |
| NIE015 | | MunicipioCiudad | Código del municipio o ciudad donde se genera el documento | A | N | 5 | LugarGeneracionXML | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | 1.0 | /NominaIndividual/LugarGeneracionXML/@MunicipioCiudad |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE016 | | Idioma | Codigo del país donde se genera el documento | A | A | 2 | LugarGeneracionXML | 1-1 | Se debe colocar el Codigo ISO 639-1 de la tabla 5.3.1. Para Colombia se debe colocar "es" (Español, Castellano) | 1.0 | /NominaIndividual/LugarGeneracionXML/@Idioma |
| | | ProveedorXML | Utilizado para Atributos del Proveedor del Documento XML | E | A | | NominaIndividual | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/ProveedorXML |
| NIE205 | | RazonSocial | Debe corresponder al Nombre de la Razón Social del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | A | A | | ProveedorXML | 0-1 | Debe ir el Nombre o Razón Social del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividual/ProveedorXML/@RazonSocial |
| NIE206 | | PrimerApellido | Primer Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | A | A | 60 | ProveedorXML | 0-1 | Debe ir el Primer Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividual/ProveedorXML/@PrimerApellido |
| NIE207 | | SegundoApellido | Segundo Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | A | A | 60 | ProveedorXML | 0-1 | Debe ir el Segundo Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividual/ProveedorXML/@SegundoApellido |
| NIE208 | | PrimerNombre | Primer Nombre del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | A | A | 60 | ProveedorXML | 0-1 | Debe ir el Primer Nombre del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividual/ProveedorXML/@PrimerNombre |
| NIE209 | | OtrosNombres | Otros Nombres del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | A | A | 60 | ProveedorXML | 0-1 | Deben ir los Otros Nombres del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividual/ProveedorXML/@OtrosNombres |
| NIE017 | | NIT | Debe corresponder al NIT que realiza el DE | A | N | | ProveedorXML | 1-1 | Se debe colocar el NIT sin guiones ni DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | 1.0 | /NominaIndividual/ProveedorXML/@NIT |
| NIE018 | | DV | Debe corresponder al DV del NIT del o que realiza el DE | A | N | 2 | ProveedorXML | 1-1 | Se debe colocar el DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | 1.0 | /NominaIndividual/ProveedorXML/@DV |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE019 | | SoftwareID | Identificador Software: Identificador del software habilitado para la emisión de nóminas | A | A | | ProveedorXML | 1-1 | Identificador del software asignado cuando el software se activa en el Sistema del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, debe corresponder a un software autorizado para este Emisor | 1.0 | /NominaIndividual/ProveedorXML/@SoftwareID |
| NIE020 | | SoftwareSC | Huella del software que autorizó la DIAN al Obligado a Generar Nómina Electrónica o al Proveedor de soluciones Tecnológicas | A | A | | ProveedorXML | 1-1 | Definido en el numeral 8.3 | 1.0 | /NominaIndividual/ProveedorXML/@SoftwareSC |
| NIE021 | | CodigoQR | Debe poseer información detallada del Documento Electronico | E | A | | NominaIndividual | 1-1 | Debe corresponder a la siguiente URL “https://catalogo-vpfe.dian.gov.co/document/searchqr?documentkey=CUNE” donde la palabra CUNE debe ser reemplazada por el CUNE del documento electrónico | 1.0 | /NominaIndividual/CodigoQR |
| | | InformacionGeneral | Utilizado para Atributos de Información General Documento | E | A | | NominaIndividual | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/InformacionGeneral |
| NIE022 | | Version | Versión base de Schema XML usada para crear este perfil (NominaIndividual) | A | A | | InformacionGeneral | 1-1 | Debe ir el literal: "V1.0: Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica" | 1.0 | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@Version |
| NIE023 | | Ambiente | Tipo de Ambiente de Emision del Documento: Habilitacion o Produccion | A | N | 1 | InformacionGeneral | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.1.1 | 1.0 | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@Ambiente |
| NIE202 | | TipoXML | Tipo de XML del Documento | A | N | 2 | InformacionGeneral | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.7 | 1.0 | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@TipoXML |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE024 | | CUNE | CUNE: Código Único de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica. Elemento que verifica la integridad de la información recibida | A | A | | InformacionGeneral | 1-1 | Definido en el numeral 8.1 | 1.0 | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@CUNE |
| NIE025 | | EncripCUNE | Identificador del esquema de identificación. Algoritmo utilizado para el cáculo del CUNE, SHA-384 | A | A | 11 | InformacionGeneral | 1-1 | Debe ir la palabra "CUNE-SHA384" | 1.0 | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@EncripCUNE |
| NIE026 | | FechaGen | Fecha de emisión: Fecha de emisión del documento | A | F | 10 | InformacionGeneral | 1-1 | Debe ir la fecha de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@FechaGen |
| NIE027 | | HoraGen | Hora de emisión: hora de emisión del documento | A | H | 14 | InformacionGeneral | 1-1 | Debe ir la hora de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato HH:MM:SSdhh:mm | 1.0 | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@HoraGen |
| NIE029 | | PeriodoNomina | Corresponde al Codigo de Periodo de Nómina | A | N | 1 | InformacionGeneral | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.1 | 1.0 | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@PeriodoNomina |
| NIE030 | | TipoMoneda | Tipo de Moneda utilizada en el documento | A | A | 3 | InformacionGeneral | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.3.2. Para Colombia se debe colocar "COP" | 1.0 | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@TipoMoneda |
| NIE200 | | TRM | Tasa Representativa del mercado. Corresponde a la tasa de cambio de la moneda utilizada en el documento en el Campo “TipoMoneda” a Pesos Colombianos. | A | N | | InformacionGeneral | 0-1 | Se debe colocar la tasa de cambio de la moneda utilizada en el documento en el Campo “TipoMoneda” a Pesos Colombianos. | 1.0 | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@TRM |
| NIE031 | | Notas | Campo de libre uso para Observaciones en el documento | E | A | | NominaIndividual | 0-N | Información adicional: Texto libre, relativo al documento, Ejemplo: Información de Novedades de los trabajadores. | 1.0 | /NominaIndividual/Notas |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Empleador | Utilizado para Atributos del Empleador o Emisor del Documento | E | A | | NominaIndividual | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Empleador |
| NIE032 | | RazonSocial | Debe corresponder al Nombre de la Razón Social del Empleador | A | A | | Empleador | 0-1 | Debe ir el Nombre o Razón Social del Empleador | 1.0 | /NominaIndividual/Empleador/@RazonSocial |
| NIE210 | | PrimerApellido | Primer Apellido del Empleador | A | A | 60 | Empleador | 0-1 | Debe ir el Primer Apellido del Empleador | 1.0 | /NominaIndividual/Empleador/@PrimerApellido |
| NIE211 | | SegundoApellido | Segundo Apellido del Empleador | A | A | 60 | Empleador | 0-1 | Debe ir el Segundo Apellido del Empleador | 1.0 | /NominaIndividual/Empleador/@SegundoApellido |
| NIE212 | | PrimerNombre | Primer Nombre del Empleador | A | A | 60 | Empleador | 0-1 | Debe ir el Primer Nombre del Empleador | 1.0 | /NominaIndividual/Empleador/@PrimerNombre |
| NIE213 | | OtrosNombres | Otros Nombres del Empleador | A | A | 60 | Empleador | 0-1 | Deben ir los Otros Nombres del Empleador | 1.0 | /NominaIndividual/Empleador/@OtrosNombres |
| NIE033 | | NIT | Debe corresponder al NIT del Empleador que realiza el DE | A | N | | Empleador | 1-1 | Debe ir el NIT del Empleador sin guiones ni DV | 1.0 | /NominaIndividual/Empleador/@NIT |
| NIE034 | | DV | Debe corresponder al DV del NIT del Empleador que realiza el DE | A | N | 2 | Empleador | 1-1 | Debe ir el DV del Empleador | 1.0 | /NominaIndividual/Empleador/@DV |
| NIE035 | | Pais | Codigo del país donde se encuentra ubicada la empresa del empleador en el mes que se esta reportando | A | A | 2 | Empleador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | 1.0 | /NominaIndividual/Empleador/@Pais |
| NIE036 | | DepartamentoEstado | Código del departamento donde se encuentra ubicada la empresa del empleador en el mes que se esta reportando | A | N | 2 | Empleador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | 1.0 | /NominaIndividual/Empleador/@DepartamentoEstado |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE037 | | MunicipioCiudad | Código del municipio o ciudad donde se encuentra ubicada la empresa del empleador en el mes que se esta reportando | A | N | 5 | Empleador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | 1.0 | /NominaIndividual/Empleador/@MunicipioCiudad |
| NIE038 | | Direccion | Debe corresponder a la dirección del lugar físico de expedición del documento. | A | A | | Empleador | 1-1 | Debe ir la Dirección Fisica del Empleador | 1.0 | /NominaIndividual/Empleador/@Direccion |
| | | Trabajador | Utilizado para Atributos del Trabajador o Receptor del Documento | E | A | | NominaIndividual | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador |
| NIE041 | | TipoTrabajador | Código del tipo de trabajador del Ministerio de salud. Aportes a Seguridad Social de Activos. | A | N | 2 | Trabajador | 1-1 | Corresponde a la clasificación de PILA para conocer en que calidad se realizan las cotizaciones a la seguridad social. Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.3 | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@TipoTrabajador |
| NIE042 | | SubTipoTrabajador | Código del Sub tipo de trabajador del Ministerio de salud. Aportes a Seguridad Social de Activos | A | N | 2 | Trabajador | 1-1 | Corresponde a una sub clasificación de PILA para conocer en que calidad se realizan las cotizaciones a la seguridad social. Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.4 | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@SubTipoTrabajador |
| NIE043 | | AltoRiesgoPension | Si el trabajador desarrollo durante el presente periodo alguna de las actividades descritas en el Decreto 2090 de 2003, o la norma que lo modifique, adicione o sustituya. | A | B | 4-5 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar "true" o "false" | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@AltoRiesgoPension |
| NIE044 | | TipoDocumento | Tipo de documento de identificación que actualmente tiene el trabajador, aprendiz, o pasante | A | N | 2 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.2.1 | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@TipoDocumento |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE045 | | NumeroDocumento | Numero de identificación que actualmente el trabajador o aprendiz | A | N | | Trabajador | 1-1 | Debe ir el Numero de documento del trabajador, sin puntos ni comas ni espacios | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@NumeroDocumento |
| NIE046 | | PrimerApellido | Primer Apellido del trabajador o aprendiz | A | A | 60 | Trabajador | 1-1 | Debe ir el Primer Apellido del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@PrimerApellido |
| NIE047 | | SegundoApellido | Segundo Apellido del trabajador o aprendiz | A | A | 60 | Trabajador | 1-1 | Debe ir el Segundo Apellido del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@SegundoApellido |
| NIE048 | | PrimerNombre | Primer Nombre del trabajador o aprendiz | A | A | 60 | Trabajador | 1-1 | Debe ir el Primer Nombre del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@PrimerNombre |
| NIE049 | | OtrosNombres | Otros Nombres del trabajador o aprendiz | A | A | 60 | Trabajador | 0-1 | Deben ir los Otros Nombres del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@OtrosNombres |
| NIE050 | | LugarTrabajoPais | Código del país actual donde se encontraba ubicado el trabajador o aprendiz en el mes reportado. | A | N | 3 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@LugarTrabajoPais |
| NIE051 | | LugarTrabajoDepartamentoEstado | Código del departamento actual donde se encontraba ubicado el trabajador o aprendiz en el mes reportado. | A | N | 2 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@LugarTrabajoDepartamentoEstado |
| NIE052 | | LugarTrabajoMunicipioCiudad | Código del municipio o ciudad actual donde se encontraba ubicado el trabajador o aprendiz en el mes reportado. | A | N | 5 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@LugarTrabajoMunicipioCiudad |
| NIE053 | | LugarTrabajoDireccion | Debe corresponder a la dirección del lugar físico donde vive el empleado. | A | A | | Trabajador | 1-1 | Debe ir la Dirección Fisica del Trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@LugarTrabajoDireccion |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE056 | | SalarioIntegral | Si el trabajador tiene un salario integral, el cual es el tipo de remuneración que incluye todos los conceptos que puedan constituir salario en un solo monto o pago (prestaciones sociales y recargos nocturno, dominical y festivo, y el trabajo extra) y que sea superior a 10 SMLMV mas un 30% correspondiente a factor prestacional. | A | B | 4-5 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar "true" o "false" | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@SalarioIntegral |
| NIE061 | | TipoContrato | Tipo de Contrato que posee el empleado con el Empleador | A | N | 1 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.2 | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@TipoContrato |
| NIE062 | | Sueldo | Corresponde al valor que el empleador paga de forma periódica al trabajador como contraprestación por el trabajo realizado, este puede ser fijo o variable de acuerdo a la unidad de tiempo en que las partes hayan acordado el pago, teniendo como base el día o la hora trabajada. | A | N | | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Sueldo Base que el Trabajador tiene en la empresa | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@Sueldo |
| NIE063 | | CodigoTrabajador | Codigo del Trabajador | A | A | | Trabajador | 0-1 | Campo Opcional queda a manejo Interno del Empleador. | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@CodigoTrabajador |
| | | Pago | Utilizado para Atributos del Pago del Documento | E | A | | NominaIndividual | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Pago |
| NIE064 | | Forma | Formas de Pago del Documento | A | N | 1 | Pago | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.3.3.1 | 1.0 | /NominaIndividual/Pago/@Forma |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE065 | | Metodo | Metodos de Pago del Documento | A | N | 2 | Pago | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.3.3.2 | 1.0 | /NominaIndividual/Pago/@Metodo |
| NIE066 | | Banco | Nombre de Entidad Bancaria del Empleado donde se realiza la consignación | A | A | | Pago | 0-1 | Si el método de pago se realiza de forma bancaria. Se debe colocar el nombre de la entidad bancaria donde el trabajador tiene su cuenta para pago de nómina. | 1.0 | /NominaIndividual/Pago/@Banco |
| NIE067 | | TipoCuenta | Tipo de Cuenta Bancaria del Empleado donde se realiza la consignación | A | A | | Pago | 0-1 | Si el método de pago se realiza de forma bancaria. Se debe colocar el tipo de cuenta que el trabajador tiene para pago de nómina. | 1.0 | /NominaIndividual/Pago/@TipoCuenta |
| NIE068 | | NumeroCuenta | Numero de Cuenta Bancaria del Empleado donde se realiza la consignación | A | A | | Pago | 0-1 | Si el método de pago se realiza de forma bancaria. Se debe colocar el número de la cuenta que el trabajador tiene para pago de nómina.. | 1.0 | /NominaIndividual/Pago/@NumeroCuenta |
| | | FechasPagos | Utilizado para Todos los Elementos de Fechas de Pagos del Documento | G | A | | NominaIndividual | 1-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/FechasPagos |
| NIE203 | | FechaPago | Fecha de Pago de la Nómina | E | F | 10 | FechasPagos | 1-N | Debe ir la fecha de pago del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/FechasPagos/FechaPago |
| | | Devengados | Utilizado para Todos los Devengos del Documento | G | A | | NominaIndividual | 1-1 | Hace referencia al concepto de valor devengado de nómina señalado en el numeral 18, articulo 1 de la presente resolución. | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados |
| | | Basico | Utilizado para Atributos Basicos de Devengos del Documento | E | A | | Devengados | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Basico |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE069 | | DiasTrabajados | Número de días que el trabajador o aprendiz efectivamente estuvo ejecutando sus labores en la empresa. | A | N | 1-2 | Basico | 1-1 | Cantidad de dias laborados durante el Periodo de Pago | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Basico/@DiasTrabajados |
| NIE070 | | SueldoTrabajado | Corresponde al valor que el empleador paga de forma periódica al trabajador como contraprestación por el trabajo realizado, este puede ser fijo o variable de acuerdo a la unidad de tiempo en que las partes hayan acordado el pago, teniendo como base el día o la hora trabajada. | A | N | | Basico | 1-1 | Valor Base o Sueldo del trabajador según lo estipulado en su contrato. Corresponde al Sueldo Trabajado por los días laborados. | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Basico/@SueldoTrabajado |
| | | Transporte | Utilizado para Atributos de Transporte de Devengos del Documento | E | A | | Devengados | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Transporte |
| NIE071 | | AuxilioTransporte | Parte de los viáticos pagado al trabajador correspondientes a medios de transporte y/o los gastos de representación. | A | N | | Transporte | 0-1 | Valor de Auxilio de Transporte que recibe el trabajador por ley, según aplique | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Transporte/@AuxilioTransporte |
| NIE072 | | ViaticoManuAlojS | Parte de los viáticos pagado al trabajador correspondientes a manutención y/o alojamiento. | A | N | | Transporte | 0-1 | Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter Salarial | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Transporte/@ViaticoManuAlojS |
| NIE073 | | ViaticoManuAlojNS | Parte de los viáticos pagado al trabajador correspondientes a manutención y/o alojamiento No Salariales. | A | N | | Transporte | 0-1 | Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter No Salarial | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Transporte/@ViaticoManuAlojNS |
| | | HEDs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Extras Diarias de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDs |
| | | HED | Utilizado para Atributos de Horas Extras Diarias de Devengos del Documento | E | A | | HEDs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDs/HED |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE074 | | HoraInicio | Hora de inicio de Hora Extra Diurna | A | H | 19 | HED | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDs/HED/@HoraInicio |
| NIE075 | | HoraFin | Hora de fin de Hora Extra Diurna | A | H | 19 | HED | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDs/HED/@HoraFin |
| NIE076 | | Cantidad | Cantidad de Horas Extra Diurna | A | N | | HED | 1-1 | Cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDs/HED/@Cantidad |
| NIE077 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 hora Extra Diurna | A | N | 4-6 | HED | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDs/HED/@Porcentaje |
| NIE078 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HED | 1-1 | Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDs/HED/@Pago |
| | | HENs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Extras Nocturnas de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENs |
| | | HEN | Utilizado para Atributos de Horas Extras Nocturnas de Devengos del Documento | E | A | | HENs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENs/HEN |
| NIE079 | | HoraInicio | Hora de inicio de Hora Extra Nocturna | A | H | 19 | HEN | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENs/HEN/@HoraInicio |
| NIE080 | | HoraFin | Hora de fin de Hora Extra Nocturna | A | H | 19 | HEN | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENs/HEN/@HoraFin |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE081 | | Cantidad | Cantidad de Horas Extras Nocturnas | A | N | | HEN | 1-1 | Cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENs/HEN/@Cantidad |
| NIE082 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 hora Extra Nocturna | A | N | 4-6 | HEN | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENs/HEN/@Porcentaje |
| NIE083 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HEN | 1-1 | Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENs/HEN/@Pago |
| | | HRNs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Recargo Nocturno de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNs |
| | | HRN | Utilizado para Atributos de Horas Recargo Nocturno de Devengos del Documento | E | A | | HRNs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNs/HRN |
| NIE084 | | HoraInicio | Hora de inicio de Hora Recargo Nocturno | A | H | 19 | HRN | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNs/HRN/@HoraInicio |
| NIE085 | | HoraFin | Hora de fin de Hora Recargo Nocturno | A | H | 19 | HRN | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNs/HRN/@HoraFin |
| NIE086 | | Cantidad | Cantidad de Horas Recargo Nocturno | A | N | | HRN | 1-1 | Cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNs/HRN/@Cantidad |
| NIE087 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 hora Recargo Nocturno | A | N | 4-6 | HRN | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNs/HRN/@Porcentaje |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE088 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HRN | 1-1 | Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNs/HRN/@Pago |
| | | HEDDFs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Extras Diarias Dominicales y Festivas de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDDFs |
| | | HEDDF | Utilizado para Atributos de Horas Extras Diarias Dominicales y Festivas de Devengos del Documento | E | A | | HEDDFs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDDFs/HEDDF |
| NIE089 | | HoraInicio | Hora de inicio de Horas Extras Diurnas Dominical y Festivos | A | H | 19 | HEDDF | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@HoraInicio |
| NIE090 | | HoraFin | Hora de fin de Horas Extras Diurnas Dominical y Festivos | A | H | 19 | HEDDF | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@HoraFin |
| NIE091 | | Cantidad | Cantidad de Horas Extras Diurnas Dominical y Festivos | A | N | | HEDDF | 1-1 | Cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@Cantidad |
| NIE092 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 Hora Extra Diurna Dominical y Festivo | A | N | 4-6 | HEDDF | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@Porcentaje |
| NIE093 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HEDDF | 1-1 | Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@Pago |
| | | HRDDFs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Recargo Diarias Dominicales y Festivas de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRDDFs |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | HRDDF | Utilizado para Atributos de Horas Recargo Diarias Dominicales y Festivas del Documento | E | A | | HRDDFs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRDDFs/HRDDF |
| NIE094 | | HoraInicio | Hora de inicio de Horas Recargo Diurno Dominical y Festivos | A | H | 19 | HRDDF | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@HoraInicio |
| NIE095 | | HoraFin | Hora de fin de Horas Recargo Diurno Dominical y Festivos | A | H | 19 | HRDDF | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@HoraFin |
| NIE096 | | Cantidad | Cantidad de Horas Recargo Diurno Dominical y Festivos | A | N | | HRDDF | 1-1 | Cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@Cantidad |
| NIE097 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 Hora Recargo Diurno Dominical y Festivos | A | N | 4-6 | HRDDF | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@Porcentaje |
| NIE098 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HRDDF | 1-1 | Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@Pago |
| | | HENDFs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Extras Nocturnas Dominicales y Festivas de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENDFs |
| | | HENDF | Utilizado para Atributos de Horas Extras Nocturnas Dominicales y Festivas del Documento | E | A | | HENDFs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENDFs/HENDF |
| NIE099 | | HoraInicio | Hora de inicio de Horas Extras Nocturna Dominical y Festivos | A | H | 19 | HENDF | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENDFs/HENDF/@HoraInicio |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE100 | | HoraFin | Hora de fin de Horas Extras Nocturna Dominical y Festivos | A | H | 19 | HENDF | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENDFs/HENDF/@HoraFin |
| NIE101 | | Cantidad | Cantidad de Horas Extras Nocturna Dominical y Festivos | A | N | | HENDF | 1-1 | Cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENDFs/HENDF/@Cantidad |
| NIE102 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 Hora Extra Nocturna Dominical y Festivos | A | N | 4-6 | HENDF | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENDFs/HENDF/@Porcentaje |
| NIE103 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HENDF | 1-1 | Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENDFs/HENDF/@Pago |
| | | HRNDFs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Recargo Nocturno Dominicales y Festivas de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNDFs |
| | | HRNDF | Utilizado para Atributos de Horas Recargo Nocturno Dominicales y Festivas del Documento | E | A | | HRNDFs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNDFs/HRNDF |
| NIE104 | | HoraInicio | Hora de inicio de Horas Recargo Nocturno Dominical y Festivos | A | H | 19 | HRNDF | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@HoraInicio |
| NIE105 | | HoraFin | Hora de fin de Horas Recargo Nocturno Dominical y Festivos | A | H | 19 | HRNDF | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@HoraFin |
| NIE106 | | Cantidad | Cantidad de Horas Recargo Nocturno Dominical y Festivos | A | N | | HRNDF | 1-1 | Cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@Cantidad |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE107 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 Hora Recargo Nocturno Dominical y Festivos | A | N | 4-6 | HRNDF | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@Porcentaje |
| NIE108 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HRNDF | 1-1 | Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@Pago |
| | | Vacaciones | Utilizado para Todos los Elementos de Vacaciones de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Vacaciones |
| | | VacacionesComunes | Utilizado para Atributos de Vacaciones Comunes del Documento | E | A | | Vacaciones | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes |
| NIE109 | | FechaInicio | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador presenta el inicio del disfrute de sus vacaciones en tiempo. | A | F | 10 | VacacionesComunes | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@FechaInicio |
| NIE110 | | FechaFin | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador regresa o termina el disfrute de sus vacaciones. | A | F | 10 | VacacionesComunes | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@FechaFin |
| NIE111 | | Cantidad | Número de días que el trabajador estuvo inactivo durante el mes por vacaciones. | A | N | | VacacionesComunes | 1-1 | Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@Cantidad |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE112 | | Pago | Corresponde al valor pagado al trabajador, por el descanso remunerado que tiene derecho por haber trabajado un determinado tiempo. (Vacaciones SI disfrutadas) | A | N | | VacacionesComunes | 1-1 | Valor Pagado por Vacaciones Si Disfrutadas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@Pago |
| | | VacacionesCompensadas | Utilizado para Atributos de Vacaciones Compensadas del Documento | E | A | | Vacaciones | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Vacaciones/VacacionesCompensadas |
| NIE115 | | Cantidad | Número de días que el trabajador estuvo activo durante el mes sin disfrutar sus vacaciones. (Vacaciones NO disfrutadas) | A | N | | VacacionesCompensadas | 1-1 | Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Vacaciones/VacacionesCompensadas/@Cantidad |
| NIE116 | | Pago | Corresponde al valor pagado al trabajador, por el descanso remunerado que no disfrutó y que tiene derecho por haber trabajado un determinado tiempo. (Vacaciones NO disfrutadas) | A | N | | VacacionesCompensadas | 1-1 | Valor Pagado por Vacaciones No Disfrutadas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Vacaciones/VacacionesCompensadas/@Pago |
| | | Primas | Utilizado para Atributos de Primas de Devengos del Documento | E | A | | Devengados | 0-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Primas |
| NIE117 | | Cantidad | Cantidad de dias trabajados para calculo de Pago de Corte de Prima | A | N | | Primas | 1-1 | Cantidad de Dias a los cuales corresponde el pago de la Prima legal | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Primas/@Cantidad |
| NIE118 | | Pago | Pagos por el reconocimiento del logro o cumplimiento por parte del trabajador en el desarrollo de sus labores, de condiciones definidas expresamente entre las partes. | A | N | | Primas | 1-1 | Valor Pagado por Prima Legal con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Primas/@Pago |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE119 | | PagoNS | Son valores pagados al trabajador de forma ocasional y por mera liberalidad o los pactados entre las partes de forma expresa como pago no salarial. | A | N | | Primas | 0-1 | Valor Pagado por Prima No Salarial | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Primas/@PagoNS |
| | | Cesantias | Utilizado para Atributos de Cesantias de Devengos del Documento | E | A | | Devengados | 0-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Cesantias |
| NIE120 | | Pago | Pago de la Cesantia otorgada por Ley. | A | N | | Cesantias | 1-1 | Valor Pagado por Cesantias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Cesantias/@Pago |
| NIE121 | | Porcentaje | Porcentaje que corresponde al Interes de Cesantia de Ley | A | N | | Cesantias | 1-1 | Porcentaje de Interes de Cesantias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Cesantias/@Porcentaje |
| NIE122 | | PagoIntereses | Pago de los Intereses de Cesantia otorgada por Ley. | A | N | | Cesantias | 1-1 | Valor Pagado por Intereses de Cesantias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Cesantias/@PagoIntereses |
| | | Incapacidades | Utilizado para Todos los Elementos de Incapacidades de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Incapacidades |
| | | Incapacidad | Utilizado para Atributos de Incapacidad del Documento | E | A | | Incapacidades | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Incapacidades/Incapacidad |
| NIE123 | | FechaInicio | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador presenta o da por iniciada su Incapacidad. | A | F | 10 | Incapacidad | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@FechaInicio |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE124 | | FechaFin | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador presenta o da por terminada su Incapacidad. | A | F | 10 | Incapacidad | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@FechaFin |
| NIE125 | | Cantidad | Número de días que el trabajador o aprendiz estuvo inactivo por incapacidad (sin importar su origen). | A | N | | Incapacidad | 1-1 | Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@Cantidad |
| NIE126 | | Tipo | Se debe indicar el codigo al cual corresponda el tipo de incapacidad del Empleado | A | N | 1 | Incapacidad | 1-1 | Se debe colocar el Codigo que corresponda de la tabla 5.5.6 | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@Tipo |
| NIE127 | | Pago | Valor de la prestación económica pagada al trabajador por consecuencia de la falta de capacidad laboral sin importar su origen. | A | N | | Incapacidad | 1-1 | Valor Pagado por Incapacidad con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@Pago |
| | | Licencias | Utilizado para Todos los Elementos de Licencias de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias |
| | | LicenciaMP | Utilizado para Atributos de Licencia de Materinidad o Paternidad del Documento | E | A | | Licencias | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaMP |
| NIE128 | | FechaInicio | Fecha donde da inicio la Licencia de Maternidad o Paternidad | A | F | 10 | LicenciaMP | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@FechaInicio |
| NIE129 | | FechaFin | Fecha donde termina la Licencia de Maternidad o Paternidad | A | F | 10 | LicenciaMP | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@FechaFin |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE130 | | Cantidad | Número de días que el trabajador o aprendiz efectivamente estuvo inactivo por licencia de maternidad o paternidad. | A | N | | LicenciaMP | 1-1 | Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@Cantidad |
| NIE131 | | Pago | Valor pagado al trabajador del descanso remunerado que la ley confiere por el nacimiento de un hijo, y que es reconocido y pagado por la EPS a la que está afiliado el padre o la madre, o en su defecto por el empleador. | A | N | | LicenciaMP | 1-1 | Valor Pagado por Licencia de Maternidad o Paternidad con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@Pago |
| | | LicenciaR | Utilizado para Atributos de Licencia Remunerada del Documento | E | A | | Licencias | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaR |
| NIE132 | | FechaInicio | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz inicia algún permiso o licencia remunerada. | A | F | 10 | LicenciaR | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaR/@FechaInicio |
| NIE133 | | FechaFin | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz termina el permiso o licencia remunerada. | A | F | 10 | LicenciaR | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaR/@FechaFin |
| NIE134 | | Cantidad | Número de días que el trabajador o aprendiz efectivamente estuvo inactivo por permiso o licencia pero que le fueron reconocidos en su pago. | A | N | | LicenciaR | 1-1 | Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaR/@Cantidad |
| NIE135 | | Pago | Valor pagado al trabajador corresponde a tiempo no laborado, que por ley o por acuerdo con el empleador se le concede | A | N | | LicenciaR | 1-1 | Valor Pagado por Licencia Remunerada con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaR/@Pago |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | LicenciaNR | Utilizado para Atributos de Licencia No Remunerada del Documento | E | A | | Licencias | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaNR |
| NIE136 | | FechaInicio | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz inicia alguna suspensión, permiso o licencia NO remunerada. | A | F | 10 | LicenciaNR | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaNR/@FechaInicio |
| NIE137 | | FechaFin | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz termina la suspensión, permiso o licencia NO remunerada. | A | F | 10 | LicenciaNR | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaNR/@FechaFin |
| NIE138 | | Cantidad | Número de días que el trabajador o aprendiz efectivamente estuvo inactivo por suspensión, permiso o licencia y que NO le fueron reconocidos en su pago. | A | N | | LicenciaNR | 1-1 | Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaNR/@Cantidad |
| | | Bonificaciones | Utilizado para Todos los Elementos de Bonificaciones de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Bonificaciones |
| | | Bonificacion | Utilizado para Atributos de Bonificacion del Documento | E | A | | Bonificaciones | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Bonificaciones/Bonificacion |
| NIE139 | | BonificacionS | Son valores pagados al trabajador en forma de incentivo o recompensa por la contraprestación directa del servicio. | A | N | | Bonificacion | 0-1 | Valor Pagado por Bonificación Salarial | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Bonificaciones/Bonificacion/@BonificacionS |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE140 | | BonificacionNS | Son valores de incentivos pagados al trabajador de forma ocasional y por mera liberalidad o los pactados entre las partes de forma expresa como pago no salarial. | A | N | | Bonificacion | 0-1 | Valor Pagado por Bonificación No Salarial | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Bonificaciones/Bonificacion/@BonificacionNS |
| | | Auxilios | Utilizado para Todos los Elementos de Auxilios de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Auxilios |
| | | Auxilio | Utilizado para Atributos de Auxilio del Documento | E | A | | Auxilios | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Auxilios/Auxilio |
| NIE141 | | AuxilioS | Son beneficios, ayudas o apoyos económicos, pagados al trabajador de forma habitual o pactados entre las partes como factor salarial. | A | N | | Auxilio | 0-1 | Valor Pagado por Auxilios Salariales | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Auxilios/Auxilio/@AuxilioS |
| NIE142 | | AuxilioNS | Son beneficios, ayudas o apoyos económicos, pagados al trabajador de forma ocasional y por mera liberalidad o los pactados entre las partes de forma expresa como pago no salarial. | A | N | | Auxilio | 0-1 | Valor Pagado por Auxilios No Salariales | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Auxilios/Auxilio/@AuxilioNS |
| | | HuelgasLegales | Utilizado para Todos los Elementos de Huelgas Legales de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HuelgasLegales |
| | | HuelgaLegal | Utilizado para Atributos de Huelga Legal del Documento | E | A | | HuelgasLegales | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HuelgasLegales/HuelgaLegal |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE143 | | FechaInicio | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador inicia la huelga legalmente declarada. | A | F | 10 | HuelgaLegal | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HuelgasLegales/HuelgaLegal/@FechaInicio |
| NIE144 | | FechaFIn | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador termina la huelga legalmente declarada. | A | F | 10 | HuelgaLegal | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HuelgasLegales/HuelgaLegal/@FechaFIn |
| NIE145 | | Cantidad | número de días en los que el trabajador estuvo inactivo por huelga legalmente declarada. | A | N | | HuelgaLegal | 1-1 | Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HuelgasLegales/HuelgaLegal/@Cantidad |
| | | OtrosConceptos | Utilizado para Todos los Elementos de Otros Conceptos de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/OtrosConceptos |
| | | OtroConcepto | Utilizado para Atributos de Otro Concepto del Documento | E | A | | OtrosConceptos | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/OtrosConceptos/OtroConcepto |
| NIE146 | | DescripcionConcepto | Nombre del Concepto que corresponde a los demás pagos fijos o variables realizados al trabajador que remuneren en dinero o en especie como contraprestación directa del servicio, sea cualquiera la forma o denominación que se adopte. | A | A | | OtroConcepto | 1-1 | Debe ir la Descripcion del Concepto | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/OtroConceptos/OtroConcepto/@DescripcionConcepto |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE147 | | ConceptoS | Valor de los demás pagos fijos o variables realizados al trabajador que remuneren en dinero o en especie como contraprestación directa del servicio, sea cualquiera la forma o denominación que se adopte (Salarial). | A | N | | OtroConcepto | 0-1 | Valor Pagado por Conceptos Salariales | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/OtroConceptos/OtroConcepto/@ConceptoS |
| NIE148 | | ConceptoNS | Valor de los demás pagos que ocasionalmente y por mera liberalidad recibe el trabajador del empleador, en dinero o en especie no para su beneficio, ni para enriquecer su patrimonio, sino para desempeñar a cabalidad sus funciones (No Salarial). | A | N | | OtroConcepto | 0-1 | Valor Pagado por Conceptos No Salariales | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/OtroConceptos/OtroConcepto/@ConceptoNS |
| | | Compensaciones | Utilizado para Todos los Elementos de Compensaciones de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Compensaciones |
| | | Compensacion | Utilizado para Atributos de Compensacion del Documento | E | A | | Compensaciones | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Compensaciones/Compensacion |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE149 | | CompensacionO | Suma de dinero definido en el régimen de compensaciones como retribución mensual recibido por el asociado por la ejecución de su actividad material o inmaterial, la cual se fija teniendo en cuenta el tipo de labor desempeñada, el rendimiento o la productividad y la cantidad de trabajo aportado. El monto de la compensación ordinaria podrá ser una suma básica igual para todos los asociados (Ordinaria). | A | N | | Compensacion | 1-1 | Valor Pagado por Compensaciones Ordinarias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Compensaciones/Compensacion/@CompensacionO |
| NIE150 | | CompensacionE | Los demás pagos adicionales a la Compensación Ordinaria que recibe el asociado como retribución por su trabajo, definidos en el régimen de compensaciones (Extraordinaria). | A | N | | Compensacion | 1-1 | Valor Pagado por Compensaciones Extraordinarias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Compensaciones/Compensacion/@CompensacionE |
| | | BonoEPCTVs | Utilizado para Todos los Elementos de Bonos Electronicos o de Papel de Servicio, Cheques, Tarjetas, Vales, etc de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/BonoEPCTVs |
| | | BonoEPCTV | Utilizado para Atributos de Bono Electronico o de Papel de Servicio, Cheque, Tarjeta, Vale, etc del Documento | E | A | | BonoEPCTVs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE151 | | PagoS | Valor que el trabajador recibe como contraprestación por el trabajo realizado, por medio de bonos electrónicos, recargas, cheques, vales. es decir, todo pago realizado en un medio diferente a dinero en efectivo o consignación de cuenta bancaria (Salarial). | A | N | | BonoEPCTV | 0-1 | Concepto Salarial | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoS |
| NIE152 | | PagoNS | Valor que el trabajador recibe como concepto no salarial, por medio de bonos electrónicos, recargas, cheques, vales. es decir, todo pago realizado en un medio diferente a dinero en efectivo o consignación de cuenta bancaria (No Salarial). | A | N | | BonoEPCTV | 0-1 | Concepto No Salarial | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoNS |
| NIE153 | | PagoAlimentacionS | Valor que el trabajador recibe como concepto no salarial, por medio de bonos electrónicos, recargas, cheques, vales. es decir, todo pago realizado en un medio diferente a dinero en efectivo o consignación de cuenta bancaria (Para Alimentación Salarial). | A | N | | BonoEPCTV | 0-1 | Concepto Salarial | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoAlimentacionS |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE154 | | PagoAlimentacionNS | Valor que el trabajador recibe como concepto no salarial, por medio de bonos electrónicos, recargas, cheques, vales. es decir, todo pago realizado en un medio diferente a dinero en efectivo o consignación de cuenta bancaria (Para Alimentación No Salarial). | A | N | | BonoEPCTV | 0-1 | Concepto No Salarial | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoAlimentacionNS |
| | | Comisiones | Utilizado para Todos los Elementos de Comisiones de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Comisiones |
| NIE155 | | Comision | Valor pagado al trabajador usualmente del área comercial, y de forma regular se liquida con un porcentaje sobre el importe de una operación, también se presenta como incentivo por el logro de objetivos. | E | N | | Comisiones | 0-N | Valor Pagado por Comision | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Comisiones/Comision |
| | | PagosTerceros | Utilizado para Todos los Elementos de Pagos a Tercero de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/PagosTerceros |
| NIE193 | | PagoTercero | Beneficios en cabeza del Trabjador que se pagan a un proveedor o tercero. | E | N | | PagosTerceros | 0-N | Valor Pagado por Pago Tercero | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/PagosTerceros/PagoTercero |
| | | Anticipos | Utilizado para Todos los Elementos de Anticipos de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Anticipos |
| NIE194 | | Anticipo | Anticipos de Nómina. | E | N | | Anticipos | 0-N | Valor Pagado por Anticipo | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Anticipos/Anticipo |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE156 | | Dotacion | De conformidad con lo previsto en el artículo 230 del Código Sustantivo del Trabajo, o la norma que lo modifique, adicione o sustituya, corresponde al valor que el empleador dispone para suministrar la dotación de sus trabajadores. | E | N | | Devengados | 0-1 | Valor Pagado por Dotación | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Dotacion |
| NIE157 | | ApoyoSost | Corresponde al valor no salarial que el patrocinador paga de forma mensual como ayuda o apoyo economía al aprendiz o practicante universitario durante su etapa lectiva y fase practica. | E | N | | Devengados | 0-1 | Valor Pagado por Apoyo a Sostenimiento | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/ApoyoSost |
| NIE158 | | Teletrabajo | Valor que debe ser pagado al trabajador cuyo contrato indica expresamente que puede laborar mediante teletrabajo | E | N | | Devengados | 0-1 | Valor Pagado por trabajo en Teletrabajo | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Teletrabajo |
| NIE159 | | BonifRetiro | Valor establecido por mutuo acuerdo por retiro del Trabajador | E | N | | Devengados | 0-1 | Valor Pagado por Retiro de la empresa | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/BonifRetiro |
| NIE160 | | Indemnizacion | Valor de Indemnizacion establecido por ley | E | N | | Devengados | 0-1 | Valor Pagado por Indemnización | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Indemnizacion |
| NIE201 | | Reintegro | Valor que le regresa la empresa al trabajador por una deducción mal realizada en otro pago de nomina | E | N | | Devengados | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Reintegro por parte del empleador | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Reintegro |
| | | Deducciones | Utilizado para Todas las Deducciones del Documento | G | A | | NominaIndividual | 1-1 | Hace referencia al concepto de valor deducido de nómina señalado en el numeral 18, articulo 1 de la presente resolución. | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Salud | Utilizado para Atributos de Salud del Documento | E | A | | Deducciones | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Salud |
| NIE161 | | Porcentaje | Debe corresponder al porcentaje de deducción de salud que paga el trabajador | A | N | | Salud | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Salud/@Porcentaje |
| NIE163 | | Deduccion | El trabajador debe estar afiliado al sistema de salud. La cotización por salud que corresponde al 12.5% de la base del aporte, se hace en conjunto con la empresa. Ésta última aporta el 8.5%, y el empleado debe aportar el 4% restante. Ese 4% es el valor que se debe descontar (deducir) del total devengado a cargo del empleado. | A | N | | Salud | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Salud por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Salud/@Deduccion |
| | | FondoPension | Utilizado para Atributos de Fondos de Pension del Documento | E | A | | Deducciones | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/FondoPension |
| NIE164 | | Porcentaje | Debe corresponder al porcentaje de deducción de fondo de pensión que paga el trabajador | A | N | 4-6 | FondoPension | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/FondoPension/@Porcentaje |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE166 | | Deduccion | El trabajador también debe estar afiliado al sistema de pensiones. La cotización por pensión está a cargo tanto de la empresa como del empleado. Del total del aporte (16%), la empresa aporta el 75% (12%) y el trabajador aporta el restante 25% (4%). Como el trabajador debe aportar un 4% por concepto de pensión, este valor se le descuenta (deduce) del valor devengado en el respectivo periodo (mes o quincena). | A | N | | FondoPension | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Pension por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/FondoPension/@Deduccion |
| | | FondoSP | Utilizado para Atributos de Fondo de Seguridad Pensional del Documento | E | A | | Deducciones | 0-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/FondoSP |
| NIE167 | | Porcentaje | Debe corresponder al porcentaje de deducción de fondo de seguridad pensional que paga el trabajador | A | N | 4-6 | FondoSP | 0-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/FondoSP/@Porcentaje |
| NIE168 | | DeduccionSP | Todo trabajador que devengue un sueldo que sea igual o superior a 4 salarios mininos, debe aportar un 1% al Fondo de solidaridad pensional. | A | N | | FondoSP | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Fondo de Solidaridad Pensional por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/FondoSP/@DeduccionSP |
| NIE169 | | PorcentajeSub | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente al Fondo de Subsistencia correspondiente | A | N | 4-6 | FondoSP | 0-1 | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente al Fondo de Subsistencia correspondiente | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/FondoSP/@PorcentajeSub |
| NIE170 | | DeduccionSub | Valor Pagado correspondiente a Fondo de Subsistencia por parte del trabajador | A | N | | FondoSP | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Fondo de Subsistencia por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/FondoSP/@DeduccionSub |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Sindicatos | Utilizado para Todos los Elementos de Sindicatos de Deducciones del Documento | G | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Sindicatos |
| | | Sindicato | Utilizado para Atributos de Sindicato del Documento | E | A | | Sindicatos | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Sindicatos/Sindicato |
| NIE171 | | Porcentaje | Porcentaje establecido en la ley o por estatutos del sindicato. | A | N | | Sindicato | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente a Aportes del Sindicato correspondiente | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Sindicatos/Sindicato/@Porcentaje |
| NIE172 | | Deduccion | Las cuotas que los trabajadores sindicalizados deben aportar al sindicato al que estén afiliados, y siempre que medie autorización del empleado. | A | N | | Sindicato | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Aportes del Sindicato por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Sindicatos/Sindicato/@Deduccion |
| | | Sanciones | Utilizado para Todos los Elementos de Sanciones de Deducciones del Documento | G | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Sanciones |
| | | Sancion | Utilizado para Atributos de Sancion del Documento | E | A | | Sanciones | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Sanciones/Sancion |
| NIE173 | | SancionPublic | Valor por el del incumplimiento de una regla o norma de conducta obligatoria (Publica) | A | N | | Sancion | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Sanción Pública por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Sanciones/Sancion/@SancionPublic |
| NIE174 | | SancionPriv | Valor por el del incumplimiento de una regla o norma de conducta obligatoria (Privada o Ordinaria) | A | N | | Sancion | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Sanción Privada por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Sanciones/Sancion/@SancionPriv |
| | | Libranzas | Utilizado para Todos los Elementos de Libranzas de Deducciones del Documento | G | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Libranzas |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Libranza | Utilizado para Atributos de Libranza del Documento | E | A | | Libranzas | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Libranzas/Libranza |
| NIE175 | | Descripcion | Nombre de la Libranza que corresponda a las cuotas que el empleado deba pagar a una entidad financiera, para la amortización de un crédito que le haya sido otorgado por libranza | A | A | | Libranza | 1-1 | Debe ir la Descripcion de la Libranza | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Libranzas/Libranza/@Descripcion |
| NIE176 | | Deduccion | Las cuotas que el empleado deba pagar a una entidad financiera, para la amortización de un crédito que le haya sido otorgado por libranza | A | N | | Libranza | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Aportes a Entidades Financieras por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Libranzas/Libranza/@Deduccion |
| | | PagosTerceros | Utilizado para Todos los Elementos de Pagos a Tercero de Deducciones del Documento | G | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/PagosTerceros |
| NIE195 | | PagoTercero | Deducciones en cabeza del Trabjador que se pagan a un proveedor o tercero. | E | N | | PagosTerceros | 0-N | Valor Pagado por Pago Tercero | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/PagosTerceros/PagoTercero |
| | | Anticipos | Utilizado para Todos los Elementos de Anticipos de Deducciones del Documento | G | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Anticipos |
| NIE196 | | Anticipo | Deduccion por Anticipos de Nómina. | E | N | | Anticipos | 0-N | Valor Pagado por Anticipo | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Anticipos/Anticipo |
| | | OtrasDeducciones | Utilizado para Todos los Elementos de Otras Deducciones del Documento | G | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/OtrasDeducciones |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE197 | | OtraDeduccion | Otro tipo de deducción dentro de la Nomina. | E | N | | OtrasDeducciones | 0-N | Valor Pagado por Otra Deducción | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/OtrasDeducciones/OtraDeduccion |
| NIE198 | | PensionVoluntaria | Valor correspondiente al ahorro que hace el trabajador para complementar su pension obligatoria o cumplir metas especificas. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente al ahorro que hace el trabajador para complementar su pension obligatoria o cumplir metas especificas. | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/PensionVoluntaria |
| NIE177 | | RetencionFuente | Si hubiere lugar, la empresa deberá calcular y retener al empleado el valor correspondiente a retención en la fuente por ingresos laborales. Este valor será declarado y consignado en la respectiva declaración mensual de retención en la fuente. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Retención en la Fuente por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/RetencionFuente |
| NIE179 | | AFC | Corresponde a (Ahorro Fomento a la contruccion) | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a AFC por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/AFC |
| NIE180 | | Cooperativa | Las cuotas o aportes que los empleados hagan a las cooperativas legalmente constituidas | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Cooperativas por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Cooperativa |
| NIE181 | | EmbargoFiscal | Los embargos ordenados por autoridad judicial competente contra los empleados deben ser descontados de la nómina por la empresa y consignarlos en la cuenta que el juez haya ordenado. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente aEmbargos Fiscales por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/EmbargoFiscal |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE182 | | PlanComplementarios | Valor de planes complementarios de salud al que el trabajador se encuentran afiliado, siempre que medie autorización del empleado. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Planes Complementarios por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/PlanComplementarios |
| NIE183 | | Educacion | Valor de servicios educativos que el trabajador autorice descuento. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Conceptos Educativos por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Educacion |
| NIE184 | | Reintegro | Valor que le regresa el trabajador a la empresa por un devengo mal realizado en otro pago de nómina | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Reintegro por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Reintegro |
| NIE185 | | Deuda | Valor que se deba pagar por las obligaciones que el empleado tenga con su empresa, como puede ser un crédito que ésta le haya otorgado, o como compensación por algún perjuicio o detrimento económico que el empleado le haya causado a la empresa. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Deuda con la Empresa por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Deuda |
| NIE186 | | Redondeo | Se utiliza para cuando se utilice el Redondeo en el Documento | E | N | | NominaIndividual | 0-1 | Definido en el numeral 1.1.1 | 1.0 | /NominaIndividual/Redondeo |
| NIE187 | | DevengadosTotal | Valor total de la Suma de todos los Devengados del Documento | E | N | | NominaIndividual | 1-1 | Debe ir el valor Total de Todos los Devengados del Trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/DevengadosTotal |
| NIE188 | | DeduccionesTotal | Valor total de la Suma de todas las Deducciones del Documento | E | N | | NominaIndividual | 1-1 | Debe ir el valor Total de Todos las Deducciones del Trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/DeduccionesTotal |
| NIE189 | | ComprobanteTotal | Debe ir el total de: Devengados - Deducciones | E | N | | NominaIndividual | 1-1 | Debe ser la Diferencia entre DevengadosTotal - DeduccionesTotal | 1.0 | /NominaIndividual/ComprobanteTotal |

## *3.2.* Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica: *NominaIndividualDeAjuste.*

| *ID* | *ns* | *Campo* | *Descripción* | *T* | *F* | *Tam* | *Padre* | *Oc* | *Observaciones* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | NominaIndividualDeAjuste | Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica - NominaIndividualDeAjuste (raíz) | | | | | 1-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste |
| NIAE001 | ext | UBLExtensions | Grupo correspondiente a la Firma Digital del Documento (Signature) | G | A | | NominaIndividualDeAjuste | 1-1 | Solamente puede haber una ocurrencia de un grupo UBLExtensions conteniendo el grupo ds:Signature. Ver definición en numeral 3.6 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/ext:UBLExtensions |
| NIAE214 | | TipoNota | Corresponde al tipo de Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica que se desee implementar | E | N | 1 | NominaIndividualDeAjuste | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.8 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/TipoNota |
| | | Reemplazar | Utilizado para todo el contenido correspondiente al evento de Reemplazar Documento | G | A | | NominaIndividualDeAjuste | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar |
| | | ReemplazandoPredecesor | Utilizado para Atributos de Documento Predecesor a Reemplazar | E | A | | Reemplazar | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ReemplazandoPredecesor |
| NIAE190 | | NumeroPred | Debe corresponder al Numero de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica a Reemplazar | A | A | | ReemplazandoPredecesor | 1-1 | Debe ir el Numero de documento a Reemplazar | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ReemplazandoPredecesor/@NumeroPred |
| NIAE191 | | CUNEPred | Debe corresponder al CUNE del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica a Reemplazar | A | A | | ReemplazandoPredecesor | 1-1 | Debe ir el CUNE del documento a Reemplazar | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ReemplazandoPredecesor/@CUNEPred |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE192 | | FechaGenPred | Debe corresponder a la Fecha de Emision del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica a Reemplazar | A | F | 10 | ReemplazandoPredecesor | 1-1 | Debe ir la fecha del documento a Reemplazar, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ReemplazandoPredecesor/@FechaGenPred |
| | | Periodo | Utilizado para Atributos del Periodo Generación del Documento | E | A | | Reemplazar | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Periodo |
| NIAE002 | | FechaIngreso | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz presenta ingreso o vinculación a la nómina del reportante. (en caso de tener mas de un ingreso en el mes, se debe reportar la primera fecha en la que se presenta esta novedad en el mes que se esta reportando). | A | F | 10 | Periodo | 1-1 | Se debe indicar la Fecha de Ingreso del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Periodo/@FechaIngreso |
| NIAE003 | | FechaRetiro | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz presenta retiro de la nómina del reportante.(en caso de tener mas de un retiro en el mes, se debe reportar la ultima fecha en la que se presenta esta novedad en el mes que se esta reportando). | A | F | 10 | Periodo | 0-1 | Se debe indicar la Fecha de Retiro del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Periodo/@FechaRetiro |
| NIAE004 | | FechaLiquidacionInicio | Fecha de inicio de Liquidación de Nómina | A | F | 10 | Periodo | 1-1 | Se debe indicar la Fecha de Inicio del Periodo de Liquidación del documento, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Periodo/@FechaLiquidacionInicio |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE005 | | FechaLiquidacionFin | Fecha fin de Liquidación de Nómina | A | F | 10 | Periodo | 1-1 | Se debe indicar la Fecha de Fin del Periodo de Liquidación del documento, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Periodo/@FechaLiquidacionFin |
| NIAE006 | | TiempoLaborado | Cantidad de Tiempo que lleva laborando el Trabajador en la empresa | A | A | | Periodo | 1-1 | Definido en el numeral 8.4.1, debe ser mayor o gual a 1. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Periodo/@TiempoLaborado |
| NIAE008 | | FechaGen | Fecha de emisión: Fecha de emisión del documento | A | F | 10 | Periodo | 1-1 | Debe ir la fecha de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Periodo/@FechaGen |
| | | NumeroSecuenciaXML | Utilizado para Atributos de Numero de Secuencia del Documento XML | E | A | | Reemplazar | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/NumeroSecuenciaXML |
| NIAE009 | | CodigoTrabajador | Codigo del Trabajador | A | A | | NumeroSecuenciaXML | 0-1 | Campo Opcional queda a manejo Interno del Empleador. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/NumeroSecuenciaXML/@CodigoTrabajador |
| NIAE010 | | Prefijo | Prefijo del documento, depende de las sucursales que posea el Empleador | A | A | | NumeroSecuenciaXML | 0-1 | Debe corresponder a un Prefijo elegido por el Emisor del documento | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/NumeroSecuenciaXML/@Prefijo |
| NIAE011 | | Consecutivo | Debe corresponder a un consecutivo manejado por el Empleador | A | N | | NumeroSecuenciaXML | 1-1 | Debe corresponder a un Consecutivo elegido por el Emisor del documento | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/NumeroSecuenciaXML/@Consecutivo |
| NIAE012 | | Numero | Debe corresponder al Prefijo y consecutivo manejado por el Empleador | A | A | | NumeroSecuenciaXML | 1-1 | No se permiten caracteres adicionales como espacios o guiones. Prefijo + Número consecutivo del documento | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/NumeroSecuenciaXML/@Numero |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | LugarGeneracionXML | Utilizado para Atributos del Lugar de Generacion del Documento XML | E | A | | Reemplazar | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/LugarGeneracionXML |
| NIAE013 | | Pais | Codigo del país donde se genera el documento | A | A | 2 | LugarGeneracionXML | 1-1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/LugarGeneracionXML/@Pais |
| NIAE014 | | DepartamentoEstado | Código del departamento donde se genera el documento | A | N | 2 | LugarGeneracionXML | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/LugarGeneracionXML/@DepartamentoEstado |
| NIAE015 | | MunicipioCiudad | Código del municipio o ciudad donde se genera el documento | A | N | 5 | LugarGeneracionXML | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/LugarGeneracionXML/@MunicipioCiudad |
| NIAE016 | | Idioma | Codigo del país donde se genera el documento | A | A | 2 | LugarGeneracionXML | 1-1 | Se debe colocar el Codigo ISO 639-1 de la tabla 5.3.1. Para Colombia se debe colocar "es" (Español, Castellano) | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/LugarGeneracionXML/@Idioma |
| | | ProveedorXML | Utilizado para Atributos del Proveedor del Documento XML | E | A | | Reemplazar | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ProveedorXML |
| NIAE205 | | RazonSocial | Debe corresponder al Nombre de la Razón Social del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | A | A | | ProveedorXML | 0-1 | Debe ir el Nombre o Razón Social del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ProveedorXML/@RazonSocial |
| NIAE206 | | PrimerApellido | Primer Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | A | A | 60 | ProveedorXML | 0-1 | Debe ir el Primer Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ProveedorXML/@PrimerApellido |

| *ID* | *ns* | *Campo* | *Descripción* | *T* | *F* | *Tam* | *Padre* | *Oc* | *Observaciones* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE207 | | SegundoApellido | Segundo Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | A | A | 60 | ProveedorXML | 0-1 | Debe ir el Segundo Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ProveedorXML/@SegundoApellido |
| NIAE208 | | PrimerNombre | Primer Nombre del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | A | A | 60 | ProveedorXML | 0-1 | Debe ir el Primer Nombre del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ProveedorXML/@PrimerNombre |
| NIAE209 | | OtrosNombres | Otros Nombres del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | A | A | 60 | ProveedorXML | 0-1 | Deben ir los Otros Nombres del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ProveedorXML/@OtrosNombres |
| NIAE017 | | NIT | Debe corresponder al NIT del Proveedor de Soluciones Tecnologicas que realiza el DE | A | N | | ProveedorXML | 1-1 | Se debe colocar el NIT sin guiones ni DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ProveedorXML/@NIT |
| NIAE018 | | DV | Debe corresponder al DV del NIT del Proveedor de Soluciones Tecnologicas que realiza el DE | A | N | 2 | ProveedorXML | 1-1 | Se debe colocar el DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ProveedorXML/@DV |
| NIAE019 | | SoftwareID | Identificador Software: Identificador del software habilitado para la emisión de nóminas | A | A | | ProveedorXML | 1-1 | Identificador del software asignado cuando el software se activa en el Sistema del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, debe corresponder a un software autorizado para este Emisor | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ProveedorXML/@SoftwareID |
| NIAE020 | | SoftwareSC | Huella del software que autorizó la DIAN al Obligado a Generar Nómina Electrónica o al Proveedor de Soluciones Tecnológicas | A | A | | ProveedorXML | 1-1 | Definido en el numeral 8.3 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ProveedorXML/@SoftwareSC |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE021 | | CodigoQR | Debe poseer información detallada del Documento Electronico | E | A | | NominaIndividualDeAjuste | 1-1 | Debe corresponder a la siguiente URL "https://catalogo-vpfe.dian.gov.co/document/searchqr?documentkey=CUNE" donde la palabra CUNE debe ser reemplazada por el CUNE del documento electrónico | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/CodigoQR |
| | | InformacionGeneral | Utilizado para Atributos de Información General Documento | E | A | | Reemplazar | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral |
| NIAE022 | | Version | Versión base de Schema XML usada para crear este perfil (NominaIndividualDeAjuste) | A | A | | InformacionGeneral | 1-1 | Debe ir el literal: "V1.0: Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica" | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@Version |
| NIAE023 | | Ambiente | Tipo de Ambiente de Emision del Documento: Habilitacion o Produccion | A | N | 1 | InformacionGeneral | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.1.1 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@Ambiente |
| NIAE202 | | TipoXML | Tipo de XML del Documento | A | N | 2 | InformacionGeneral | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.7 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@TipoXML |
| NIAE024 | | CUNE | CUNE: Código Único de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica. Elemento que verifica la integridad de la información recibida | A | A | | InformacionGeneral | 1-1 | Definido en el numeral 8.1 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@CUNE |
| NIAE025 | | EncripCUNE | Identificador del esquema de identificación. Algoritmo utilizado para el cáculo del CUNE, SHA-384 | A | A | 7 | InformacionGeneral | 1-1 | Debe ir la palabra "CUNE-SHA384" | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@EncripCUNE |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE026 | | FechaGen | Fecha de emisión: Fecha de emisión del documento | A | F | 10 | InformacionGeneral | 1-1 | Debe ir la fecha de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@FechaGen |
| NIAE027 | | HoraGen | Hora de emisión: hora de emisión del documento | A | H | 14 | InformacionGeneral | 1-1 | Debe ir la hora de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato HH:MM:SSdhh:mm | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@HoraGen |
| NIAE029 | | PeriodoNomina | Corresponde al Codigo de Periodo de Nómina | A | N | 1 | InformacionGeneral | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.1 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@PeriodoNomina |
| NIAE030 | | TipoMoneda | Tipo de Moneda utilizada en el documento | A | A | 3 | InformacionGeneral | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.3.2. Para Colombia se debe colocar "COP" | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@TipoMoneda |
| NIAE200 | | TRM | Tasa Representativa del mercado. Corresponde a la tasa de cambio de la moneda utilizada en el documento en el Campo “TipoMoneda” a Pesos Colombianos. | A | N | | InformacionGeneral | 0-1 | Se debe colocar la tasa de cambio de la moneda utilizada en el documento en el Campo “TipoMoneda” a Pesos Colombianos. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@TRM |
| NIAE031 | | Notas | Campo de libre uso para Observaciones en el documento | E | A | | NominaIndividualDeAjuste | 0-N | Información adicional: Texto libre, relativo al documento | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Notas |
| | | Empleador | Utilizado para Atributos del Empleador o Emisor del Documento | E | A | | Reemplazar | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador |
| NIAE032 | | RazonSocial | Debe corresponder al Nombre de la Razón Social del Empleador | A | A | | Empleador | 0-1 | Debe ir el Nombre o Razón Social del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@RazonSocial |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE210 | | PrimerApellido | Primer Apellido del Empleador | A | A | 60 | Empleador | 0-1 | Debe ir el Primer Apellido del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@PrimerApellido |
| NIAE211 | | SegundoApellido | Segundo Apellido del Empleador | A | A | 60 | Empleador | 0-1 | Debe ir el Segundo Apellido del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@SegundoApellido |
| NIAE212 | | PrimerNombre | Primer Nombre del Empleador | A | A | 60 | Empleador | 0-1 | Debe ir el Primer Nombre del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@PrimerNombre |
| NIAE213 | | OtrosNombres | Otros Nombres del Empleador | A | A | 60 | Empleador | 0-1 | Deben ir los Otros Nombres del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@OtrosNombres |
| NIAE033 | | NIT | Debe corresponder al NIT del Empleador que realiza el DE | A | N | | Empleador | 1-1 | Debe ir el NIT del Empleador sin guiones ni DV | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@NIT |
| NIAE034 | | DV | Debe corresponder al DV del NIT del Empleador que realiza el DE | A | N | 2 | Empleador | 1-1 | Debe ir el DV del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@DV |
| NIAE035 | | Pais | Codigo del país donde donde se encuentra ubicado el empleador el mes que se esta reportando | A | A | 2 | Empleador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@Pais |
| NIAE036 | | DepartamentoEstado | Código del departamento donde se encuentra ubicado el empleador el mes que se esta reportando | A | N | 2 | Empleador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@DepartamentoEstado |
| NIAE037 | | MunicipioCiudad | Código del municipio o ciudad donde se encuentra ubicado el empleador el mes que se esta reportando | A | N | 5 | Empleador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@MunicipioCiudad |

(11 FEB 2021)

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE038 | | Direccion | Debe corresponder a la dirección del lugar físico de expedición del documento. | A | A | | Empleador | 1-1 | Debe ir la Dirección Fisica del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@Direccion |
| | | Trabajador | Utilizado para Atributos del Trabajador o Receptor del Documento | E | A | | Reemplazar | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador |
| NIAE041 | | TipoTrabajador | Código del tipo de trabajador del Ministerio de salud. Aportes a Seguridad Social de Activos. | A | N | 2 | Trabajador | 1-1 | Corresponde a la clasificación de PILA para conocer en que calidad se realizan las cotizaciones a la seguridad social. Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.3 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@TipoTrabajador |
| NIAE042 | | SubTipoTrabajador | Código del Sub tipo de trabajador del Ministerio de salud. Aportes a Seguridad Social de Activos | A | N | 2 | Trabajador | 1-1 | Corresponde a una sub clasificación de PILA para conocer en que calidad se realizan las cotizaciones a la seguridad social. Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.4 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@SubTipoTrabajador |
| NIAE043 | | AltoRiesgoPension | Si el trabajador desarrollo durante el presente periodo alguna de las actividades descritas en el Decreto 2090 de 2003, o la norma que lo modifique, adicione o sustituya. | A | B | 4-5 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar "true" o "false" | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@AltoRiesgoPension |
| NIAE044 | | TipoDocumento | Tipo de documento de identificación que actualmente tiene el trabajador, aprendiz o pasante. | A | N | 2 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.2.1 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@TipoDocumento |
| NIAE045 | | NumeroDocumento | Numero de identificación que actualmente el trabajador o aprendiz | A | N | | Trabajador | 1-1 | Debe ir el Numero de documento del trabajador, sin puntos ni comas ni espacios | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@NumeroDocumento |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE046 | | PrimerApellido | Primer Apellido del trabajador o aprendiz | A | A | 60 | Trabajador | 1-1 | Debe ir el Primer Apellido del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@PrimerApellido |
| NIAE047 | | SegundoApellido | Segundo Apellido del trabajador o aprendiz | A | A | 60 | Trabajador | 1-1 | Debe ir el Segundo Apellido del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@SegundoApellido |
| NIAE048 | | PrimerNombre | Primer Nombre del trabajador o aprendiz | A | A | 60 | Trabajador | 1-1 | Debe ir el Primer Nombre del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@PrimerNombre |
| NIAE049 | | OtrosNombres | Otros Nombres del trabajador o aprendiz | A | A | 60 | Trabajador | 0-1 | Deben ir los Otros Nombres del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@OtrosNombres |
| NIAE050 | | LugarTrabajoPais | Código del país actual donde se encontraba ubicado el trabajador o aprendiz en el mes reportado. | A | N | 3 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@LugarTrabajoPais |
| NIAE051 | | LugarTrabajoDepartamentoEstado | Código del departamento actual donde se encontraba ubicado el trabajador o aprendiz en el mes reportado. | A | N | 2 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@LugarTrabajoDepartamentoEstado |
| NIAE052 | | LugarTrabajoMunicipioCiudad | Código del municipio o ciudad actual donde se encontraba ubicado el trabajador o aprendiz en el mes reportado. | A | N | 5 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@LugarTrabajoMunicipioCiudad |
| NIAE053 | | LugarTrabajoDireccion | Debe corresponder a la dirección del lugar físico donde vive el empleado. | A | A | | Trabajador | 1-1 | Debe ir la Dirección Fisica del Trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@LugarTrabajoDireccion |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE056 | | SalarioIntegral | Si el trabajador tiene un salario integral, el cual es el tipo de remuneración que incluye todos los conceptos que puedan constituir salario en un solo monto o pago (prestaciones sociales y recargos nocturno, dominical y festivo, y el trabajo extra) y que sea superior a 10 SMLMV mas un 30% correspondiente a factor prestacional. | A | B | 4-5 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar "true" o "false" | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@SalarioIntegral |
| NIAE061 | | TipoContrato | Tipo de Contrato que posee el empleado con el Empleador | A | N | 1 | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.2 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@TipoContrato |
| NIAE062 | | Sueldo | Corresponde al valor que el empleador paga de forma periódica al trabajador como contraprestación por el trabajo realizado, este puede ser fijo o variable de acuerdo a la unidad de tiempo en que las partes hayan acordado el pago, teniendo como base el día o la hora trabajada. | A | N | | Trabajador | 1-1 | Se debe colocar el Sueldo Base que el Trabajdor tiene en la empresa | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@Sueldo |
| NIAE063 | | CodigoTrabajador | Codigo del Trabajador | A | A | | Trabajador | 0-1 | Campo Opcional queda a manejo Interno del Empleador. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@CodigoTrabajador |
| | | Pago | Utilizado para Atributos del Pago del Documento | E | A | | Reemplazar | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Pago |
| NIAE064 | | Forma | Formas de Pago del Documento | A | N | 1 | Pago | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.3.3.1 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Pago/@Forma |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE065 | | Metodo | Metodos de Pago del Documento | A | N | 2 | Pago | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.3.3.2 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Pago/@Metodo |
| NIAE066 | | Banco | Nombre de Entidad Bancaria del Empleado donde se realiza la consignación | A | A | | Pago | 0-1 | Se debe colocar el nombre de la entidad bancaria donde el trabajador tiene su cuenta para pago de nómina. Si el Metodo de Pago se realiza de forma Bancaria, este campo es obligatorio. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Pago/@Banco |
| NIAE067 | | TipoCuenta | Tipo de Cuenta Bancaria del Empleado donde se realiza la consignación | A | A | | Pago | 0-1 | Se debe colocar el tipo de cuenta que el trabajador tiene para pago de nómina. Si el Metodo de Pago se realiza de forma Bancaria, este campo es obligatorio. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Pago/@TipoCuenta |
| NIAE068 | | NumeroCuenta | Numero de Cuenta Bancaria del Empleado donde se realiza la consignación | A | A | | Pago | 0-1 | Se debe colocar el número de la cuenta que el trabajador tiene para pago de nomina. Si el Metodo de Pago se realiza de forma Bancaria, este campo es obligatorio. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Pago/@NumeroCuenta |
| | | FechasPagos | Utilizado para Todos los Elementos de Fechas de Pagos del Documento | G | A | | Reemplazar | 1-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/FechasPagos |
| NIAE203 | | FechaPago | Fecha de Pago de la Nómina | E | F | 10 | FechasPagos | 1-N | Debe ir la fecha de pago del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/FechasPagos/FechaPago |
| | | Devengados | Utilizado para Todos los Devengos del Documento | G | A | | Reemplazar | 1-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Basico | Utilizado para Atributos Basicos de Devengos del Documento | E | A | | Devengados | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Basico |
| NIAE069 | | DiasTrabajados | Número de días que el trabajador o aprendiz efectivamente estuvo ejecutando sus labores en la empresa. | A | N | 1-2 | Basico | 1-1 | Cantidad de dias laborados durante el Periodo de Pago | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Basico/@DiasTrabajados |
| NIAE070 | | SueldoTrabajado | Corresponde al valor que el empleador paga de forma periódica al trabajador como contraprestación por el trabajo realizado, este puede ser fijo o variable de acuerdo a la unidad de tiempo en que las partes hayan acordado el pago, teniendo como base el día o la hora trabajada. | A | N | | Basico | 1-1 | Valor Base o Sueldo del trabajador según lo estipulado en su contrato. Corresponde al Sueldo Trabajado por los días laborados. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Basico/@SueldoTrabajado |
| | | Transporte | Utilizado para Atributos de Transporte de Devengos del Documento | E | A | | Devengados | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Transporte |
| NIAE071 | | AuxilioTransporte | Parte de los viáticos pagado al trabajador correspondientes a medios de transporte y/o los gastos de representación. | A | N | | Transporte | 0-1 | Valor de Auxilio de Transporte que recibe el trabajador por ley, según aplique | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Transporte/@AuxilioTransporte |
| NIAE072 | | ViaticoManuAlojS | Parte de los viáticos pagado al trabajador correspondientes a manutención y/o alojamiento. | A | N | | Transporte | 0-1 | Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter Salarial | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Transporte/@ViaticoManuAlojS |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE073 | | ViaticoManuAlojNS | Parte de los viáticos pagado al trabajador correspondientes a manutención y/o alojamiento No Salariales. | A | N | | Transporte | 0-1 | Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter No Salarial | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Transporte/@ViaticoManuAlojNS |
| | | HEDs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Extras Diarias de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDs |
| | | HED | Utilizado para Atributos de Horas Extras Diarias de Devengos del Documento | E | A | | HEDs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDs/HED |
| NIAE074 | | HoraInicio | Hora de inicio de Hora Extra Diurna | A | H | 19 | HED | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDs/HED/@HoraInicio |
| NIAE075 | | HoraFin | Hora de fin de Hora Extra Diurna | A | H | 19 | HED | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDs/HED/@HoraFin |
| NIAE076 | | Cantidad | Cantidad de Horas Extra Diurna | A | N | | HED | 1-1 | Cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDs/HED/@Cantidad |
| NIAE077 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 hora Extra Diurna | A | N | 4-6 | HED | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDs/HED/@Porcentaje |
| NIAE078 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HED | 1-1 | Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDs/HED/@Pago |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | HENs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Extras Nocturnas de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENs |
| | | HEN | Utilizado para Atributos de Horas Extras Nocturnas de Devengos del Documento | E | A | | HENs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENs/HEN |
| NIAE079 | | HoraInicio | Hora de inicio de Hora Extra Nocturna | A | H | 19 | HEN | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENs/HEN/@HoraInicio |
| NIAE080 | | HoraFin | Hora de fin de Hora Extra Nocturna | A | H | 19 | HEN | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENs/HEN/@HoraFin |
| NIAE081 | | Cantidad | Cantidad de Horas Extras Nocturnas | A | N | | HEN | 1-1 | Cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENs/HEN/@Cantidad |
| NIAE082 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 hora Extra Nocturna | A | N | 4-6 | HEN | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENs/HEN/@Porcentaje |
| NIAE083 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HEN | 1-1 | Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENs/HEN/@Pago |
| | | HRNs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Recargo Nocturno de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNs |
| | | HRN | Utilizado para Atributos de Horas Recargo Nocturno de Devengos del Documento | E | A | | HRNs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNs/HRN |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE084 | | HoraInicio | Hora de inicio de Hora Recargo Nocturno | A | H | 19 | HRN | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNs/HRN/@HoraInicio |
| NIAE085 | | HoraFin | Hora de fin de Hora Recargo Nocturno | A | H | 19 | HRN | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNs/HRN/@HoraFin |
| NIAE086 | | Cantidad | Cantidad de Horas Recargo Nocturno | A | N | | HRN | 1-1 | Cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNs/HRN/@Cantidad |
| NIAE087 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 hora Recargo Nocturno | A | N | 4-6 | HRN | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNs/HRN/@Porcentaje |
| NIAE088 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HRN | 1-1 | Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNs/HRN/@Pago |
| | | HEDDFs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Extras Diarias Dominicales y Festivas de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDDFs |
| | | HEDDF | Utilizado para Atributos de Horas Extras Diarias Dominicales y Festivas de Devengos del Documento | E | A | | HEDDFs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDDFs/HEDDF |
| NIAE089 | | HoraInicio | Hora de inicio de Horas Extras Diurnas Dominical y Festivos | A | H | 19 | HEDDF | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@HoraInicio |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE090 | | HoraFin | Hora de fin de Horas Extras Diurnas Dominical y Festivos | A | H | 19 | HEDDF | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@HoraFin |
| NIAE091 | | Cantidad | Cantidad de Horas Extras Diurnas Dominical y Festivos | A | N | | HEDDF | 1-1 | Cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@Cantidad |
| NIAE092 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 Hora Extra Diurna Dominical y Festivo | A | N | 4-6 | HEDDF | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@Porcentaje |
| NIAE093 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HEDDF | 1-1 | Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@Pago |
| | | HRDDFs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Recargo Diarias Dominicales y Festivas de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRDDFs |
| | | HRDDF | Utilizado para Atributos de Horas Recargo Diarias Dominicales y Festivas del Documento | E | A | | HRDDFs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRDDFs/HRDDF |
| NIAE094 | | HoraInicio | Hora de inicio de Horas Recargo Diurno Dominical y Festivos | A | H | 19 | HRDDF | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@HoraInicio |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE095 | | HoraFin | Hora de fin de Horas Recargo Diurno Dominical y Festivos | A | H | 19 | HRDDF | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@HoraFin |
| NIAE096 | | Cantidad | Cantidad de Horas Recargo Diurno Dominical y Festivos | A | N | | HRDDF | 1-1 | Cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@Cantidad |
| NIAE097 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 Hora Recargo Diurno Dominical y Festivos | A | N | 4-6 | HRDDF | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@Porcentaje |
| NIAE098 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HRDDF | 1-1 | Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@Pago |
| | | HENDFs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Extras Nocturnas Dominicales y Festivas de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENDFs |
| | | HENDF | Utilizado para Atributos de Horas Extras Nocturnas Dominicales y Festivas del Documento | E | A | | HENDFs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENDFs/HENDF |
| NIAE099 | | HoraInicio | Hora de inicio de Horas Extras Nocturna Dominical y Festivos | A | H | 19 | HENDF | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENDFs/HENDF/@HoraInicio |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE100 | | HoraFin | Hora de fin de Horas Extras Nocturna Dominical y Festivos | A | H | 19 | HENDF | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENDFs/HENDF/@HoraFin |
| NIAE101 | | Cantidad | Cantidad de Horas Extras Nocturna Dominical y Festivos | A | N | | HENDF | 1-1 | Cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENDFs/HENDF/@Cantidad |
| NIAE102 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 Hora Extra Nocturna Dominical y Festivos | A | N | 4-6 | HENDF | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENDFs/HENDF/@Porcentaje |
| NIAE103 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HENDF | 1-1 | Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENDFs/HENDF/@Pago |
| | | HRNDFs | Utilizado para Todos los Elementos de Horas Recargo Nocturno Dominicales y Festivas de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNDFs |
| | | HRNDF | Utilizado para Atributos de Horas Recargo Nocturno Dominicales y Festivas del Documento | E | A | | HRNDFs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNDFs/HRNDF |
| NIAE104 | | HoraInicio | Hora de inicio de Horas Recargo Nocturno Dominical y Festivos | A | H | 19 | HRNDF | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@HoraInicio |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE105 | | HoraFin | Hora de fin de Horas Recargo Nocturno Dominical y Festivos | A | H | 19 | HRNDF | 0-1 | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@HoraFin |
| NIAE106 | | Cantidad | Cantidad de Horas Recargo Nocturno Dominical y Festivos | A | N | | HRNDF | 1-1 | Cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@Cantidad |
| NIAE107 | | Porcentaje | Porcentaje al cual corresponde el calculo de 1 Hora Recargo Nocturno Dominical y Festivos | A | N | 4-6 | HRNDF | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@Porcentaje |
| NIAE108 | | Pago | Es el valor pagado por el tiempo que se trabaja adicional a la jornada legal o pactada contractualmente. | A | N | | HRNDF | 1-1 | Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@Pago |
| | | Vacaciones | Utilizado para Todos los Elementos de Vacaciones de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Vacaciones |
| | | VacacionesComunes | Utilizado para Atributos de Vacaciones Comunes del Documento | E | A | | Vacaciones | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes |
| NIAE109 | | FechaInicio | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador presenta el inicio del disfrute de sus vacaciones en tiempo. | A | F | 10 | VacacionesComunes | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@FechaInicio |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE110 | | FechaFin | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador regresa o termina el disfrute de sus vacaciones. | A | F | 10 | VacacionesComunes | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@FechaFin |
| NIAE111 | | Cantidad | Número de días que el trabajador estuvo inactivo durante el mes por vacaciones. | A | N | | VacacionesComunes | 1-1 | Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@Cantidad |
| NIAE112 | | Pago | Corresponde al valor pagado al trabajador, por el descanso remunerado que tiene derecho por haber trabajado un determinado tiempo. (Vacaciones SI disfrutadas) | A | N | | VacacionesComunes | 1-1 | Valor Pagado por Vacaciones Si Disfrutadas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@Pago |
| | | VacacionesCompensadas | Utilizado para Atributos de Vacaciones Compensadas del Documento | E | A | | Vacaciones | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Vacaciones/VacacionesCompensadas |
| NIAE115 | | Cantidad | Número de días que el trabajador estuvo activo durante el mes sin disfrutar sus vacaciones. (Vacaciones NO disfrutadas) | A | N | | VacacionesCompensadas | 1-1 | Cantidad de Dias. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Vacaciones/VacacionesCompensadas/@Cantidad |
| NIAE116 | | Pago | Corresponde al valor pagado al trabajador, por el descanso remunerado que no disfrutó y que tiene derecho por haber trabajado un determinado tiempo. (Vacaciones NO disfrutadas) | A | N | | VacacionesCompensadas | 1-1 | Valor Pagado por Vacaciones No Disfrutadas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Vacaciones/VacacionesCompensadas/@Pago |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Primas | Utilizado para Atributos de Primas de Devengos del Documento | E | A | | Devengados | 0-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Primas |
| NIAE117 | | Cantidad | Cantidad de dias trabajados para calculo de Pago de Corte de Prima | A | N | | Primas | 1-1 | Cantidad de Dias a los cuales corresponde el pago de la Prima legal | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Primas/@Cantidad |
| NIAE118 | | Pago | Pagos por el reconocimiento del logro o cumplimiento por parte del trabajador en el desarrollo de sus labores, de condiciones definidas expresamente entre las partes. | A | N | | Primas | 1-1 | Valor Pagado por Prima Legal con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Primas/@Pago |
| NIAE119 | | PagoNS | Son valores pagados al trabajador de forma ocasional y por mera liberalidad o los pactados entre las partes de forma expresa como pago no salarial. | A | N | | Primas | 0-1 | Valor Pagado por Prima No Salarial | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Primas/@PagoNS |
| | | Cesantias | Utilizado para Atributos de Cesantias de Devengos del Documento | E | A | | Devengados | 0-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Cesantias |
| NIAE120 | | Pago | Pago de la Cesantia otorgada por Ley. | A | N | | Cesantias | 1-1 | Valor Pagado por Cesantias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Cesantias/@Pago |
| NIAE121 | | Porcentaje | Porcentaje que corresponde al Interes de Cesantia de Ley | A | N | | Cesantias | 1-1 | Porcentaje de Interes de Cesantias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Cesantias/@Porcentaje |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE122 | | PagoIntereses | Pago de los Intereses de Cesantia otorgada por Ley. | A | N | | Cesantias | 1-1 | Valor Pagado por Intereses de Cesantias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Cesantias/@PagoIntereses |
| | | Incapacidades | Utilizado para Todos los Elementos de Incapacidades de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Incapacidades |
| | | Incapacidad | Utilizado para Atributos de Incapacidad del Documento | E | A | | Incapacidades | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Incapacidades/Incapacidad |
| NIAE123 | | FechaInicio | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador presenta o da por iniciada su Incapacidad. | A | F | 10 | Incapacidad | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@FechaInicio |
| NIAE124 | | FechaFin | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador presenta o da por terminada su Incapacidad. | A | F | 10 | Incapacidad | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@FechaFin |
| NIAE125 | | Cantidad | Número de días que el trabajador o aprendiz estuvo inactivo por incapacidad (sin importar su origen). | A | N | | Incapacidad | 1-1 | Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@Cantidad |
| NIAE126 | | Tipo | Se debe indicar el codigo al cual corresponda el tipo de incapacidad del Empleado | A | N | 1 | Incapacidad | 1-1 | Se debe colocar el Codigo que corresponda de la tabla 5.5.6 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@Tipo |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE127 | | Pago | Valor de la prestación económica pagada al trabajador por consecuencia de la falta de capacidad laboral sin importar su origen. | A | N | | Incapacidad | 1-1 | Valor Pagado por Incapacidad con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@Pago |
| | | Licencias | Utilizado para Todos los Elementos de Licencias de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias |
| | | LicenciaMP | Utilizado para Atributos de Licencia de Materinidad o Paternidad del Documento | E | A | | Licencias | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaMP |
| NIAE128 | | FechaInicio | Fecha donde da inicio la Licencia de Maternidad o Paternidad | A | F | 10 | LicenciaMP | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@FechaInicio |
| NIAE129 | | FechaFin | Fecha donde termina la Licencia de Maternidad o Paternidad | A | F | 10 | LicenciaMP | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@FechaFin |
| NIAE130 | | Cantidad | Número de días que el trabajador o aprendiz efectivamente estuvo inactivo por licencia de maternidad o paternidad. | A | N | | LicenciaMP | 1-1 | Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@Cantidad |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE131 | | Pago | Valor pagado al trabajador del descanso remunerado que la ley confiere por el nacimiento de un hijo, y que es reconocido y pagado por la EPS a la que está afiliado el padre o la madre, o en su defecto por el empleador. | A | N | | LicenciaMP | 1-1 | Valor Pagado por Licencia de Maternidad o Paternidad con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@Pago |
| | | LicenciaR | Utilizado para Atributos de Licencia Remunerada del Documento | E | A | | Licencias | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaR |
| NIAE132 | | FechaInicio | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz inicia algún permiso o licencia remunerada. | A | F | 10 | LicenciaR | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaR/@FechaInicio |
| NIAE133 | | FechaFin | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz termina el permiso o licencia remunerada. | A | F | 10 | LicenciaR | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaR/@FechaFin |
| NIAE134 | | Cantidad | Número de días que el trabajador o aprendiz efectivamente estuvo inactivo por permiso o licencia pero que le fueron reconocidos en su pago. | A | N | | LicenciaR | 1-1 | Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaR/@Cantidad |
| NIAE135 | | Pago | Valor pagado al trabajador corresponde a tiempo no laborado, que por ley o por acuerdo con el empleador se le concede | A | N | | LicenciaR | 1-1 | Valor Pagado por Licencia Remunerada con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaR/@Pago |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | LicenciaNR | Utilizado para Atributos de Licencia No Remunerada del Documento | E | A | | Licencias | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaNR |
| NIAE136 | | FechaInicio | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz inicia alguna suspensión, permiso o licencia NO remunerada. | A | F | 10 | LicenciaNR | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaNR/@FechaInicio |
| NIAE137 | | FechaFin | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador o aprendiz termina la suspensión, permiso o licencia NO remunerada. | A | F | 10 | LicenciaNR | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaNR/@FechaFin |
| NIAE138 | | Cantidad | Número de días que el trabajador o aprendiz efectivamente estuvo inactivo por suspensión, permiso o licencia y que NO le fueron reconocidos en su pago. | A | N | | LicenciaNR | 1-1 | Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaNR/@Cantidad |
| | | Bonificaciones | Utilizado para Todos los Elementos de Bonificaciones de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Bonificaciones |
| | | Bonificacion | Utilizado para Atributos de Bonificacion del Documento | E | A | | Bonificaciones | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Bonificaciones/Bonificacion |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE139 | | BonificacionS | Son valores pagados al trabajador en forma de incentivo o recompensa por la contraprestación directa del servicio. | A | N | | Bonificacion | 0-1 | Valor Pagado por Bonificación Salarial | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Bonificaciones/Bonificacion/@BonificacionS |
| NIAE140 | | BonificacionNS | Son valores de incentivos pagados al trabajador de forma ocasional y por mera liberalidad o los pactados entre las partes de forma expresa como pago no salarial. | A | N | | Bonificacion | 0-1 | Valor Pagado por Bonificación No Salarial | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Bonificaciones/Bonificacion/@BonificacionNS |
| | | Auxilios | Utilizado para Todos los Elementos de Auxilios de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Auxilios |
| | | Auxilio | Utilizado para Atributos de Auxilio del Documento | E | A | | Auxilios | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Auxilios/Auxilio |
| NIAE141 | | AuxilioS | Son beneficios, ayudas o apoyos económicos, pagados al trabajador de forma habitual o pactados entre las partes como factor salarial. | A | N | | Auxilio | 0-1 | Valor Pagado por Auxilios Salariales | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Auxilios/Auxilio/@AuxilioS |
| NIAE142 | | AuxilioNS | Son beneficios, ayudas o apoyos económicos, pagados al trabajador de forma ocasional y por mera liberalidad o los pactados entre las partes de forma expresa como pago no salarial. | A | N | | Auxilio | 0-1 | Valor Pagado por Auxilios No Salariales | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Auxilios/Auxilio/@AuxilioNS |
| | | HuelgasLegales | Utilizado para Todos los Elementos de Huelgas Legales de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HuelgasLegales |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | HuelgaLegal | Utilizado para Atributos de Huelga Legal del Documento | E | A | | HuelgasLegales | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HuelgasLegales/HuelgaLegal |
| NIAE143 | | FechaInicio | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador inicia la huelga legalmente declarada. | A | F | 10 | HuelgaLegal | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HuelgasLegales/HuelgaLegal/@FechaInicio |
| NIAE144 | | FechaFIn | Este dato se debe diligenciar solamente en el registro del mes en que el trabajador termina la huelga legalmente declarada. | A | F | 10 | HuelgaLegal | 0-1 | En formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HuelgasLegales/HuelgaLegal/@FechaFIn |
| NIAE145 | | Cantidad | número de días en los que el trabajador estuvo inactivo por huelga legalmente declarada. | A | N | | HuelgaLegal | 1-1 | Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HuelgasLegales/HuelgaLegal/@Cantidad |
| | | OtrosConceptos | Utilizado para Todos los Elementos de Otros Conceptos de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/OtrosConceptos |
| | | OtroConcepto | Utilizado para Atributos de Otro Concepto del Documento | E | A | | OtrosConceptos | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/OtrosConceptos/OtroConcepto |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE146 | | DescripcionConcepto | Nombre del Concepto que corresponde a los demás pagos fijos o variables realizados al trabajador que remuneren en dinero o en especie como contraprestación directa del servicio, sea cualquiera la forma o denominación que se adopte. | A | A | | OtroConcepto | 1-1 | Debe ir la Descripcion del Concepto | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/OtroConceptos/OtroConcepto/@DescripcionConcepto |
| NIAE147 | | ConceptoS | Valor de los demás pagos fijos o variables realizados al trabajador que remuneren en dinero o en especie como contraprestación directa del servicio, sea cualquiera la forma o denominación que se adopte (Salarial). | A | N | | OtroConcepto | 0-1 | Valor Pagado por Conceptos Salariales | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/OtroConceptos/OtroConcepto/@ConceptoS |
| NIAE148 | | ConceptoNS | Valor de los demás pagos que ocasionalmente y por mera liberalidad recibe el trabajador del empleador, en dinero o en especie no para su beneficio, ni para enriquecer su patrimonio, sino para desempeñar a cabalidad sus funciones (No Salarial). | A | N | | OtroConcepto | 0-1 | Valor Pagado por Conceptos No Salariales | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/OtroConceptos/OtroConcepto/@ConceptoNS |
| | | Compensaciones | Utilizado para Todos los Elementos de Compensaciones de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Compensaciones |
| | | Compensacion | Utilizado para Atributos de Compensacion del Documento | E | A | | Compensaciones | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Compensaciones/Compensacion |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE149 | | CompensacionO | Suma de dinero definido en el régimen de compensaciones como retribución mensual recibido por el asociado por la ejecución de su actividad material o inmaterial, la cual se fija teniendo en cuenta el tipo de labor desempeñada, el rendimiento o la productividad y la cantidad de trabajo aportado. El monto de la compensación ordinaria podrá ser una suma básica igual para todos los asociados (Ordinaria). | A | N | | Compensacion | 1-1 | Valor Pagado por Compensaciones Ordinarias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Compensaciones/Compensacion/@CompensacionO |
| NIAE150 | | CompensacionE | Los demás pagos adicionales a la Compensación Ordinaria que recibe el asociado como retribución por su trabajo, definidos en el régimen de compensaciones (Extraordinaria). | A | N | | Compensacion | 1-1 | Valor Pagado por Compensaciones Extraordinarias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Compensaciones/Compensacion/@CompensacionE |
| | | BonoEPCTVs | Utilizado para Todos los Elementos de Bonos Electronicos o de Papel de Servicio, Cheques, Tarjetas, Vales, etc de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/BonoEPCTVs |
| | | BonoEPCTV | Utilizado para Atributos de Bono Electronico o de Papel de Servicio, Cheque, Tarjeta, Vale, etc del Documento | E | A | | BonoEPCTVs | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE151 | | PagoS | Valor que el trabajador recibe como contraprestación por el trabajo realizado, por medio de bonos electrónicos, recargas, cheques, vales. es decir, todo pago realizado en un medio diferente a dinero en efectivo o consignación de cuenta bancaria (Salarial). | A | N | | BonoEPCTV | 0-1 | Concepto Salarial | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoS |
| NIAE152 | | PagoNS | Valor que el trabajador recibe como concepto no salarial, por medio de bonos electrónicos, recargas, cheques, vales. es decir, todo pago realizado en un medio diferente a dinero en efectivo o consignación de cuenta bancaria (No Salarial). | A | N | | BonoEPCTV | 0-1 | Concepto No Salarial | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoNS |
| NIAE153 | | PagoAlimentacionS | Valor que el trabajador recibe como concepto no salarial, por medio de bonos electrónicos, recargas, cheques, vales. es decir, todo pago realizado en un medio diferente a dinero en efectivo o consignación de cuenta bancaria (Para Alimentación Salarial). | A | N | | BonoEPCTV | 0-1 | Concepto Salarial | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoAlimentacionS |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE154 | | PagoAlimentacionNS | Valor que el trabajador recibe como concepto no salarial, por medio de bonos electrónicos, recargas, cheques, vales. es decir, todo pago realizado en un medio diferente a dinero en efectivo o consignación de cuenta bancaria (Para Alimentación No Salarial). | A | N | | BonoEPCTV | 0-1 | Concepto No Salarial | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoAlimentacionNS |
| | | Comisiones | Utilizado para Todos los Elementos de Comisiones de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Comisiones |
| NIAE155 | | Comision | Valor pagado al trabajador usualmente del área comercial, y de forma regular se liquida con un porcentaje sobre el importe de una operación, también se presenta como incentivo por el logro de objetivos. | E | N | | Comisiones | 0-N | Valor Pagado por Comision | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Comisiones/Comision |
| | | PagosTerceros | Utilizado para Todos los Elementos de Pagos a Tercero de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/PagosTerceros |
| NIAE193 | | PagoTercero | Beneficios en cabeza del Trabjador que se pagan a un proveedor o tercero. | E | N | | PagosTerceros | 0-N | Valor Pagado por Pago Tercero | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/PagosTerceros/PagoTercero |
| | | Anticipos | Utilizado para Todos los Elementos de Anticipos de Devengos del Documento | G | A | | Devengados | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Anticipos |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE194 | | Anticipo | Anticipos de Nomina. | E | N | | Anticipos | 0-N | Valor Pagado por Anticipo | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Anticipos/Anticipo |
| NIAE156 | | Dotacion | De conformidad con lo previsto en el artículo 230 del Código Sustantivo del Trabajo, o la norma que lo modifique, adicione o sustituya, corresponde al valor que el empleador dispone para suministrar la dotación de sus trabajadores. | E | N | | Devengados | 0-1 | Valor Pagado por Dotación | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Dotacion |
| NIAE157 | | ApoyoSost | Corresponde al valor no salarial que el patrocinador paga de forma mensual como ayuda o apoyo economía al aprendiz o practicante universitario durante su etapa lectiva y fase practica. | E | N | | Devengados | 0-1 | Valor Pagado por Apoyo a Sostenimiento | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/ApoyoSost |
| NIAE158 | | Teletrabajo | Valor que debe ser pagado al trabajador cuyo contrato indica expresamente que puede laborar mediante teletrabajo | E | N | | Devengados | 0-1 | Valor Pagado por trabajo en Teletrabajo | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Teletrabajo |
| NIAE159 | | BonifRetiro | Valor establecido por mutuo acuerdo por retiro del Trabajador | E | N | | Devengados | 0-1 | Valor Pagado por Retiro de la empresa | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/BonifRetiro |
| NIAE160 | | Indemnizacion | Valor de Indemnizacion establecido por ley | E | N | | Devengados | 0-1 | Valor Pagado por Indemnización | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Indemnizacion |
| NIAE201 | | Reintegro | Valor que le regresa la empresa al trabajador por una deducción mal realizada en otro pago de nomina | E | N | | Devengados | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Reintegro por parte del empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Reintegro |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Deducciones | Utilizado para Todas las Deducciones del Documento | G | A | | Reemplazar | 1-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones |
| | | Salud | Utilizado para Atributos de Salud del Documento | E | A | | Deducciones | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Salud |
| NIAE161 | | Porcentaje | Debe corresponder al porcentaje de deducción de salud que paga el trabajador | A | N | 4-6 | Salud | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Salud/@Porcentaje |
| NIAE163 | | Deduccion | El trabajador debe estar afiliado al sistema de salud. La cotización por salud que corresponde al 12.5% de la base del aporte, se hace en conjunto con la empresa. Ésta última aporta el 8.5%, y el empleado debe aportar el 4% restante. Ese 4% es el valor que se debe descontar (deducir) del total devengado a cargo del empleado. | A | N | | Salud | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Salud por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Salud/@Deduccion |
| | | FondoPension | Utilizado para Atributos de Fondos de Pension del Documento | E | A | | Deducciones | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/FondoPension |
| NIAE164 | | Porcentaje | Debe corresponder al porcentaje de deducción de fondo de pension que paga el trabajador | A | N | 4-6 | FondoPension | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/FondoPension/@Porcentaje |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE166 | | Deduccion | El trabajador también debe estar afiliado al sistema de pensiones. La cotización por pensión está a cargo tanto de la empresa como del empleado. Del total del aporte (16%), la empresa aporta el 75% (12%) y el trabajador aporta el restante 25% (4%). Como el trabajador debe aportar un 4% por concepto de pensión, este valor se le descuenta (deduce) del valor devengado en el respectivo periodo (mes o quincena). | A | N | | FondoPension | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Pension por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/FondoPension/@Deduccion |
| | | FondoSP | Utilizado para Atributos de Fondo de Seguridad Pensional del Documento | E | A | | Deducciones | 0-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/FondoSP |
| NIAE167 | | Porcentaje | Debe corresponder al porcentaje de deducción de fondo de seguridad pensional que paga el trabajador | A | N | 4-6 | FondoSP | 0-1 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/FondoSP/@Porcentaje |
| NIAE168 | | DeduccionSP | Todo trabajador que devengue un sueldo que sea igual o superior a 4 salarios mininos, debe aportar un 1% al Fondo de solidaridad pensional. | A | N | | FondoSP | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Fondo de Solidaridad Pensional por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/FondoSP/@DeduccionSP |
| NIAE169 | | PorcentajeSub | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente al Fondo de Subsistencia correspondiente | A | N | 4-6 | FondoSP | 0-1 | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente al Fondo de Subsistencia correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/FondoSP/@PorcentajeSub |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE170 | | DeduccionSub | Valor Pagado correspondiente a Fondo de Subsistencia por parte del trabajador | A | N | | FondoSP | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Fondo de Subsistencia por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/FondoSP/@DeduccionSub |
| | | Sindicatos | Utilizado para Todos los Elementos de Sindicatos de Deducciones del Documento | G | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Sindicatos |
| | | Sindicato | Utilizado para Atributos de Sindicato del Documento | E | A | | Sindicatos | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Sindicatos/Sindicato |
| NIAE171 | | Porcentaje | Porcentaje establecido en la ley o por estatutos del sindicato. | A | N | | Sindicato | 1-1 | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente a Aportes del Sindicato correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Sindicatos/Sindicato/@Porcentaje |
| NIAE172 | | Deduccion | Las cuotas que los trabajadores sindicalizados deben aportar al sindicato al que estén afiliados, y siempre que medie autorización del empleado. | A | N | | Sindicato | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Aportes del Sindicato por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Sindicatos/Sindicato/@Deduccion |
| | | Sanciones | Utilizado para Todos los Elementos de Sanciones de Deducciones del Documento | G | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Sanciones |
| | | Sancion | Utilizado para Atributos de Sancion del Documento | E | A | | Sanciones | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Sanciones/Sancion |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE173 | | SancionPublic | Valor por el del incumplimiento de una regla o norma de conducta obligatoria (Publica) | A | N | | Sancion | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Sanción Pública por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Sanciones/Sancion/@SancionPublic |
| NIAE174 | | SancionPriv | Valor por el del incumplimiento de una regla o norma de conducta obligatoria (Privada o Ordinaria) | A | N | | Sancion | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Sanción Privada por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Sanciones/Sancion/@SancionPriv |
| | | Libranzas | Utilizado para Todos los Elementos de Libranzas de Deducciones del Documento | G | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Libranzas |
| | | Libranza | Utilizado para Atributos de Libranza del Documento | E | A | | Libranzas | 0-N | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Libranzas/Libranza |
| NIAE175 | | Descripcion | Nombre de la Libranza que corresponda a las cuotas que el empleado deba pagar a una entidad financiera, para la amortización de un crédito que le haya sido otorgado por libranza | A | A | | Libranza | 1-1 | Debe ir la Descripcion de la Libranza | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Libranzas/Libranza/@Descripcion |
| NIAE176 | | Deduccion | Las cuotas que el empleado deba pagar a una entidad financiera, para la amortización de un crédito que le haya sido otorgado por libranza | A | N | | Libranza | 1-1 | Valor Pagado correspondiente a Aportes a Entidades Financieras por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Libranzas/Libranza/@Deduccion |
| | | PagosTerceros | Utilizado para Todos los Elementos de Pagos a Tercero de Deducciones del Documento | G | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/PagosTerceros |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE195 | | PagoTercero | Deducciones en cabeza del Trabjador que se pagan a un proveedor o tercero. | E | N | | PagosTerceros | 0-N | Valor Pagado por Pago Tercero | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/PagosTerceros/PagoTercero |
| | | Anticipos | Utilizado para Todos los Elementos de Anticipos de Deducciones del Documento | G | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Anticipos |
| NIAE196 | | Anticipo | Deduccion por Anticipos de Nómina. | E | N | | Anticipos | 0-N | Valor Pagado por Anticipo | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Anticipos/Anticipo |
| | | OtrasDeducciones | Utilizado para Todos los Elementos de Otras Deducciones del Documento | G | A | | Deducciones | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/OtrasDeducciones |
| NIAE197 | | OtraDeduccion | Otro tipo de deducción dentro de la Nómina. | E | N | | OtrasDeducciones | 0-N | Valor Pagado por Otra Deducción | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/OtrasDeducciones/OtraDeduccion |
| NIAE198 | | PensionVoluntaria | Valor correspondiente al ahorro que hace el trabajador para complementar su pension obligatoria o cumplir metas especificas. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente al ahorro que hace el trabajador para complementar su pension obligatoria o cumplir metas especificas. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/PensionVoluntaria |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE177 | | RetencionFuente | Si hubiere lugar, la empresa deberá calcular y retener al empleado el valor correspondiente a retención en la fuente por ingresos laborales. Este valor será declarado y consignado en la respectiva declaración mensual de retención en la fuente. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Retención en la Fuente por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/RetencionFuente |
| NIAE179 | | AFC | Corresponde a (Ahorro Fomento a la contruccion) | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a AFC por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/AFC |
| NIAE180 | | Cooperativa | Las cuotas o aportes que los empleados hagan a las cooperativas legalmente constituidas | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Cooperativas por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Cooperativa |
| NIAE181 | | EmbargoFiscal | Los embargos ordenados por autoridad judicial competente contra los empleados deben ser descontados de la nómina por la empresa y consignarlos en la cuenta que el juez haya ordenado. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Embargos Fiscales por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/EmbargoFiscal |
| NIAE182 | | PlanComplementarios | Valor de planes complementarios de salud al que el trabajador se encuentran afiliado, siempre que medie autorización del empleado. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Planes Complementarios por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/PlanComplementarios |
| NIAE183 | | Educacion | Valor de servicios educativos que el trabajador autorice descuento. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Conceptos Educativos por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Educacion |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE184 | | Reintegro | Valor que le regresa el trabajador a la empresa por un devengo mal realizado en otro pago de nómina | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Reintegro por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Reintegro |
| NIAE185 | | Deuda | Valor que se deba pagar por las obligaciones que el empleado tenga con su empresa, como puede ser un crédito que ésta le haya otorgado, o como compensación por algún perjuicio o detrimento económico que el empleado le haya causado a la empresa. | E | N | | Deducciones | 0-1 | Valor Pagado correspondiente a Deuda con la Empresa por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Deuda |
| NIAE186 | | Redondeo | Se utiliza para cuando se utilice el Redondeo en el Documento | E | N | | Reemplazar | 0-1 | Definido en el numeral 1.1.1 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Redondeo |
| NIAE187 | | DevengadosTotal | Valor total de la Suma de todos los Devengados del Documento | E | N | | Reemplazar | 1-1 | Debe ir el valor Total de Todos los Devengados del Trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/DevengadosTotal |
| NIAE188 | | DeduccionesTotal | Valor total de la Suma de todas las Deducciones del Documento | E | N | | Reemplazar | 1-1 | Debe ir el valor Total de Todos las Deducciones del Trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/DeduccionesTotal |
| NIAE189 | | ComprobanteTotal | Debe ir el total de: Devengados - Deducciones | E | N | | Reemplazar | 1-1 | Debe ser la Diferencia entre DevengadosTotal - DeduccionesTotal | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ComprobanteTotal |
| | | Eliminar | Utilizado para todo el contenido correspondiente al evento de Eliminar Documento | G | A | | NominaIndividualDeAjuste | 0-1 | | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EliminandoPredecesor | Utilizado para Atributos de Documento Predecesor a Eliminar | E | A | | Eliminar | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/EliminandoPredecesor |
| NIAE215 | | NumeroPred | Debe corresponder al Numero de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica o Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica a Reemplazar | A | A | | EliminandoPredecesor | 1-1 | Debe ir el Numero de documento a Reemplazar | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/EliminandoPredecesor/@NumeroPred |
| NIAE216 | | CUNEPred | Debe corresponder al CUNE del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica o Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica a Reemplazar | A | A | | EliminandoPredecesor | 1-1 | Debe ir el CUNE del documento a Reemplazar | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/EliminandoPredecesor/@CUNEPred |
| NIAE217 | | FechaGenPred | Debe corresponder a la Fecha de Emision del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica o Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica a Reemplazar | A | F | 10 | EliminandoPredecesor | 1-1 | Debe ir la fecha del documento a Reemplazar, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/EliminandoPredecesor/@FechaGenPred |
| | | NumeroSecuenciaXML | Utilizado para Atributos de Numero de Secuencia del Documento XML | E | A | | Eliminar | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/NumeroSecuenciaXML |
| NIAE218 | | Prefijo | Prefijo del documento, depende de las sucursales que posea el Empleador | A | A | | NumeroSecuenciaXML | 0-1 | Debe corresponder a un Prefijo elegido por el Emisor del documento | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/NumeroSecuenciaXML/@Prefijo |
| NIAE219 | | Consecutivo | Debe corresponder a un consecutivo manejado por el Empleador | A | N | | NumeroSecuenciaXML | 1-1 | Debe corresponder a un Consecutivo elegido por el Emisor del documento | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/NumeroSecuenciaXML/@Consecutivo |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE220 | | Numero | Debe corresponder al Prefijo y consecutivo manejado por el Empleador | A | A | | NumeroSecuenciaXML | 1-1 | No se permiten caracteres adicionales como espacios o guiones. Prefijo + Número consecutivo del documento | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/NumeroSecuenciaXML/@Numero |
| | | LugarGeneracionXML | Utilizado para Atributos del Lugar de Generacion del Documento XML | E | A | | Eliminar | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/LugarGeneracionXML |
| NIAE221 | | Pais | Codigo del país donde se genera el documento | A | A | 2 | LugarGeneracionXML | 1-1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/LugarGeneracionXML/@Pais |
| NIAE222 | | DepartamentoEstado | Código del departamento donde se genera el documento | A | N | 2 | LugarGeneracionXML | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/LugarGeneracionXML/@DepartamentoEstado |
| NIAE223 | | MunicipioCiudad | Código del municipio o ciudad donde se genera el documento | A | N | 5 | LugarGeneracionXML | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/LugarGeneracionXML/@MunicipioCiudad |
| NIAE224 | | Idioma | Codigo del país donde se genera el documento | A | A | 2 | LugarGeneracionXML | 1-1 | Se debe colocar el Codigo ISO 639-1 de la tabla 5.3.1. Para Colombia se debe colocar "es" (Español, Castellano) | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/LugarGeneracionXML/@Idioma |
| | | ProveedorXML | Utilizado para Atributos del Proveedor del Documento XML | E | A | | Eliminar | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/ProveedorXML |
| NIAE225 | | RazonSocial | Debe corresponder al Nombre de la Razón Social del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | A | A | | ProveedorXML | 0-1 | Debe ir el Nombre o Razón Social del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/ProveedorXML/@RazonSocial |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE226 | | PrimerApellido | Primer Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | A | A | 60 | ProveedorXML | 0-1 | Debe ir el Primer Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/ProveedorXML/@PrimerApellido |
| NIAE227 | | SegundoApellido | Segundo Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | A | A | 60 | ProveedorXML | 0-1 | Debe ir el Segundo Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/ProveedorXML/@SegundoApellido |
| NIAE228 | | PrimerNombre | Primer Nombre del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | A | A | 60 | ProveedorXML | 0-1 | Debe ir el Primer Nombre del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/ProveedorXML/@PrimerNombre |
| NIAE229 | | OtrosNombres | Otros Nombres del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | A | A | 60 | ProveedorXML | 0-1 | Deben ir los Otros Nombres del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/ProveedorXML/@OtrosNombres |
| NIAE230 | | NIT | Debe corresponder al NIT del Proveedor de Soluciones Tecnologicas que realiza el DE | A | N | | ProveedorXML | 1-1 | Se debe colocar el NIT sin guiones ni DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/ProveedorXML/@NIT |
| NIAE231 | | DV | Debe corresponder al DV del NIT del Proveedor de Soluciones Tecnologicas que realiza el DE | A | N | 2 | ProveedorXML | 1-1 | Se debe colocar el DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/ProveedorXML/@DV |
| NIAE232 | | SoftwareID | Identificador Software: Identificador del software habilitado para la emisión de nóminas | A | A | | ProveedorXML | 1-1 | Identificador del software asignado cuando el software se activa en el Sistema del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, debe corresponder a un software autorizado para este Emisor | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/ProveedorXML/@SoftwareID |
| NIAE233 | | SoftwareSC | Huella del software que autorizó la DIAN al Obligado a Generar Nómina Electrónica o al Proveedor de Soluciones Tecnológicas | A | A | | ProveedorXML | 1-1 | Definido en el numeral 8.3 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/ProveedorXML/@SoftwareSC |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE234 | | CodigoQR | Debe poseer información detallada del Documento Electronico | E | A | | Eliminar | 1-1 | Debe corresponder a la siguiente URL "https://catalogo-vpfe.dian.gov.co/document/searchqr?documentkey=CUNE" donde la palabra CUNE debe ser reemplazada por el CUNE del documento electrónico | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/CodigoQR |
| | | InformacionGeneral | Utilizado para Atributos de Información General Documento | E | A | | Eliminar | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral |
| NIAE235 | | Version | Versión base de Schema XML usada para crear este perfil (NominaIndividualDeAjuste) | A | A | | InformacionGeneral | 1-1 | Debe ir el literal: "V1.0: Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica" | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@Version |
| NIAE236 | | Ambiente | Tipo de Ambiente de Emision del Documento: Habilitacion o Produccion | A | N | 1 | InformacionGeneral | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.1.1 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@Ambiente |
| NIAE237 | | TipoXML | Tipo de XML del Documento | A | N | 2 | InformacionGeneral | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.7 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@TipoXML |
| NIAE238 | | CUNE | CUNE: Código Único de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica. Elemento que verifica la integridad de la información recibida | A | A | | InformacionGeneral | 1-1 | Definido en el numeral 8.1 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@CUNE |
| NIAE239 | | EncripCUNE | Identificador del esquema de identificación. Algoritmo utilizado para el cáculo del CUNE, SHA-384 | A | A | 7 | InformacionGeneral | 1-1 | Debe ir la palabra "CUNE-SHA384" | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@EncripCUNE |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE240 | | FechaGen | Fecha de emisión: Fecha de emisión del documento | A | F | 10 | InformacionGeneral | 1-1 | Debe ir la fecha de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@FechaGen |
| NIAE241 | | HoraGen | Hora de emisión: hora de emisión del documento | A | H | 14 | InformacionGeneral | 1-1 | Debe ir la hora de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato HH:MM:SSdhh:mm | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@HoraGen |
| NIAE242 | | Notas | Campo de libre uso para Observaciones en el documento | E | A | | Eliminar | 0-N | Información adicional: Texto libre, relativo al documento | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Notas |
| | | Empleador | Utilizado para Atributos del Empleador o Emisor del Documento | E | A | | Eliminar | 1-1 | Elemento Vacio | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador |
| NIAE243 | | RazonSocial | Debe corresponder al Nombre de la Razón Social del Empleador | A | A | | Empleador | 1-1 | Debe ir el Nombre o Razón Social del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@RazonSocial |
| NIAE244 | | PrimerApellido | Primer Apellido del Empleador | A | A | 60 | Empleador | 0-1 | Debe ir el Primer Apellido del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@PrimerApellido |
| NIAE245 | | SegundoApellido | Segundo Apellido del Empleador | A | A | 60 | Empleador | 0-1 | Debe ir el Segundo Apellido del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@SegundoApellido |
| NIAE246 | | PrimerNombre | Primer Nombre del Empleador | A | A | 60 | Empleador | 0-1 | Debe ir el Primer Nombre del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@PrimerNombre |
| NIAE247 | | OtrosNombres | Otros Nombres del Empleador | A | A | 60 | Empleador | 0-1 | Deben ir los Otros Nombres del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@OtrosNombres |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE248 | | NIT | Debe corresponder al NIT del Empleador que realiza el DE | A | N | | Empleador | 1-1 | Debe ir el NIT del Empleador sin guiones ni DV | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@NIT |
| NIAE249 | | DV | Debe corresponder al DV del NIT del Empleador que realiza el DE | A | N | 2 | Empleador | 1-1 | Debe ir el DV del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@DV |
| NIAE250 | | Pais | Codigo del país donde donde se encuentra ubicado el empleador el mes que se esta reportando | A | A | 2 | Empleador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@Pais |
| NIAE251 | | DepartamentoEstado | Código del departamento donde se encuentra ubicado el empleador el mes que se esta reportando | A | N | 2 | Empleador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@DepartamentoEstado |
| NIAE252 | | MunicipioCiudad | Código del municipio o ciudad donde se encuentra ubicado el empleador el mes que se esta reportando | A | N | 5 | Empleador | 1-1 | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@MunicipioCiudad |
| NIAE253 | | Direccion | Debe corresponder a la dirección del lugar físico de expedición del documento. | A | A | | Empleador | 1-1 | Debe ir la Dirección Fisica del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@Direccion |

## 3.3. Estándar del nombre del documento electrónico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica XML.

| Guía del nombre del archivo XML del documento electrónico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica requerido por la DIAN | |
|---|---|
| Ejemplo de Nomenclatura | Observaciones |
| niennnnnnnnnnaaddddddddd.xml | **nie:** Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.<br>**nnnnnnnnnn:** NIT del Sujeto Obligado sin DV, de diez (10) dígitos alineados a la derecha y relleno con ceros a la izquierda.<br>**aa:** Dos (2) últimos dígitos año calendario.<br>**ddddddddd:** consecutivo de archivos enviados, de ocho (8) dígitos hexadecimales alineados a la derecha y ajustado a la izquierda con ceros, en el rango:<br>00000001 <= FFFFFFFF<br>Ejemplo del décimo segundo Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica del Sujeto Obligado con NIT 800197268 con software propio para el año 2020.<br>**nie080019726820000000C.xml** |

**Notas**:

- Los tamaños de cada variable son constantes, es necesario generar el ajuste con ceros a la izquierda en cada uno de ellos.
- El año “aa” corresponde al año en vigencia.
- Cada Año, el 1ro de enero se debe reiniciar en consecutivo de archivos enviados “ddddddddd” a 00000001.

## 3.4. Estándar del nombre del documento electrónico Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica XML.

| Guía del nombre del archivo XML del documento electrónico Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica requerido por la DIAN | |
|---|---|
| Ejemplo de Nomenclatura | Observaciones |

| | |
|---|---|
| niaennnnnnnnnnaadddddddd.xml | **niae:** Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.<br>**nnnnnnnnnn:** NIT del Sujeto Obligado sin DV, de diez (10) dígitos alineados a la derecha y relleno con ceros a la izquierda.<br>**aa:** Dos (2) últimos dígitos año calendario.<br>**dddddddd:** consecutivo de archivos enviados, de ocho (8) dígitos hexadecimales alineados a la derecha y ajustado a la izquierda con ceros, en el rango:<br>00000001 <= FFFFFFFF<br>Ejemplo del décimo segundo Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica del Sujeto Obligado con NIT 800197268 con software propio para el año 2020.<br>niae08001972682000000000C.xml |

Notas:

- Los tamaños de cada variable son constantes, es necesario generar el ajuste con ceros a la izquierda en cada uno de ellos.
- El año "aa" corresponde al año en vigencia.
- Cada Año, el 1ro de enero se debe reiniciar en consecutivo de archivos enviados "dddddddd" a 00000001.

## 3.5. Guía del nombre del archivo que contiene uno o más documentos electrónicos y que será entregado a la DIAN mediante un web service de recepción.

| Guía del nombre del archivo ZIP que Contiene uno o más documentos electrónicos y que será Entregado a la DIAN mediante un web service de recepción. | |
|---|---|
| Ejemplo de Nomenclatura | Observaciones |
| znnnnnnnnnnaadddddddd.zip<br>• archivo comprimido que contiene uno o varios archivos *.XML.<br>• Si el archivo se transmitirá a la DIAN a través del servicio asincrónico, entonces la cantidad de documentos electrónicos será inferior a 51.<br>• Este formato será el único para la entrega de archivos comprimidos. | **z:** comprimido<br>**nnnnnnnnnn:** NIT del Sujeto Obligado sin DV, de diez (10) dígitos alineados a la derecha y relleno con ceros a la izquierda.<br>**aa:** Dos (2) últimos dígitos año calendario.<br>**dddddddd:** consecutivo del paquete de archivos comprimidos enviados; de ocho (8) dígitos hexadecimales alineados a la derecha y ajustado a la izquierda con ceros; en el rango:<br>00000001 <= FFFFFFFF<br>Ejemplo de la décima segunda Nómina del Sujeto Obligado con NIT 800197268 con software propio para el año 2020.<br>z08001972682000000000C.zip<br>Regla: el consecutivo se iniciará en "00000001" cada primero de enero. |

(11 FEB 2021)

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

Nota:

- El consecutivo “dddddddd” corresponde al envió del archivo .Zip enviado a la entidad.

## 3.6. firma digital del documento: *ds:Signature.*

Datos de la firma de acuerdo con xmldsig-core-schema.xsd

Ver documentación en

- http://docs.oasis-open.org/ubl/os-UBL-2.1/UBL-2.1.html#S-PROFILES-FOR-UBL-DIGITAL-SIGNATURES
- https://www.w3.org/TR/XadES/

| *ID* | *ns* | *Campo* | *Descripción* | *T* | *F* | *Tam* | *Padre* | *Oc* | *Observaciones* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ext | UBLExtensions | | | | | NominaIndividual\|\| NominaIndividualDeAjuste | | | | .../ext:UBLExtensions |
| | ext | UBLExtension | | | | | UBLExtensions | | | | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension |
| | ext | ExtensionContent | | | | | UBLExtension | | | | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent |
| DC01 | ds | Signature | Grupo de la firma XadES-EPES | G | | | ExtensionContent | 1..1 | | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature |
| DC02 | ds | SignedInfo | Grupo de información donde contiene la firma aplicada a todos los elementos del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, los elementos contenidos dentro del elemento SignedProperties más la clave pública contenida en el elemento KeyInfo. | G | | | Signature | 1..1 | | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DC03 | ds | CanonicalizationMethod | Algoritmo para organizar los datos según el canon usado sobre el elemento «SignedInfo» para la firma digital. | | | | Signature | 1..1 | Para esto se debe usar el valor http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315. | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:CanonicalizationMethod |
| DC04 | ds | SignatureMethod | El algoritmo de firma usado sobre el elemento «SignedInfo» | | | | Signature | 1..1 | Puede ser cualquiera de los definidos en la especificación XML-Signature Syntax and Processing (http://www.w3.org/TR/xmldsig-core2/#sec-Algorithms) que actualmente son: RSAwithSHA256=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256 RSAwithSHA384=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384 RSAwithSHA512=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512 | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:SignatureMethod |
| DC05 | ds | Reference | Grupo de la primera referencia que contiene la firma aplicada de todo el documento | G | | | Signature | 1..1 | URI="" | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DC06 | ds | Transforms | Grupo de trasformación del documento | G | | | Reference | 1..1 | | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:Transforms |
| DC07 | ds | TransForm | Transformación del documento. Se debe especificar que la firma se aplica a todo el documento y esta se encuentre embebida en este. | | | | Transforms | 1..1 | Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature" | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:Transforms/ds:TransForm |
| DC08 | ds | DigestMethod | El algoritmo de firma usado sobre el elemento | | | | Reference | 1..1 | Puede ser cualquiera de los definidos en la especificación XML-Signature Syntax and Processing (http://www.w3.org/TR/xmldsig-core2/#sec-Algorithms) que actualmente son: RSAwithSHA256=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256 RSAwithSHA384=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384 RSAwithSHA512=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512 | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestMethod |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DC09 | ds | DigestValue | Resultado de aplicar el algoritmo de generación hash especificado en el "DigestMethod" en codificación base64 | | | | Reference | 1..1 | | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestValue |
| DC10 | ds | Reference | Grupo de la segunda referencia donde se especifica clave pública contenida en el elemento KeyInfo. | G | | | Signature | 1..1 | URI="#{UUID}-KeyInfo" | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference |
| DC11 | ds | DigestMethod | El algoritmo de firma usado sobre el elemento | | | | Reference | 1..1 | Puede ser cualquiera de los definidos en la especificación XML-Signature Syntax and Processing (http://www.w3.org/TR/xmldsig-core2/#sec-Algorithms) que actualmente son: RSAwithSHA256=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256 RSAwithSHA384=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384 RSAwithSHA512=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512 | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestMethod |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DC12 | ds | DigestValue | Resultado de aplicar el algoritmo de generación hash especificado en el "DigestMethod" en codificación base64 | | | | Reference | 1..1 | | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestValue |
| DC13 | ds | Reference | Grupo de la tercera referencia de los elementos contenidos dentro "SignedProperties" | G | | | Signature | 1..1 | URI="#xmldsig-{UUID}-signedprops" | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference |
| DC14 | ds | DigestMethod | El algoritmo de firma usado sobre el elemento | | | | Reference | 1..1 | Puede ser cualquiera de los definidos en la especificación XML-Signature Syntax and Processing (http://www.w3.org/TR/xmldsig-core2/#sec-Algorithms) que actualmente son: RSAwithSHA256=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256 RSAwithSHA384=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384 RSAwithSHA512=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512 | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestMethod |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DC15 | ds | DigestValue | Resultado de aplicar el algoritmo de generación hash especificado en el "DigestMethod" en codificación base64 | | | | Reference | 1..1 | | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestValue |
| DC16 | ds | SignatureValue | Resultado de aplicar el algoritmo de generación hash especificado en el "SignatureMethod" en codificación base64 | | | | Signature | 1..1 | | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignatureValue |
| DC17 | ds | KeyInfo | Grupo de información para embeber el certificado público requerido para validar la firma. | G | | | Signature | 1..1 | | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:KeyInfo |
| DC18 | ds | X509Data | Grupo que contiene el certificado publico del que firma el documento | G | | | KeyInfo | 1..1 | | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:KeyInfo/ds:X509Data |
| DC19 | ds | X509Certificate | Certificado publico requerido para validar la firma del documento electronico | | | | X509Data | 1..1 | | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:KeyInfo/ds:X509Data/ds:X509Certificate |
| DC20 | ds | Object | Grupo de objetos para definir las propiedades de la firma | G | | | Signature | 1..1 | | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object |
| DC21 | xades | QualifyingProperties | Grupo de elementos calificables de comprobación del firma | G | | | Object | 1..1 | | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DC22 | xades | SignedProperties | Grupo de elementos para definir las propiedades | G | | | QualifyingProperties | 1..1 | | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties |
| DC23 | xades | SignedSignatureProperties | Grupo de elementos para definir las propiedades de la firma | G | | | SignedProperties | 1..1 | | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties |
| DC24 | xades | SigningTime | Fecha y Hora de generación | | | | SignedSignatureProperties | 1..1 | Es deber de los emisores de nómina electrónicos que los sistemas computacionales que utilicen para el firmado de los documentos deberán estar sincronizados con el reloj de la súper intendencia de industria y comercio el cual determina la hora legal colombiana.http://www.sic.gov.co/hora-legal-colombiana | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningTime |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DC25 | xades | SigningCertificate | Grupo de elemento que contiene la cadena de confianza del certificado con el que se firmó el documento. | G | | | SignedSignatureProperties | 1..1 | | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignaturePproperties/xades:SigningCertificate |
| DC26 | xades | Cert | Grupo para definir un certificado | G | | | SignedSignatureProperties | 1..1 | | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignaturePproperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert |
| DC27 | xades | CertDigest | Grupo de cifrado del certificado | G | | | SignedSignatureProperties | 1..1 | | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignaturePproperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:CertDigest |

| ID | ns | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DC28 | ds | DigestMethod | El algoritmo de firma usado sobre el elemento | | | | SignedSignatureProperties | 1..1 | Puede ser cualquiera de los definidos en la especificación XML-Signature Syntax and Processing (http://www.w3.org/TR/xmldsig-core2/#sec-Algorithms) que actualmente son: RSAwithSHA256=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256 | 1 | .../ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:CertDigest/ds:DigestMethod |

## 3.7. Respuesta DIAN con validaciones de documentos Nomina: ApplicationResponse.

Tal como sucede con el modelo de Factura Electrónica en Validación Previa, los Documentos Soporte de Pago de Nómina Electrónica la DIAN devolverá la validación en un ApplicationRepsonse firmado por la entdad.

Son adoptadas las siguientes definiciones:

- Documento Electrónico: un Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica o una Nota de Ajuste del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica; y
- Evento: una ocurrencia relacionada con un Documento Electrónico, declarada por una entidad relacionada con estos documentos.

### 3.7.1. Garantía de que el evento será registrado en el documento correcto.

Algunos eventos necesitan que la persona o entidad que lo registra tenga absoluta seguridad del contenido del documento a que se refieren, y que este documento existe en la base de datos de la DIAN.

Estos eventos requieren, para su registro, que se informe, en el cuerpo del documento las claves principales del documento a la que se esta aplicando el evento.

### 3.7.2. Relacionamientos mutuos entre los eventos.

*Tabla 7 – Relacionamientos Mutuos Entre los Eventos*

| | | Impedido por | |
|---|---|---|---|
| Eventos | | 02 | 04 |
| **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** | 02 | | X |
| **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** | 04 | X | |

La

Tabla 7 muestra los efectos del registro de un evento sobre la posibilidad que otro evento sea registrado en el mismo documento electrónico. Los códigos y nombres de los eventos, que se utilizan en la

Tabla 7 y en los elementos */ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:Response/cbc:ResponseCode* y */ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:Response/cbc:Description*,

Es posible la existencia de casos en los cuales exista conflicto entre declaraciones; eso ocurre cuando no existe manera automática de decidir cuál de las dos informaciones debe prevalecer sobre la otra. En tales situaciones, será necesario intervención de la DIAN para resolver el conflicto, probablemente por medio de contacto con uno o ambos los declarantes.

Las definiciones de los eventos se detallan en cada uno de los ítems que siguen el cuerpo común, detallado a continuación.

### 3.7.3. Detalles de cada evento.

#### 3.7.3.1. Documento validado por la DIAN.

Este documento es la respuesta del servicio de validación de la DIAN, cuando el documento electrónico enviado al servicio de validación previa es validado exitosamente por la DIAN.

Teniendo en cuenta las definiciones del presente anexo, la DIAN puede emitir un ApplicationResponse Documento validado por la DIAN con notificaciones.

Este evento debe ser enviado por la DIAN al emisor del DE validado.

**Responsable por la generación del DE:** DIAN

**Efecto:** El DE referenciado tiene validez de acuerdo con lo que dispone la normatividad vigente.

**Cardinalidad:** Solo se puede generar si y solamente el resultado de la validación es exitosa para un determinado documento electrónico.

Detalles particulares del DE ApplicationResponse Documento validado por la DIAN

| ID | NS | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AAH01 | cac | DocumentResponse | Grupo de información del evento a ser registrado | G | | | ApplicationResponse | 1..1 | | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse |
| AAH02 | cac | Response | Descripción del evento registrado | G | | | DocumentResponse | 1..1 | | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:Response |
| AAH03 | cbc | ResponseCode | Código del evento registrado | E | N | 3 | Response | 1..1 | Debe contener “02” | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:Response/cbc:ResponseCode |
| AAH04 | cbc | Description | Descripción del evento registrado | E | A | 15-100 | Response | 1..1 | Debe contener el literal “Documento validado por la DIAN” | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:Response/cbc:Description |

| ID | NS | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AAH05 | cac | DocumentReference | Documento al cual está referenciado el evento siendo registrado | G | | | DocumentResponse | 1..1 | | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:DocumentReference |
| AAH06 | cbc | ID | *Prefijo y Número del documento referenciado* | E | A | 12 | DocumentReference | 0..1 | *../cbc:ID* | 1.0 | ../cac:DocumentReference/cbc:ID |
| AAH07 | cbc | UUID | CUNE del documento referenciado | E | A | 96 | DocumentReference | 0..1 | **Notificación:** si este CUNE no existe en la base de datos de la DIAN | 1.0 | ../cac:DocumentReference/cbc:UUID |
| AAH08 | cbc | @schemeName | Identificador del esquema de identificación | A | A | 11 | UUID | 1..1 | Algoritmo utilizado para el cálculo del CUFE<br>Ver lista de valores posibles en **0**<br>**Rechazo:** si el contenido de este atributo no corresponde a algún de los valores de la columna “Código” | 1.0 | ../cac:DocumentReference/cbc:UUID/@schemeName |
| AAH09 | cbc | DocumentTypeCode | Identificador del tipo de documento de referencia | A | N | 2 | DocumentReference | 1..1 | **Rechazo:** Si este elemento no corresponde a un valor de la columna "Código" de uso “Tipo de Documento” | 1.0 | ../cac:DocumentReference/cbc:DocumentTypeCode |
| AAI01 | cac | LineResponse | Grupo de información para registro de la anotación | G | | | DocumentResponse | 1..1 | | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:LineResponse |
| AAI02 | cac | LineReference | Grupo de información correspondiente a la anotación | G | | | LineResponse | 1..1 | | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:LineResponse/cac:LineReference |
| AAI03 | cbc | LineID | | E | N | | LineReference | 1..1 | | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:LineResponse/cac:LineReference/cbc:LineID |
| AAI04 | cac | Response | Grupo de información del NSU del documento validado | G | | | LineResponse | 1..N | | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:LineResponse/cac:Response |

| ID | NS | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AAI05 | cbc | ResponseCode | Código de la notificación | E | A | 4-10 | Response | 1..1 | Si **TODAS** las reglas de validación previas estan ok, entonces se generara una **Aprobación** del documento el cual será informado con el literal "**0000**".<br><br>Si **algunas reglas** de validación previas apunta a una **discrepancia menos importante (reglas no mandatorias)**, pero que asimismo merece que se advierta al emisor de un posible problema con las información del archivo, entonces se generara una **Aprobación con Notificaciones** del documento el cual será informado con el literal "**0001**" | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:LineResponse/cac:Response/cbc:ResponseCode |
| AAI06 | cbc | Description | NSU del documento validado | E | A | 4-150 | Response | 1..1 | NSU generado por la DIAN para el documento validado | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:LineResponse/cac:Response/cbc:Description |
| AAI04 | cac | Response | Grupo de información correspondiente a las notificaciones | G | | | LineResponse | 1..N | Grupo generado si existe por lo menos una notificación | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:LineResponse/cac:Response |
| AAI05 | cbc | ResponseCode | Código de la notificación | E | A | 4-10 | Response | 1..1 | | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:LineResponse/cac:Response/cbc:ResponseCode |
| AAI06 | cbc | Description | Descripción de la notificación | E | A | 4-150 | Response | 1..1 | | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:LineResponse/cac:Response/cbc:Description |

### 3.7.3.2. Documento Rechazado por la DIAN.

Este documento es la respuesta del servicio de validación de la DIAN, cuando el documento electrónico enviado al servicio de validación previa no es validado exitosamente por la DIAN. Este evento debe ser enviado por la DIAN al emisor del DE validado, en el mismo contenedor del DE.

Responsable por la generación del DE: DIAN

Efecto: El DE NO tiene validez de acuerdo con lo que dispone la normatividad vigente.

Cardinalidad: Debe ser generado como resultado de una validación no exitosa ante la DIAN para un determinado documento electrónico.

| ID | NS | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AAH01 | cac | DocumentResponse | Grupo de información del evento a ser registrado | G | | | ApplicationResponse | 1..1 | | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse |
| AAH02 | cac | Response | Descripción del evento registrado | G | | | DocumentResponse | 1..1 | | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:Response |
| AAH03 | cbc | ResponseCode | Código del evento registrado | E | N | 3 | Response | 1..1 | Debe contener “04” | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:Response/cbc:ResponseCode |
| AAH04 | cbc | Description | Descripción del evento registrado | E | A | 15-100 | Response | 1..1 | Debe contener el literal “Documento Rechazado por la DIAN” | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:Response/cbc:Description |
| AAH05 | cac | DocumentReference | Documento al cual está referenciado el evento siendo registrado | G | | | DocumentResponse | 1..1 | | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:DocumentReference |
| AAH06 | cbc | ID | *Prefijo y Número del documento referenciado* | E | A | 12 | AddtionalDocumentReference | 0..1 | *../cbc:ID* | 1.0 | ../cac:DocumentReference/cbc:ID |
| AAH07 | cbc | UUID | CUNE del documento referenciado | E | A | 96 | AddtionalDocumentReference | 0..1 | Notificación si esta *UUID* no existe en la base de datos de la DIAN | 1.0 | ../cac:DocumentReference/cbc:UUID |

| ID | NS | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AAH08 | cbc | @schemeName | Identificador del esquema de identificación | A | A | 11 | UUID | 1..1 | Algoritmo utilizado para el cáculo del CUFE<br>Ver lista de valores posibles en **0** Rechazo si el contenido de este atributo no corresponde a algún de los valores de la columna “Código” | 1.0 | ../cac:DocumentReference/cbc:UUID/@schemeName |
| AAH09 | cbc | DocumentTypeCode | Identificador del tipo de documento de referencia | A | N | 2 | DocumentReference | 1..1 | Ver lista de valores posibles en **5.1.3** Rechazo:<br>Si este elemento no corresponde a un valor de la columna "Código" de uso “Tipo de Documento” | 1.0 | ../cac:DocumentReference/cbc:DocumentTypeCode |
| AAI01 | cac | LineResponse | Grupo de información para registro de la anotación | G | | | DocumentResponse | 1..1 | | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:LineResponse |
| AAI02 | cac | LineReference | Grupo de información correspondiente a la anotación | G | | | LineResponse | 1..1 | | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:LineResponse/cac:LineReference |
| AAI03 | cbc | LineID | | E | N | | LineReference | 1..1 | | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:LineResponse/cac:LineReference/cbc:LineID |
| AAI04 | cac | Response | Grupo de información del NSU del documento validado | G | | | LineResponse | 1..N | | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:LineResponse/cac:Response |
| AAI05 | cbc | ResponseCode | Código de la notificación | E | A | 4-10 | Response | 1..1 | Si **algunas reglas** de validación previas apunta a una **a mas discrepancia grave, que indica que las información del archivo no pueden ser utilizadas de manera confiable o de manera legal;**, entonces se generara un rechazo, el cual contendrán **las Notificaciones** del documento el cual será informado con el literal “**0003**” | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:LineResponse/cac:Response/cbc:ResponseCode |

| ID | NS | Campo | Descripción | T | F | Tam | Padre | Oc | Observaciones | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AAI06 | cbc | Description | NSU del documento NO validado | E | A | 4-150 | Response | 1..1 | NSU generado por la DIAN para el documento NO validado | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:LineResponse/cac:Response/cbc:Description |
| AAI04 | cac | Response | Grupo de información correspondiente a las notificaciones | G | | | LineResponse | 1..N | Grupo generado si existe por lo menos una notificación | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:LineResponse/cac:Response |
| AAI05 | cbc | ResponseCode | Código de la notificación | E | A | 4-10 | Response | 1..1 | | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:LineResponse/cac:Response/cbc:ResponseCode |
| AAI06 | cbc | Description | Descripción de la notificación | E | A | 4-150 | Response | 1..1 | | 1.0 | /ApplicationResponse/cac:DocumentResponse/cac:LineResponse/cac:Response/cbc:Description |

A continuación, se puede visualizar la estructura simplificada, asumiendo un documento rechazado con dos notificaciones

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" standalone="no"?>
<ApplicationResponse xmlns:cac="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonAggregateComponents-2"
xmlns:cbc="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonBasicComponents-2"
xmlns:ext="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonExtensionComponents-2" xmlns:sts="dian:gov:co:facturaelectronica:Structures-2-1"
xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" xmlns="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:ApplicationResponse-2">
        <ext:UBLExtensions>
                <ext:UBLExtension>
                        <ext:ExtensionContent>
                                <sts:DianExtensions>
                                        <sts:InvoiceSource>
                                                <cbc:IdentificationCode listAgencyID="6" listAgencyName="United Nations Economic Commission for
Europe" listSchemeURI="urn:oasis:names:specification:ubl:codelist:gc:CountryIdentificationCode-2.1">CO</cbc:IdentificationCode>
```

```
                                        </sts:InvoiceSource>
                                        <sts:SoftwareProvider>
                                                <sts:ProviderID schemeID="4" schemeName="31" schemeAgencyID="195" schemeAgencyName="CO,
DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales)">800197268</sts:ProviderID>
                                                <sts:SoftwareID schemeAgencyID="195" schemeAgencyName="CO, DIAN (Dirección de Impuestos y
Aduanas Nacionales)">...</sts:SoftwareID>
                                        </sts:SoftwareProvider>
                                        <sts:SoftwareSecurityCode schemeAgencyID="195" schemeAgencyName="CO, DIAN (Dirección de Impuestos
y Aduanas Nacionales)">...</sts:SoftwareSecurityCode>
                                        <sts:AuthorizationProvider>
                                                <sts:AuthorizationProviderID schemeID="4" schemeName="31" schemeAgencyID="195"
schemeAgencyName="CO, DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales)">800197268</sts:AuthorizationProviderID>
                                        </sts:AuthorizationProvider>
                                </sts:DianExtensions>
                        </ext:ExtensionContent>
                </ext:UBLExtension>
                <ext:UBLExtension>
                        <ext:ExtensionContent>
                                <ds:Signature> Información de la firma </ds:Signature>
                        </ext:ExtensionContent>
                </ext:UBLExtension>
        </ext:UBLExtensions>
        <cbc:UBLVersionID>UBL 2.1</cbc:UBLVersionID>
        <cbc:CustomizationID>1</cbc:CustomizationID>
        <cbc:ProfileID>DIAN 2.1</cbc:ProfileID>
        <cbc:ProfileExecutionID>2</cbc:ProfileExecutionID>
```

```
<cbc:ID>63200030</cbc:ID>
<cbc:UUID schemeName="CUDE-
SHA384">43a0738ec86966f9a7eb3314387508ca6adbf852a855fb4fc9b0c9396b87f64c9a711bd0046b3ef4c83b1c2c3eec9d32</cbc:UUID>
<cbc:IssueDate>2021-01-25</cbc:IssueDate>
<cbc:IssueTime>19:30:03-05:00</cbc:IssueTime>
<cac:SenderParty>
    <cac:PartyTaxScheme>
        <cbc:RegistrationName>Unidad Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales</cbc:RegistrationName>
        <cbc:CompanyID schemeID="4" schemeName="">800197268</cbc:CompanyID>
        <cac:TaxScheme>
            <cbc:ID>01</cbc:ID>
            <cbc:Name>IVA</cbc:Name>
        </cac:TaxScheme>
    </cac:PartyTaxScheme>
</cac:SenderParty>
<cac:ReceiverParty>
    <cac:PartyTaxScheme>
        <cbc:RegistrationName>Empresa Emisora</cbc:RegistrationName>
        <cbc:CompanyID schemeID="" schemeName="">456789123</cbc:CompanyID>
        <cac:TaxScheme>
            <cbc:ID>01</cbc:ID>
            <cbc:Name>IVA</cbc:Name>
        </cac:TaxScheme>
    </cac:PartyTaxScheme>
</cac:ReceiverParty>
<cac:DocumentResponse>
```

<cac:Response>
<cbc:ResponseCode>04</cbc:ResponseCode>
<cbc:Description>Documento rechazado por la DIAN</cbc:Description>
</cac:Response>
<cac:DocumentReference>
<cbc:ID>CD001</cbc:ID>
<cbc:UUID schemeName="CUNE-
SHA384">210b27d90355411c95bae7532c91eb8e2fb57507c0a1cd55599c5063d65b4ac890016f8d5a6e48dbb3e949fc4994606f</cbc:UUID>
</cac:DocumentReference>
<cac:LineResponse>
<cac:LineReference>
<cbc:LineID>1</cbc:LineID>
</cac:LineReference>
<cac:Response>
<cbc:ResponseCode>0000</cbc:ResponseCode>
<cbc:Description>0</cbc:Description>
</cac:Response>
</cac:LineResponse>
<cac:LineResponse>
<cac:LineReference>
<cbc:LineID>2</cbc:LineID>
</cac:LineReference>
<cac:Response>
<cbc:ResponseCode>NIE901</cbc:ResponseCode>
<cbc:Description>Error al validar regla Nómina Individual Electrónica - NominaIndividual (raíz): Namespace prefix
'xmlns' has not been declared</cbc:Description>

```
                </cac:Response>
            </cac:LineResponse>
            <cac:LineResponse>
                <cac:LineReference>
                    <cbc:LineID>3</cbc:LineID>
                </cac:LineReference>
                <cac:Response>
                    <cbc:ResponseCode>NIE153</cbc:ResponseCode>
                    <cbc:Description>Se debe colocar el Concepto Salarial</cbc:Description>
                </cac:Response>
            </cac:LineResponse>
        </cac:DocumentResponse>
</ApplicationResponse>
```

## 4. Inconvenientes tecnológicos.

### 4.1. Por parte del Sujeto Obligado.

Cuando se presenten inconvenientes tecnológicos por parte del sujeto obligado que impidan la transmisión de la información para la validación, el Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica se deberá trasmitir en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas contadas a partir del día siguiente al que se haya superado el inconveniente tecnológico.

### 4.2. Por parte de la DIAN.

Los sujetos obligados que utilicen los servicios del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica que la DIAN disponga, podrán establecer automáticamente el procedimiento para establecer si la DIAN presenta inconvenientes tecnológicos, señalado en la presente resolución, si se cumplen las siguientes condiciones:

- Detección del error “500 – Internal Server Error” o “503 – Service Unavailable” o error “507 – Insufficient Storage” o error “508 - Loop Detected” o error “403 Site Disabled”. Únicamente estos errores.
- Transmitir nuevamente a la DIAN el Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica transcurridos 20 segundos después de la detección del error “500 – Internal Server Error” o “503 – Service Unavailable” o error “507 – Insufficient Storage” o error “508 - Loop Detected”. Si persiste el error, se deben realizar dos (2) intentos más, cada uno en intervalo de 20 segundos. Al finalizar el último intento, es decir un minuto después de la transmisión inicial y si persiste la condición de error, el Sujeto Obligado deberá esperar a que se restablezca el servicio de recepción del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica para continuar con la transmisión de las mismas.
- Mantener o archivar las evidencias del error “500 – Internal Server Error” o “503 – Service Unavailable” o error “507 – Insufficient Storage” o error “508 - Loop Detected” en sus registros digitales.
- Monitorear la conexión y los servicios web de la DIAN del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica a los 30 minutos después de haber recibido el primer mensaje (500 o 503), con el fin de identificar el restablecimiento del servicio por parte de la DIAN. Mientras que el servicio no este restablecido, continuar el monitoreo de la conexión y los servicios web de la DIAN del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.
- Si el servicio está restablecido, transmitir normalmente el Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.
- El Sujeto Obligado tendrá 48 horas para transmitir a la DIAN el Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, una vez el emisor de nómina detecte que el servicio de la DIAN está activo.

## 5. Tablas de Contenidos de Elementos y de Atributos.

## 5.1. Códigos Relacionados con Documentos.

### *5.1.1.* Ambiente de Destino del Documento: *Ambiente.*

Documentos enviados para el ambiente de pruebas no producen ningún tipo de efecto; documentos enviados para el ambiente de producción producen efectos para todas las finalidades legales: tributarios, financieros, económicos, comerciales y de del derecho del consumidor.

| *Código* | *Ambiente de Destino* |
|---|---|
| 1 | Producción |
| 2 | Pruebas |

### *5.1.2.* Algoritmo: *EncripCUNE.*

#### 5.1.2.1. Algoritmo de CUNE: EncripCUNE.

Algoritmo utilizado para cálculo del Código Único de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.

| *Código* |
|---|
| CUNE-SHA384 |

## 5.2. Códigos para identificación fiscal.

### *5.2.1.* Documento de identificación (Tipo de Identificador Fiscal): *TipoDocumento.*

| *Código* | *Significado* |
|---|---|
| 11 | Registro civil |
| 12 | Tarjeta de identidad |
| 13 | Cédula de ciudadanía |
| 21 | Tarjeta de extranjería |
| 22 | Cédula de extranjería |
| 31 | NIT |
| 41 | Pasaporte |
| 42 | Documento de identificación extranjero |
| 47 | PEP |
| 50 | NIT de otro país |
| 91 | NUIP * |

* Deberá utilizarse solamente para el empleado, debido a que este tipo de documento no pertenece a los tipos de documento en la base de datos del RUT

## 5.3. Códigos Diversos.

### 5.3.1. Lenguaje (ISO 639): *Idioma.*

La ISO 639: Norma internacional para los códigos de idioma, tiene el propósito de establecer códigos reconocidos internacionalmente (ya sea 2, 3, o 4 letras de largo) para la representación de las lenguas o familias lingüísticas.

La ISO 639 se compone de seis partes diferentes:

- Parte 1 (ISO 639-1:2002) proporciona un código de 2 letras que ha sido diseñado para representar a la mayoría de los idiomas más importantes del mundo.
- Parte 2 (ISO 639-2:1998) proporciona un código de 3 letras, lo que da más combinaciones posibles, por lo que la norma ISO 639-2:1998 puede cubrir más idiomas.
- Parte 3 (ISO 639-3:2007) proporciona un código de 3 letras y tiene como objetivo dar como completa una lista de idiomas como sea posible, incluyendo la vida, extinto y lenguas antiguas.
- Parte 4 (ISO 639-4:2010) da los principios generales de la codificación de la lengua y establece directrices para el uso de ISO 639.
- Parte 5 (ISO 639-5:2008) proporciona un código de 3 letras para las familias y grupos (vivos y extintos) del lenguaje.
- Parte 6 (ISO 639-6:2009) proporciona un código de 4 letras, útil cuando hay una necesidad potencial para cubrir toda la gama de lenguas, familias y grupos lingüísticos y variantes lingüísticas en un sistema.

En los atributos languageID deberán ser utilizados los códigos de 2 letras de la ISO 639-1.

| *Nombre de idioma* | *ISO 639-1* | *ISO 639-2* | *Nombre de idioma* | *ISO 639-1* | *ISO 639-2* |
|---|---|---|---|---|---|
| Abkhaz | ab | abk | Lingala | Ln | lin |
| Afar | aa | aar | Lao | Lo | lao |
| Africanos | af | afr | Lituano | Lt | lit |
| Akan | ak | aka | Luba-Katanga | Lu | lub |
| Albania | sq | sqi | Letonia | Lv | lav |
| Amárico | am | amh | Manx | Gv | glv |
| Árabe | ar | ara | Macedonia | Mk | mkd |
| Aragonés | an | arg | Madagascar | Mg | mlg |
| Armenio | hy | hye | Malayo | Ms | msa |
| Assamese | los | asm | Malayalam | Ml | mal |
| Avaric | av | ava | Maltés | Mt | mlt |
| Avestan | ae | ave | Māori | Mi | mri |
| Aymara | ay | aym | Maratí (Marathi) | Mr | mar |
| Azerbaiyán | az | aze | De las Islas Marshall | Mh | mah |
| Bambara | bm | bam | Mongolia | Mn | mon |
| Bashkir | ba | bak | Nauru | Na | nau |
| Vasco | eu | eus | Navajo, Navaho | Nv | nav |

| *Nombre de idioma* | *ISO 639-1* | *ISO 639-2* | *Nombre de idioma* | *ISO 639-1* | *ISO 639-2* |
|---|---|---|---|---|---|
| Belarús | be | bel | Noruego Bokmål | Nb | nob |
| Bengalí | bn | ben | Ndebele del Norte | Nd | nde |
| Bihari | bh | bih | Nepali | Ne | nep |
| Bislama | bi | bis | Ndonga | Ng | ndo |
| Bosnia | bs | bos | Noruego Nynorsk | Nn | nno |
| Breton | br | bre | Noruego | No | nor |
| Búlgaro | bg | bul | Nuosu | Ii | iii |
| Burmese | my | mya | Ndebele del sur | nr | nbl |
| Catalán | ca | cat | Occitano | oc | oci |
| Chamorro | ch | cha | Ojibwe, Ojibwa | oj | oji |
| Chechenio | ce | che | Antiguo eslavo eclesiástico, Iglesia eslava, eslavo eclesiástico, antiguo Búlgaro, Esclavo viejo | cu | chu |
| Chichewa, Chewa, Nyanja | ny | nya | Oromo | om | orm |
| Chino | zh | zho | Oriya | or | ori |
| Chuvashia | cv | chv | Osetia del Sur, osetio | os | oss |
| Cornualles | kw | cor | Panjabi, Punjabi | pa | pan |
| Corso | co | cos | Pāli | pi | pli |
| Cree | cr | cre | Persa | fa | fas |
| Croacia | hr | hrv | Polaco | pl | pol |
| Checo | cs | ces | Pashto, Pushto | ps | pus |
| Danés | da | dan | Portugués | pt | por |
| Divehi, Dhivehi, Maldivas | dv | div | Quechua | qu | que |
| Holandés | nl | nld | Romanche | rm | roh |
| Dzongkha | dz | dzo | Kirundi | rn | run |
| Inglés | en | eng | Rumania, Moldavia, Moldavan | ro | ron |
| Esperanto | eo | epo | Ruso | ru | rus |
| Estonia | et | est | Sánscrito (samskrta) | sa | san |
| Ewe | ee | ewe | Sardo | sc | srd |
| Faroese | fo | fao | Sindhi | sd | snd |
| Fiji | fj | fij | Sami del norte | se | sme |
| Finlandés | fi | fin | Samoa | sm | smo |
| Francés | fr | fra | Sango | sg | sag |
| Fula, Fulah, Pulaar, Pular | ff | ful | Serbio | sr | srp |
| Galicia | gl | glg | Gaélico escocés, gaélico | gd | gla |

| *Nombre de idioma* | *ISO 639-1* | *ISO 639-2* | *Nombre de idioma* | *ISO 639-1* | *ISO 639-2* |
|---|---|---|---|---|---|
| Georgiano | ka | kat | Shona | sn | sna |
| Alemán | de | deu | Cingalés, singalés | si | sin |
| Griego Moderno | el | ell | Eslovaca | sk | slk |
| Guaraní | gn | grn | Esloveno | sl | slv |
| Gujarati | gu | guj | Somalí | so | som |
| Haitiano, creole haitiano | ht | hat | Southern Sotho | st | sot |
| Hausa | ha | hau | Español, castellano | es | spa |
| Hebreo (moderno) | he | heb | Sundanese | su | sun |
| Herero | hz | her | Swahili | sw | swa |
| Hindi | hi | hin | Swati | ss | ssw |
| Hiri Motu | ho | hmo | Sueco | sv | swe |
| Húngaro | hu | hun | Tamil | ta | tam |
| Interlingua | ia | ina | Telugu | te | tel |
| Indonesio | id | ind | Tayikistán | tg | tgk |
| Interlingue | ie | ile | Tailandia | th | tha |
| Irlanda | ga | gle | Tigrinya | ti | tir |
| Igbo | ig | ibo | Tibetano estándar, Tibetano, Central | bo | bod |
| Inupiaq | ik | ipk | Turkmenistán | tk | tuk |
| Ido | io | ido | Tagalo | tl | tgl |
| Islandés | is | isl | Tswana | tn | tsn |
| Italiano | it | ita | Tonga (Islas Tonga) | to | ton |
| Inuktitut | iu | iku | Turco | tr | tur |
| Japonés | ja | jpn | Tsonga | ts | tso |
| Javanés | jv | jav | Tártara | tt | tat |
| Kalaallisut, Groenlandia | kl | kal | Twi | tw | twi |
| Canarés | kn | kan | Tahitian | ty | tah |
| Kanuri | kr | kau | Uighur, Uyghur | ug | uig |
| Cachemira | ks | kas | Ucrania | uk | ukr |
| Kazajstán | kk | kaz | Urdu | ur | urd |
| Khmer | km | khm | Uzbeko | uz | uzb |
| Kikuyu, Gikuyu | ki | kik | Venda | ve | ven |
| Kinyarwanda | rw | kin | Vietnamita | vi | vie |
| Kirguises, Kirguistán | ky | kir | Volapük | vo | vol |
| Komi | kv | kom | Valonia | wa | wln |
| Kongo | kg | kon | Galés | cy | cym |

| *Nombre de idioma* | *ISO 639-1* | *ISO 639-2* | *Nombre de idioma* | *ISO 639-1* | *ISO 639-2* |
|---|---|---|---|---|---|
| Corea | ko | kor | Wolof | wo | wol |
| Kurdo | ku | kur | Oeste de Frisia | fy | fry |
| Kwanyama, Kuanyama | kj | kua | Xhosa | xh | xho |
| Latin | la | lat | Yiddish | yi | yid |
| Luxemburgués, Luxemburgués | lb | ltz | Yoruba | yo | yor |
| Luganda | lg | lug | Zhuang, Chuang | za | zha |
| Limburgués, Limburgan, Limburger | li | lim | Zulu | zu | zul |

### 5.3.2. Moneda (ISO 4217): *TipoMoneda.*

El estándar internacional ISO 4217 fue creado por la ISO con el objetivo de definir códigos de tres letras para todas las divisas del mundo. Las dos primeras letras del código son las dos letras del código del país de la divisa según el estándar ISO 3166-1 y la tercera es normalmente la inicial de la divisa en sí.

| *Código* | *Divisa* | *Países que Adoptan* |
|---|---|---|
| AED | Dírham de los Emiratos Árabes Unidos | Emiratos Árabes Unidos |
| AFN | Afgani | Afganistán |
| ALL | Lek | Albania |
| AMD | Dram armenio | Armenia |
| ANG | Florín antillano neerlandés | Curazao, Saint Maarten |
| AOA | Kwanza | Angola |
| ARS | Peso argentino | Argentina |
| AUD | Dólar australiano | Australia, Isla de Navidad, Islas Cocos, Islas Heard y McDonald, Kiribati, Nauru, Norfolk, Tuvalu |
| AWG | Florín arubeño | Aruba |
| AZN | Manat azerbaiyano | Azerbaiyán |
| BAM | Marco convertible | Bosnia y Herzegovina |
| BBD | Dólar de Barbados | Barbados |
| BDT | Taka | Bangladés |
| BGN | Lev búlgaro | Bulgaria |
| BHD | Dinar bareiní | Baréin |
| BIF | Franco de Burundi | Burundi |
| BMD | Dólar bermudeño | Bermudas |
| BND | Dólar de Brunéi | Brunéi |

| *Código* | *Divisa* | *Países que Adoptan* |
|---|---|---|
| BOB | Boliviano | Bolivia |
| BOV | MVDOL | Bolivia |
| BRL | Real brasileño | Brasil |
| BSD | Dólar bahameño | Bahamas |
| BTN | Ngultrum | Bután |
| BWP | Pula | Botsuana |
| BYR | Rublo bielorruso | Bielorrusia |
| BZD | Dólar beliceño | Belice |
| CAD | Dólar canadiense | Canadá |
| CDF | Franco congoleño | República Democrática del Congo |
| CHE | Euro WIR | Suiza |
| CHF | Franco suizo | Liechtenstein, Suiza |
| CHW | Franco WIR | Suiza |
| CLF | Unidad de fomento | Chile |
| CLP | Peso chileno | Chile |
| CNY | Yuan chino | China |
| COP | Peso colombiano | Colombia |
| COU | Unidad de valor real | Colombia |
| CRC | Colón costarricense | Costa Rica |
| CUC | Peso convertible | Cuba |
| CUP | Peso cubano | Cuba |
| CVE | Escudo caboverdiano | Cabo Verde |
| CZK | Corona checa | República Checa |
| DJF | Franco yibutiano | Yibuti |
| DKK | Corona danesa | Dinamarca, Groenlandia, Islas Feroe |
| DOP | Peso dominicano | República Dominicana |
| DZD | Dinar argelino | Argelia |
| EGP | Libra egipcia | Egipto |
| ERN | Nakfa | Eritrea |
| ETB | Birr etíope | Etiopía |
| EUR | Euro | Alemania, Andorra, Austria, Bélgica, Chipre, Ciudad del Vaticano, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Guadalupe, Guayana Francesa, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburgo, Malta, Martinica, Mayotte, Mónaco, Montenegro, Países Bajos, Portugal, Reunión, San Bartolomé, San Marino, San Martín, San Pedro y Miquelón, Tierras Australes y Antárticas Francesas, Unión Europea |
| FJD | Dólar fiyiano | Fiyi |

| *Código* | *Divisa* | *Países que Adoptan* |
|---|---|---|
| FKP | Libra malvinense | Islas Malvinas |
| GBP | Libra esterlina | Guernsey, Isla de Man, Jersey, Reino Unido |
| GEL | Lari | Georgia |
| GHS | Cedi ghanés | Ghana |
| GIP | Libra de Gibraltar | Gibraltar |
| GMD | Dalasi | Gambia |
| GNF | Franco guineano | Guinea |
| GTQ | Quetzal | Guatemala |
| GYD | Dólar guyanés | Guyana |
| HKD | Dólar de Hong Kong | Hong Kong |
| HNL | Lempira | Honduras |
| HRK | Kuna | Croacia |
| HTG | Gourde | Haití |
| HUF | Forinto | Hungría |
| IDR | Rupia indonesia | Indonesia |
| ILS | Nuevo shéquel israelí | Israel |
| INR | Rupia india | Bután, India |
| IQD | Dinar iraquí | Irak |
| IRR | Rial iraní | Irán |
| ISK | Corona islandesa | Islandia |
| JMD | Dólar jamaiquino | Jamaica |
| JOD | Dinar jordano | Jordania |
| JPY | Yen | Japón |
| KES | Chelín keniano | Kenia |
| KGS | Som | Kirguistán |
| KHR | Riel | Camboya |
| KMF | Franco comorense | Comoras |
| KPW | Won norcoreano | Corea del Norte |
| KRW | Won | Corea del Sur |
| KWD | Dinar kuwaití | Kuwait |
| KYD | Dólar de las Islas Caimán | Islas Caimán |
| KZT | Tenge | Kazajistán |
| LAK | Kip | Laos |
| LBP | Libra libanesa | Líbano |
| LKR | Rupia de Sri Lanka | Sri Lanka |
| LRD | Dólar liberiano | Liberia |
| LSL | Loti | Lesoto |

| *Código* | *Divisa* | *Países que Adoptan* |
|---|---|---|
| LYD | Dinar libio | Libia |
| MAD | Dírham marroquí | Marruecos, República Árabe Saharaui Democrática |
| MDL | Leu moldavo | Moldavia |
| MGA | Ariary malgache | Madagascar |
| MKD | Denar | Macedonia |
| MMK | Kyat | Myanmar |
| MNT | Tugrik | Mongolia |
| MOP | Pataca | Macao |
| MRO | Uguiya | Mauritania |
| MUR | Rupia de Mauricio | Mauricio |
| MVR | Rufiyaa | Maldivas |
| MWK | Kwacha | Malaui |
| MXN | Peso mexicano | México |
| MXV | Unidad de Inversión (UDI) mexicana | México |
| MYR | Ringgit malayo | Malasia |
| MZN | Metical mozambiqueño | Mozambique |
| NAD | Dólar namibio | Namibia |
| NGN | Naira | Nigeria |
| NIO | Córdoba | Nicaragua |
| NOK | Corona noruega | Isla Bouvet, Noruega, Svalbard y Jan Mayen |
| NPR | Rupia nepalí | Nepal |
| NZD | Dólar neozelandés | Islas Cook, Islas Pitcairn, Niue, Nueva Zelanda, Tokelau |
| OMR | Rial omaní | Omán |
| PAB | Balboa | Panamá |
| PEN | Sol | Perú |
| PGK | Kina | Papúa Nueva Guinea |
| PHP | Peso filipino | Filipinas |
| PKR | Rupia pakistaní | Pakistán |
| PLN | Złoty | Polonia |
| PYG | Guaraní | Paraguay |
| QAR | Riyal qatarí | Catar |
| RON | Leu rumano | Rumania |
| RSD | Dinar serbio | Serbia |
| RUB | Rublo ruso | Rusia |
| RWF | Franco ruandés | Ruanda |
| SAR | Riyal saudí | Arabia Saudita |
| SBD | Dólar de las Islas Salomón | Islas Salomón |

| *Código* | *Divisa* | *Países que Adoptan* |
|---|---|---|
| SCR | Rupia seychelense | Seychelles |
| SDG | Dinar sudanés | Sudán |
| SEK | Corona sueca | Suecia |
| SGD | Dólar de Singapur | Singapur |
| SHP | Libra de Santa Elena | Santa Elena, Ascensión y Tristán de Acuña |
| SLL | Leone | Sierra Leona |
| SOS | Chelín somalí | Somalia |
| SRD | Dólar surinamés | Surinam |
| SSP | Libra sursudanesa | Sudán del Sur |
| STD | Dobra | Santo Tomé y Príncipe |
| SVC | Colon Salvadoreño | El Salvador |
| SYP | Libra siria | Siria |
| SZL | Lilangeni | Suazilandia |
| THB | Baht | Tailandia |
| TJS | Somoni tayiko | Tayikistán |
| TMT | Manat turcomano | Turkmenistán |
| TND | Dinar tunecino | Túnez |
| TOP | Pa‘anga | Tonga |
| TRY | Lira turca | Turquía |
| TTD | Dólar de Trinidad y Tobago | Trinidad y Tobago |
| TWD | Nuevo dólar taiwanés | República de China |
| TZS | Chelín tanzano | Tanzania |
| UAH | Grivna | Ucrania |
| UGX | Chelín ugandés | Uganda |
| USD | Dólar estadounidense | Caribe Neerlandés, Ecuador, El Salvador, Estados Unidos, Guam, Haití, Islas Marianas del Norte, Islas Marshall, Islas Turcas y Caicos, Islas ultramarinas de Estados Unidos, Islas Vírgenes Británicas, Islas Vírgenes de los Estados Unidos, Micronesia, Palaos, Panamá, Puerto Rico, Samoa Americana, Territorio Británico del Océano Índico, Timor Oriental |
| USN | Dólar estadounidense (Siguiente día) | Estados Unidos |
| UYI | Peso en Unidades Indexadas (Uruguay) | Uruguay |
| UYU | Peso uruguayo | Uruguay |
| UZS | Som uzbeko | Uzbekistán |
| VEF | Bolívar | Venezuela |
| VES | Bolívar soberano | Venezuela |
| VND | Dong vietnamita | Vietnam |

| *Código* | *Divisa* | *Países que Adoptan* |
|---|---|---|
| VUV | Vatu | Vanuatu |
| WST | Tala | Samoa |
| XAF | Franco CFA de África Central | Camerún, Chad, Gabón, Guinea Ecuatorial, República Centroafricana, República del Congo |
| XAG | Plata (una onza troy) | |
| XAU | Oro (una onza troy) | |
| XBA | Unidad compuesta europea (EURCO) (Unidad del mercado de bonos) | |
| XBB | Unidad Monetaria europea (E.M.U.-6) (Unidad del mercado de bonos) | |
| XBC | Unidad europea de cuenta 9 (E.U.A.-9) (Unidad del mercado de bonos) | |
| XBD | Unidad europea de cuenta 17 (E.U.A.-17) (Unidad del mercado de bonos) | |
| XCD | Dólar del Caribe Oriental | Anguila, Antigua y Barbuda, Dominica, Granada, Montserrat, San Cristóbal y Nieves, San Vicente y las Granadinas, Santa Lucía |
| XDR | Derechos especiales de giro | Fondo Monetario Internacional |
| XOF | Franco CFA de África Occidental | Benín, Burkina Faso, Costa de Marfil, Guinea-Bisáu, Malí, Níger, Senegal, Togo |
| XPD | Paladio (una onza troy) | |
| XPF | Franco CFP | Nueva Caledonia, Polinesia Francesa, Wallis y Futuna |
| XPT | Platino (una onza troy) | |
| XSU | SUCRE | Sistema Unitario de Compensación Regional |
| XTS | Reservado para pruebas | |
| XUA | Unidad de cuenta BAD | Banco Africano de Desarrollo |
| XXX | Sin divisa | |
| YER | Rial yemení | Yemen |
| ZAR | Rand | Lesoto, Namibia, Sudáfrica |
| ZMW | Kwacha zambiano | Zambia |
| ZWL | Dólar zimbabuense | Zimbabue |

### 5.3.3. Pagos.

#### 5.3.3.1. Formas de Pago: *Forma.*

| *Código* | *Significado* |
|---|---|
| 1 | Contado |

#### 5.3.3.2. Medios de Pago: *Metodo.*

Definición de los atributos del elemento:

| *Código* | *Medio* | *Código* | *Medio* |
|---|---|---|---|
| 1 | Instrumento no definido | 40 | Débito Negocio Intercambio Corporativo (CTX) |
| 2 | Crédito ACH | 41 | Concentración efectivo/Desembolso Crédito plus (CCD+) |
| 3 | Débito ACH | 42 | Consignación bancaria |
| 4 | Reversión débito de demanda ACH | 43 | Concentración efectivo / Desembolso Débito plus (CCD+) |
| 5 | Reversión crédito de demanda ACH | 44 | Nota cambiaria |
| 6 | Crédito de demanda ACH | 45 | Transferencia Crédito Bancario |
| 7 | Débito de demanda ACH | 46 | Transferencia Débito Interbancario |
| 8 | Mantener | 47 | Transferencia Débito Bancaria |
| 9 | Clearing Nacional o Regional | 48 | Tarjeta Crédito |
| 10 | Efectivo | 49 | Tarjeta Débito |
| 11 | Reversión Crédito Ahorro | 50 | Postgiro |
| 12 | Reversión Débito Ahorro | 51 | Telex estándar bancario francés |
| 13 | Crédito Ahorro | 52 | Pago comercial urgente |
| 14 | Débito Ahorro | 53 | Pago Tesorería Urgente |
| 15 | Bookentry Crédito | 60 | Nota promisoria |
| 16 | Bookentry Débito | 61 | Nota promisoria firmada por el acreedor |
| 17 | Concentración de la demanda en efectivo /Desembolso Crédito (CCD) | 62 | Nota promisoria firmada por el acreedor, avalada por el banco |
| 18 | Concentración de la demanda en efectivo / Desembolso (CCD) débito | 63 | Nota promisoria firmada por el acreedor, avalada por un tercero |
| 19 | Crédito Pago negocio corporativo (CTP) | 64 | Nota promisoria firmada por el banco |
| 20 | Cheque | 65 | Nota promisoria firmada por un banco avalada por otro banco |
| 21 | Proyecto bancario | 66 | Nota promisoria firmada |
| 22 | Proyecto bancario certificado | 67 | Nota promisoria firmada por un tercero avalada por un banco |
| 23 | Cheque bancario | 70 | Retiro de nota por el por el acreedor |
| 24 | Nota cambiaria esperando aceptación | 71 | Bonos |
| 25 | Cheque certificado | 72 | Vales |

| *Código* | *Medio* | *Código* | *Medio* |
|---|---|---|---|
| 26 | Cheque Local | 74 | Retiro de nota por el por el acreedor sobre un banco |
| 27 | Débito Pago Negocio Corporativo (CTP) | 75 | Retiro de nota por el acreedor, avalada por otro banco |
| 28 | Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX) | 76 | Retiro de nota por el acreedor, sobre un banco avalada por un tercero |
| 29 | Débito Negocio Intercambio Corporativo (CTX) | 77 | Retiro de una nota por el acreedor sobre un tercero |
| 30 | Transferencia Crédito | 78 | Retiro de una nota por el acreedor sobre un tercero avalada por un banco |
| 31 | Transferencia Débito | 91 | Nota bancaria transferible |
| 32 | Concentración Efectivo / Desembolso Crédito plus (CCD+) | 92 | Cheque local trasferible |
| 33 | Concentración Efectivo / Desembolso Débito plus (CCD+) | 93 | Giro referenciado |
| 34 | Pago y depósito pre acordado (PPD) | 94 | Giro urgente |
| 35 | Concentración efectivo ahorros / Desembolso Crédito (CCD) | 95 | Giro formato abierto |
| 36 | Concentración efectivo ahorros / Desembolso Crédito (CCD) | 96 | Método de pago solicitado no usado |
| 37 | Pago Negocio Corporativo Ahorros Crédito (CTP) | 97 | Clearing entre partners |
| 38 | Pago Negocio Corporativo Ahorros Débito (CTP) | 98 | Cuentas de Ahorro de Tramite Simplificado (CATS)(Nequi, Daviplata, etc) |
| 39 | Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX) | ZZZ | Acuerdo mutuo |

## 5.4. Códigos Geográficos.

### 5.4.1. Países (ISO 3166-1): *Pais.*

ISO 3166-1 es la primera parte del estándar internacional de normalización ISO 3166, publicado por la Organización Internacional de Normalización (ISO), que proporciona códigos para los nombres de países y otras dependencias administrativas. La norma ISO 3166 se publicó por primera vez en 1974 por la Organización Internacional para la Normalización (ISO), y se amplió a tres partes en 1997, de las cuales esta primera parte se corresponde con la parte única anterior.

La versión más reciente de la norma es ISO 3166-1:2013, Códigos para la representación de nombres de países y sus subdivisiones – Parte 1: Códigos de los países. Esta norma define tres tipos de códigos de país:

- ISO 3166-1 alfa-2: Códigos de país de das letras. Si recomienda como el código de propósito general. Estos códigos se utilizan por ejemplo en internet como dominios geográficos de nivel superior.

- ISO 3166-1 alfa-3: Códigos de país de tres letras. Está más estrechamente relacionado con el nombre del país, lo que permite una mejor identificación.
- ISO 3166-1 numérico: Códigos de país de tres dígitos. Desarrollados y asignados por la División de Estadística de las Naciones Unidas. Pueden ser útiles cuando los códigos deban ser entendidos en los países que no utilizan el alfabeto latino.

A un país o territorio generalmente se le asigna un nuevo código alfabético si su nombre cambia, mientras que se asocia un nuevo código numérico a un cambio de fronteras. Se reservan algunos códigos en cada área, por diversas razones.

Actualmente 249 países, territorios o áreas de interés geográfico tienen asignados códigos oficiales en la norma ISO 3166-1. La lista es mantenida por la Agencia de Mantenimiento ISO 3166 (ISO 3166/MA), a partir de las siguientes fuentes:

- El boletín de terminologías de Nombres de País de las Naciones Unidas
- Códigos de País y de Región para uso estadístico de la División de Estadística de las Naciones Unidas.

De las fuentes anteriores se extrae el nombre oficial del país (como figura inscrito en la ONU) o la región, utilizado para formar los códigos ISO, y el código numérico de 3 cifras asignado por la División de Estadística de las Naciones Unidas.

Siempre que un país o territorio aparezca en una de estas listas, se le asigna un código ISO por defecto, pero no todos los países están reconocidos por la ONU y por tanto no todos los países tienen un código ISO. Este es el caso de Kosovo, que no está reconocido por la ONU debido al veto de Rusia y no está presente en la norma.

También puede ocurrir que una región, que no es un país independiente, figure en la lista con sus propios códigos, debido a que la División de Estadística de las Naciones Unidas la procesa de manera independiente. Este es el caso de las Islas Ultramarinas Menores de Estados Unidos o las islas Åland de Finlandia.

Adicionalmente, la ISO 3166/MA puede reservar códigos para otras entidades que no puedan clasificarse en base al criterio anterior. Por ejemplo, debido a que la Unión Europea no es un país, no está formalmente incluida en la norma ISO 3166-1, pero por razones prácticas, la ISO 3166/MA ha reservado la combinación de dos letras EU (European Union) con el fin de identificar a la Unión Europea en el marco de la norma ISO 3166-1.

La siguiente tabla, es una lista completa de los actuales códigos ISO 3166-1 oficialmente asignados, con las siguientes columnas:

- Nombre común: Nombre del país o territorio comúnmente usado.
- Nombre ISO del país o territorio: Denominación del país o territorio según la norma ISO 3166-1.
- Las denominaciones oficiales en la norma se han obtenido mediante la combinación de las denominaciones en inglés y francés, idiomas oficiales de la norma ISO. Algunos nombres solo figuran en su idioma local, porque esos países o territorios prefieren que su use el nombre únicamente en su idioma sin traducirlo. La grafía de los nombres en español se ha cogido de la lista de Estados Miembros de las Naciones Unidas, manteniendo el nombre utilizado en la norma ISO.
- Código alfa-2: Código ISO de 2 letras de este país o territorio.
- Código alfa-3: Código ISO de 3 letras de este país o territorio.

- Código numérico: Código ISO numérico de este país o territorio.
- Observaciones: Información adicional relativa a los códigos de este país o territorio.

**Debe ser utilizado el Código alfa-2**: Código ISO de 2 letras asignado a este país o territorio en los elementos Pais.

Si @Idioma es "es", debe ser utilizado el Nombre Común en los elementos Name; si @Idioma es otro idioma, n estos elementos.

| *Nombre común* | *Nombre ISO oficial del país o territorio* | *Código alfa-2* | *Código alfa-3* | *Código numérico* | *Observaciones* |
|---|---|---|---|---|---|
| Afganistán | Afganistán | AF | AFG | 004 | |
| Åland | Åland, Islas | AX | ALA | 248 | Es una provincia autónoma de Finlandia. |
| Albania | Albania | AL | ALB | 008 | |
| Alemania | Alemania | DE | DEU | 276 | Códigos obtenidos del idioma nativo (alemán): Deutschland<br>• Códigos alfa usados por Alemania Occidental antes de la reunificación alemana en 1990. |
| Andorra | Andorra | AD | AND | 020 | |
| Angola | Angola | AO | AGO | 024 | |
| Anguila | Anguila | AI | AIA | 660 | |
| Antártida | Antártida | AQ | ATA | 010 | Cubre el territorio al sur del paralelo 60º sur.<br>• Códigos obtenidos del nombre en francés: Antarctique |
| Antigua y Barbuda | Antigua y Barbuda | AG | ATG | 028 | |
| Arabia Saudita | Arabia Saudita | SA | SAU | 682 | |
| Argelia | Argelia | DZ | DZA | 012 | Códigos obtenidos del idioma nativo (cabilio): Dzayer |
| Argentina | Argentina | AR | ARG | 032 | |
| Armenia | Armenia | AM | ARM | 051 | |
| Aruba | Aruba | AW | ABW | 533 | Forma parte del Reino de los Países Bajos. |
| Australia | Australia | AU | AUS | 036 | Incluye las Islas Ashmore y Cartier y las Islas del Mar del Coral. |
| Austria | Austria | AT | AUT | 040 | |
| Azerbaiyán | Azerbaiyán | AZ | AZE | 031 | |
| Bahamas | Bahamas (las) | BS | BHS | 044 | |
| Bangladés | Bangladesh | BD | BGD | 050 | |

| *Nombre común* | *Nombre ISO oficial del país o territorio* | *Código alfa-2* | *Código alfa-3* | *Código numérico* | *Observaciones* |
|---|---|---|---|---|---|
| Barbados | Barbados | BB | BRB | 052 | |
| Baréin | Bahrein | BH | BHR | 048 | |
| Bélgica | Bélgica | BE | BEL | 056 | |
| Belice | Belice | BZ | BLZ | 084 | |
| Benín | Benin | BJ | BEN | 204 | |
| Bermudas | Bermudas | BM | BMU | 060 | |
| Bielorrusia | Belarús | BY | BLR | 112 | El nombre oficial del país es Belarús, aunque tradicionalmente se le sigue denominando Bielorrusia. |
| Bolivia | Bolivia (Estado Plurinacional de) | BO | BOL | 068 | |
| Bonaire, San Eustaquio y Saba | Bonaire, San Eustaquio y Saba | BQ | BES | 535 | Son tres municipios especiales que forman parte de los Países Bajos. |
| Bosnia y Herzegovina | Bosnia y Herzegovina | BA | BIH | 070 | |
| Botsuana | Botswana | BW | BWA | 072 | |
| Brasil | Brasil | BR | BRA | 076 | |
| Brunéi | Brunei Darussalam | BN | BRN | 096 | |
| Bulgaria | Bulgaria | BG | BGR | 100 | |
| Burkina Faso | Burkina Faso | BF | BFA | 854 | |
| Burundi | Burundi | BI | BDI | 108 | |
| Bután | Bhután | BT | BTN | 064 | |
| Cabo Verde | Cabo Verde | CV | CPV | 132 | |
| Camboya | Camboya | KH | KHM | 116 | Códigos obtenidos del anterior nombre: Khmer Republic (República Jemer) |
| Camerún | Camerún | CM | CMR | 120 | |
| Canadá | Canadá | CA | CAN | 124 | |
| Catar | Qatar | QA | QAT | 634 | |
| Chad | Chad | TD | TCD | 148 | Códigos obtenidos del nombre en francés: Tchad |
| Chile | Chile | CL | CHL | 152 | |
| China | China | CN | CHN | 156 | |
| Chipre | Chipre | CY | CYP | 196 | |
| Colombia | Colombia | CO | COL | 170 | |

| *Nombre común* | *Nombre ISO oficial del país o territorio* | *Código alfa-2* | *Código alfa-3* | *Código numérico* | *Observaciones* |
|---|---|---|---|---|---|
| Comoras | Comoras (las) | KM | CON | 174 | Códigos obtenidos del idioma nativo (comorense): Komori |
| Corea del Norte | Corea (la República Popular Democrática de) | KP | PRK | 408 | |
| Corea del Sur | Corea (la República de) | KR | KOR | 410 | |
| Costa de Marfil | Côte d'Ivoire | CI | CIV | 384 | Nombre oficial en la ISO en francés. |
| Costa Rica | Costa Rica | CR | CRI | 188 | Nombre oficial en la ISO en español. |
| Croacia | Croacia | HR | HRV | 191 | Códigos obtenidos del idioma nativo (croata): Hrvatska |
| Cuba | Cuba | CU | CUB | 192 | |
| Curazao | Curaçao | CW | CUW | 531 | Forma parte del Reino de los Países Bajos. |
| Dinamarca | Dinamarca | DK | DNK | 208 | |
| Dominica | Dominica | DM | DMA | 212 | |
| Ecuador | Ecuador | EC | ECU | 218 | |
| Egipto | Egipto | EG | EGY | 818 | |
| El Salvador | El Salvador | SV | SLV | 222 | Nombre oficial en la ISO en español. |
| Emiratos Árabes Unidos | Emiratos Árabes Unidos (los) | AE | ARE | 784 | |
| Eritrea | Eritrea | ER | ERI | 232 | |
| Eslovaquia | Eslovaquia | SK | SVK | 703 | |
| Eslovenia | Eslovenia | SI | SVN | 705 | |
| España | España | ES | ESP | 724 | Códigos obtenidos del idioma nativo (español): España |
| Estados Unidos | Estados Unidos de América (los) | US | USA | 840 | |
| Estonia | Estonia | EE | EST | 233 | Códigos obtenidos del idioma nativo (estonio): Eesti |
| Etiopía | Etiopía | ET | ETH | 231 | |
| Filipinas | Filipinas (las) | PH | PHL | 608 | |
| Finlandia | Finlandia | FI | FIN | 246 | |
| Fiyi | Fiji | FJ | FJI | 242 | |
| Francia | Francia | FR | FRA | 250 | Incluye la Isla Clipperton. |
| Gabón | Gabón | GA | GAB | 266 | |
| Gambia | Gambia (la) | GM | GMB | 270 | |

| *Nombre común* | *Nombre ISO oficial del país o territorio* | *Código alfa-2* | *Código alfa-3* | *Código numérico* | *Observaciones* |
|---|---|---|---|---|---|
| Georgia | Georgia | GE | GEO | 268 | |
| Ghana | Ghana | GH | GHA | 288 | |
| Gibraltar | Gibraltar | GI | GIB | 292 | Pertenece al Reino Unido. |
| Granada | Granada | GD | GRD | 308 | |
| Grecia | Grecia | GR | GRC | 300 | |
| Groenlandia | Groenlandia | GL | GRL | 304 | Pertenece al Reino de Dinamarca. |
| Guadalupe | Guadeloupe | GP | GLP | 312 | Departamento de ultramar francés. Nombre oficial en la ISO en francés. |
| Guam | Guam | GU | GUM | 316 | Territorio no incorporado de los Estados Unidos. |
| Guatemala | Guatemala | GT | GTM | 320 | |
| Guayana Francesa | Guayana Francesa | GF | GUF | 254 | Departamento de ultramar francés.<br>• Códigos obtenidos del nombre en francés: Guyane française |
| Guernsey | Guernsey | GG | GGY | 831 | Una dependencia de la Corona británica. |
| Guinea | Guinea | GN | GIN | 324 | |
| Guinea-Bisáu | Guinea Bissau | GW | GNB | 624 | |
| Guinea Ecuatorial | Guinea Ecuatorial | GQ | GNQ | 226 | Códigos obtenidos del nombre en francés: Guinée équatoriale |
| Guyana | Guyana | GY | GUY | 328 | |
| Haití | Haití | HT | HTI | 332 | |
| Honduras | Honduras | HN | HND | 340 | |
| Hong Kong | Hong Kong | HK | HKG | 344 | Región administrativa especial de China. |
| Hungría | Hungría | HU | HUN | 348 | |
| India | India | IN | IND | 356 | |
| Indonesia | Indonesia | ID | IDN | 360 | |
| Irak | Iraq | IQ | IRQ | 368 | |
| Irán | Irán (República Islámica de) | IR | IRN | 364 | |
| Irlanda | Irlanda | IE | IRL | 372 | |
| Isla Bouvet | Bouvet, Isla | BV | BVT | 074 | Pertenece a Noruega. |
| Isla de Man | Isla de Man | IM | IMN | 833 | Una dependencia de la Corona británica. |
| Isla de Navidad | Navidad, Isla de | CX | CXR | 162 | Pertenece a Australia. |

| *Nombre común* | *Nombre ISO oficial del país o territorio* | *Código alfa-2* | *Código alfa-3* | *Código numérico* | *Observaciones* |
|---|---|---|---|---|---|
| Islandia | Islandia | IS | ISL | 352 | Códigos obtenidos del idioma nativo (islandés): Ísland |
| Islas Caimán | Caimán, (las) Islas | KY | CYM | 136 | |
| Islas Cocos | Cocos / Keeling, (las) Islas | CC | CCK | 166 | Pertenecen a Australia. |
| Islas Cook | Cook, (las) Islas | CK | COK | 184 | |
| Islas Feroe | Feroe, (las) Islas | FO | FRO | 234 | Pertenecen al Reino de Dinamarca. |
| Islas Georgias del Sur y Sandwich del Sur | Georgia del Sur (la) y las Islas Sandwich del Sur | GS | SGS | 239 | |
| Islas Heard y McDonald | Heard (Isla) e Islas McDonald | HM | HMD | 334 | Pertenecen a Australia. |
| Islas Malvinas | Malvinas [Falkland], (las) Islas | FK | FLK | 238 | Códigos obtenidos del nombre en (inglés): Falkland |
| Islas Marianas del Norte | Marianas del Norte, (las) Islas | MP | MNP | 580 | Territorio no incorporado de los Estados Unidos. |
| Islas Marshall | Marshall, (las) Islas | MH | MHL | 584 | |
| Islas Pitcairn | Pitcairn | PN | PCN | 612 | |
| Islas Salomón | Salomón, Islas | SB | SLB | 090 | Códigos obtenidos de su anterior nombre: British Solomon Islands |
| Islas Turcas y Caicos | Turcas y Caicos, (las) Islas | TC | TCA | 796 | |
| Islas ultramarinas de Estados Unidos | Islas Ultramarinas Menores de los Estados Unidos (las) | UM | UMI | 581 | Comprende nueve áreas insulares menores de los Estados Unidos: Arrecife Kingman, Atolón Johnston, Atolón Palmyra, Isla Baker, Isla Howland, Isla Jarvis, Islas Midway, Isla de Navaza e Isla Wake. |
| Islas Vírgenes Británicas | Vírgenes británicas, Islas | VG | VGB | 092 | |
| Islas Vírgenes de los Estados Unidos | Vírgenes de los Estados Unidos, Islas | VI | VIR | 850 | Territorio no incorporado de los Estados Unidos. |
| Israel | Israel | IL | ISR | 376 | |
| Italia | Italia | IT | ITA | 380 | |
| Jamaica | Jamaica | JM | JAM | 388 | |

| *Nombre común* | *Nombre ISO oficial del país o territorio* | *Código alfa-2* | *Código alfa-3* | *Código numérico* | *Observaciones* |
|---|---|---|---|---|---|
| Japón | Japón | JP | JPN | 392 | |
| Jersey | Jersey | JE | JEY | 832 | Una dependencia de la Corona británica. |
| Jordania | Jordania | JO | JOR | 400 | |
| Kazajistán | Kazajstán | KZ | KAZ | 398 | |
| Kenia | Kenya | KE | KEN | 404 | |
| Kirguistán | Kirguistán | KG | KGZ | 417 | |
| Kiribati | Kiribati | KI | KIR | 296 | |
| Kuwait | Kuwait | KW | KWT | 414 | |
| Laos | Lao, (la) República Democrática Popular | LA | LAO | 418 | |
| Lesoto | Lesotho | LS | LSO | 426 | |
| Letonia | Letonia | LV | LVA | 428 | |
| Líbano | Líbano | LB | LBN | 422 | |
| Liberia | Liberia | LR | LBR | 430 | |
| Libia | Libia | LY | LBY | 434 | |
| Liechtenstein | Liechtenstein | LI | LIE | 438 | |
| Lituania | Lituania | LT | LTU | 440 | |
| Luxemburgo | Luxemburgo | LU | LUX | 442 | |
| Macao | Macao | MO | MAC | 446 | Región administrativa especial de China. |
| Macedonia | Macedonia (la ex República Yugoslava de) | MK | MKD | 807 | Códigos obtenidos del idioma nativo (macedonio): Makedonija |
| Madagascar | Madagascar | MG | MDG | 450 | |
| Malasia | Malasia | MY | MYS | 458 | |
| Malaui | Malawi | MW | MWI | 454 | |
| Maldivas | Maldivas | MV | MDV | 462 | |
| Malí | Malí | ML | MLI | 466 | |
| Malta | Malta | MT | MLT | 470 | |
| Marruecos | Marruecos | MA | MAR | 504 | Códigos obtenidos del nombre en francés: Maroc |
| Martinica | Martinique | MQ | MTQ | 474 | Departamento de ultramar francés. Nombre oficial en la ISO en francés. |
| Mauricio | Mauricio | MU | MUS | 480 | |
| Mauritania | Mauritania | MR | MRT | 478 | |

| *Nombre común* | *Nombre ISO oficial del país o territorio* | *Código alfa-2* | *Código alfa-3* | *Código numérico* | *Observaciones* |
|---|---|---|---|---|---|
| Mayotte | Mayotte | YT | MYT | 175 | Departamento de ultramar francés. |
| México | México | MX | MEX | 484 | |
| Micronesia | Micronesia (Estados Federados de) | FM | FSM | 583 | |
| Moldavia | Moldova (la República de) | MD | MDA | 498 | |
| Mónaco | Mónaco | MC | MCO | 492 | |
| Mongolia | Mongolia | MN | MNG | 496 | |
| Montenegro | Montenegro | ME | MNE | 499 | |
| Montserrat | Montserrat | MS | MSR | 500 | |
| Mozambique | Mozambique | MZ | MOZ | 508 | |
| Myanmar | Myanmar | MM | MMR | 104 | Anteriormente conocida como Birmania. |
| Namibia | Namibia | NA | NAM | 516 | |
| Nauru | Nauru | NR | NRU | 520 | |
| Nepal | Nepal | NP | NPL | 524 | |
| Nicaragua | Nicaragua | NI | NIC | 558 | |
| Níger | Níger (el) | NE | NER | 562 | |
| Nigeria | Nigeria | NG | NGA | 566 | |
| Niue | Niue | UN | NIU | 570 | Asociado a Nueva Zelanda. |
| Norfolk | Norfolk, Isla | NF | NFK | 574 | Pertenece a Australia. |
| Noruega | Noruega | NO | NOR | 578 | |
| Nueva Caledonia | Nueva Caledonia | NC | NCL | 540 | |
| Nueva Zelanda | Nueva Zelandia | NZ | NZL | 554 | |
| Omán | Omán | OM | OMN | 512 | |
| Países Bajos | Países Bajos (los) | NL | NLD | 528 | Forma parte del Reino de los Países Bajos. |
| Pakistán | Pakistán | PK | PAK | 586 | |
| Palaos | Palau | PW | PLW | 585 | |
| Palestina | Palestina, Estado de | PS | PSE | 275 | Comprende los territorios de Cisjordania y Franja de Gaza. |
| Panamá | Panamá | PA | PAN | 591 | |
| Papúa Nueva Guinea | Papua Nueva Guinea | PG | PNG | 598 | |
| Paraguay | Paraguay | PY | PRY | 600 | |
| Perú | Perú | PE | PER | 604 | |

| *Nombre común* | *Nombre ISO oficial del país o territorio* | *Código alfa-2* | *Código alfa-3* | *Código numérico* | *Observaciones* |
|---|---|---|---|---|---|
| Polinesia Francesa | Polinesia Francesa | PF | PYF | 258 | Códigos obtenidos del nombre en francés: Polynésie française |
| Polonia | Polonia | PL | POL | 616 | |
| Portugal | Portugal | PT | PRT | 620 | |
| Puerto Rico | Puerto Rico | PR | PRI | 630 | Territorio no incorporado de los Estados Unidos. Nombre oficial en la ISO en español. |
| Reino Unido | Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte (el) | GB | GBR | 826 | Debido a que para obtener los códigos ISO no se utilizan las palabras comunes de Reino y Unido, los códigos se han obtenido a partir del resto del nombre oficial. |
| República Árabe Saharaui Democrática | Sahara Occidental | EH | ESH | 732 | Nombre provisional. Anterior nombre en la ISO: Sahara español<br>• Códigos obtenidos del anterior nombre en español |
| República Centroafricana | República Centroafricana (la) | CF | CAF | 140 | |
| República Checa | Chequia | CZ | CZE | 203 | |
| República del Congo | Congo (el) | CG | COG | 178 | |
| República Democrática del Congo | Congo (la República Democrática del) | CD | COD | 180 | |
| República Dominicana | Dominicana, (la) República | DO | DOM | 214 | |
| Reunión | Reunión | RE | REU | 638 | Departamento de ultramar francés. |
| Ruanda | Rwanda | RW | RWA | 646 | |
| Rumania | Rumania | RO | ROU | 642 | |
| Rusia | Rusia, (la) Federación de | RU | RUS | 643 | |
| Samoa | Samoa | WS | WSM | 882 | Códigos obtenidos del anterior nombre: Western Samoa (Samoa Occidental) |
| Samoa Americana | Samoa Americana | AS | ASM | 016 | Territorio no incorporado de los Estados Unidos. |

| *Nombre común* | *Nombre ISO oficial del país o territorio* | *Código alfa-2* | *Código alfa-3* | *Código numérico* | *Observaciones* |
|---|---|---|---|---|---|
| San Bartolomé | Saint Barthélemy | BL | BLM | 652 | Colectividad de ultramar francesa. Nombre oficial en la ISO en francés. |
| San Cristóbal y Nieves | Saint Kitts y Nevis | KN | KNA | 659 | |
| San Marino | San Marino | SM | SMR | 674 | |
| San Martín | Saint Martin (parte francesa) | MF | MAF | 663 | Colectividad de ultramar francesa. Nombre oficial en la ISO en francés. |
| San Pedro y Miquelón | San Pedro y Miquelón | PM | SPM | 666 | Colectividad de ultramar francesa. |
| San Vicente y las Granadinas | San Vicente y las Granadinas | VC | VCT | 670 | |
| Santa Elena, Ascensión y Tristán de Acuña | Santa Helena, Ascensión y Tristán de Acuña | SH | SHN | 654 | |
| Santa Lucía | Santa Lucía | LC | LCA | 662 | |
| Santo Tomé y Príncipe | Santo Tomé y Príncipe | ST | STP | 678 | |
| Senegal | Senegal | SN | SEN | 686 | |
| Serbia | Serbia | RS | SRB | 688 | Códigos obtenidos de su nombre oficial: República de Serbia, en inglés. |
| Seychelles | Seychelles | SC | SYC | 690 | |
| Sierra Leona | Sierra leona | SL | SLE | 694 | |
| Singapur | Singapur | SG | SGP | 702 | |
| Sint Maarten | Sint Maarten (parte neerlandesa) | SX | SXM | 534 | Forma parte del Reino de los Países Bajos.<br>• Nombre oficial en neerlandés. |
| Siria | República Árabe Siria | SY | SYR | 760 | |
| Somalia | Somalia | SO | SOM | 706 | |
| Sri Lanka | Sri Lanka | LK | LKA | 144 | |
| Suazilandia | Swazilandia | SZ | SWZ | 748 | |
| Sudáfrica | Sudáfrica | ZA | ZAF | 710 | Códigos obtenidos del nombre en neerlandés: Zuid-Afrika |
| Sudán | Sudán (el) | SD | SDN | 729 | |
| Sudán del Sur | Sudán del Sur | SS | SSD | 728 | |

| *Nombre común* | *Nombre ISO oficial del país o territorio* | *Código alfa-2* | *Código alfa-3* | *Código numérico* | *Observaciones* |
|---|---|---|---|---|---|
| Suecia | Suecia | SE | SWE | 752 | |
| Suiza | Suiza | CH | CHE | 756 | Códigos obtenidos del nombre en latín: Confoederatio Helvetica |
| Surinam | Suriname | SR | SUR | 740 | |
| Svalbard y Jan Mayen | Svalbard y Jan Mayen | SJ | SJM | 744 | Comprende dos territorios árticos de Noruega: Svalbard y Jan Mayen. |
| Tailandia | Tailandia | TH | THA | 764 | |
| Taiwán (República de China) | Taiwán (Provincia de China) | TW | TWN | 158 | Cubre la jurisdicción actual de la República de China (Taiwán), excepto Kinmen e Islas Matsu.<br>• La ONU considera a Taiwán como una provincia de China, debido a su estatus político |
| Tanzania | Tanzania, República Unida de | TZ | TZA | 834 | |
| Tayikistán | Tayikistán | TJ | TJK | 762 | |
| Territorio Británico del Océano Índico | Territorio Británico del Océano Índico (el) | IO | IOT | 086 | |
| Tierras Australes y Antárticas Francesas | Tierras Australes Francesas (las) | TF | ATF | 260 | Comprende las tierras australes y antárticas francesas excepto la parte incluida en la Antártida conocida como Tierra Adelia.<br>• Códigos obtenidos del nombre en francés: Terres australes françaises. |
| Timor Oriental | Timor-Leste | TL | TLS | 626 | Nombre oficial en la ISO en portugués. |
| Togo | Togo | TG | TGO | 768 | |
| Tokelau | Tokelau | TK | TKL | 772 | |
| Tonga | Tonga | TO | TON | 776 | |
| Trinidad y Tobago | Trinidad y Tobago | TT | TTO | 780 | |
| Túnez | Túnez | TN | TUN | 788 | |
| Turkmenistán | Turkmenistán | TM | TKM | 795 | |
| Turquía | Turquía | TR | TUR | 792 | |
| Tuvalu | Tuvalu | TV | TUV | 798 | |
| Ucrania | Ucrania | UA | UKR | 804 | |

| *Nombre común* | *Nombre ISO oficial del país o territorio* | *Código alfa-2* | *Código alfa-3* | *Código numérico* | *Observaciones* |
|---|---|---|---|---|---|
| Uganda | Uganda | UG | UGA | 800 | |
| Uruguay | Uruguay | UY | URY | 858 | |
| Uzbekistán | Uzbekistán | UZ | UZB | 860 | |
| Vanuatu | Vanuatu | VU | VUT | 548 | |
| Vaticano, Ciudad del | Santa Sede (la) | VA | VAT | 336 | La Santa Sede es la representante diplomática del Estado de la Ciudad del Vaticanoante la ONU y otros países y organismos internacionales, aunque jurídicamente se trata de entes distintos. Los códigos ISO se asignan a la Santa Sede como representante de este Estado, pero se refieren al territorio del Estado de la Ciudad del Vaticano. |
| Venezuela | Venezuela (República Bolivariana de) | VE | VEN | 862 | |
| Vietnam | Viet Nam | VN | VNM | 704 | |
| Wallis y Futuna | Wallis y Futuna | WF | WLF | 876 | Colectividad de ultramar francesa. |
| Yemen | Yemen | YE | YEM | 887 | |
| Yibuti | Djibouti | DJ | DJI | 262 | |
| Zambia | Zambia | ZM | ZMB | 894 | |
| Zimbabue | Zimbabwe | ZW | ZWE | 716 | |

### 5.4.2. Departamentos (ISO 3166-2:CO): *Departamento.*

ISO 3166-2:CO es la serie de códigos ISO 3166-2 correspondientes a Colombia. En ella se incluyen las 33 subdivisiones administrativas del país. Fue publicada en 1998 y actualizada por última vez en el sexto boletín de la primera edición en 2004.

| *Código* | *Nombre* | *Código ISO* | *Código* | *Nombre* | *Código ISO* |
|---|---|---|---|---|---|
| 91 | Amazonas | AMA | 41 | Huila | HUI |
| 05 | Antioquia | ANT | 44 | La Guajira | LAG |
| 81 | Arauca | ARA | 47 | Magdalena | MAG |
| 08 | Atlántico | ATL | 50 | Meta | MET |
| 11 | Bogotá | DC | 52 | Nariño | NAR |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Bolívar | BOL | 54 | Norte de Santander | NSA |
| 15 | Boyacá | BOY | 86 | Putumayo | PUT |
| 17 | Caldas | CAL | 63 | Quindío | QUI |
| 18 | Caquetá | CAQ | 66 | Risaralda | RIS |
| 85 | Casanare | CAS | 88 | San Andrés y Providencia | SAP |
| 19 | Cauca | CAU | 68 | Santander | SAN |
| 20 | Cesar | CES | 70 | Sucre | SUC |
| 27 | Chocó | CHO | 73 | Tolima | TOL |
| 23 | Córdoba | COR | 76 | Valle del Cauca | VAC |
| 25 | Cundinamarca | CUN | 97 | Vaupés | VAU |
| 94 | Guainía | GUA | 99 | Vichada | VID |
| 95 | Guaviare | GUV | | | |

### 5.4.3. Municipios: *Municipio.*

Fuente: Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), entidad responsable de la planeación, levantamiento, procesamiento, análisis y difusión de las estadísticas oficiales de Colombia.

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 91 | 91001 | Amazonas | LETICIA |
| 91 | 91263 | Amazonas | EL ENCANTO |
| 91 | 91405 | Amazonas | LA CHORRERA |
| 91 | 91407 | Amazonas | LA PEDRERA |
| 91 | 91430 | Amazonas | LA VICTORIA |
| 91 | 91460 | Amazonas | MIRITÍ – PARANÁ |
| 91 | 91530 | Amazonas | PUERTO ALEGRÍA |
| 91 | 91536 | Amazonas | PUERTO ARICA |
| 91 | 91540 | Amazonas | PUERTO NARIÑO |
| 91 | 91669 | Amazonas | PUERTO SANTANDER |
| 91 | 91798 | Amazonas | TARAPACÁ |
| 05 | 05001 | Antioquia | MEDELLÍN |
| 05 | 05002 | Antioquia | ABEJORRAL |
| 05 | 05004 | Antioquia | ABRIAQUÍ |
| 05 | 05021 | Antioquia | ALEJANDRÍA |
| 05 | 05030 | Antioquia | AMAGÁ |
| 05 | 05031 | Antioquia | AMALFI |
| 05 | 05034 | Antioquia | ANDES |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 05 | 05036 | Antioquia | ANGELÓPOLIS |
| 05 | 05038 | Antioquia | ANGOSTURA |
| 05 | 05040 | Antioquia | ANORÍ |
| 05 | 05042 | Antioquia | SANTA FÉ DE ANTIOQUIA |
| 05 | 05044 | Antioquia | ANZÁ |
| 05 | 05045 | Antioquia | APARTADÓ |
| 05 | 05051 | Antioquia | ARBOLETES |
| 05 | 05055 | Antioquia | ARGELIA |
| 05 | 05059 | Antioquia | ARMENIA |
| 05 | 05079 | Antioquia | BARBOSA |
| 05 | 05086 | Antioquia | BELMIRA |
| 05 | 05088 | Antioquia | BELLO |
| 05 | 05091 | Antioquia | BETANIA |
| 05 | 05093 | Antioquia | BETULIA |
| 05 | 05101 | Antioquia | CIUDAD BOLÍVAR |
| 05 | 05107 | Antioquia | BRICEÑO |
| 05 | 05113 | Antioquia | BURITICÁ |
| 05 | 05120 | Antioquia | CÁCERES |
| 05 | 05125 | Antioquia | CAICEDO |
| 05 | 05129 | Antioquia | CALDAS |
| 05 | 05134 | Antioquia | CAMPAMENTO |
| 05 | 05138 | Antioquia | CAÑASGORDAS |
| 05 | 05142 | Antioquia | CARACOLÍ |
| 05 | 05145 | Antioquia | CARAMANTA |
| 05 | 05147 | Antioquia | CAREPA |
| 05 | 05148 | Antioquia | EL CARMEN DE VIBORAL |
| 05 | 05150 | Antioquia | CAROLINA |
| 05 | 05154 | Antioquia | CAUCASIA |
| 05 | 05172 | Antioquia | CHIGORODÓ |
| 05 | 05190 | Antioquia | CISNEROS |
| 05 | 05197 | Antioquia | COCORNÁ |
| 05 | 05206 | Antioquia | CONCEPCIÓN |
| 05 | 05209 | Antioquia | CONCORDIA |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 05 | 05212 | Antioquia | COPACABANA |
| 05 | 05234 | Antioquia | DABEIBA |
| 05 | 05237 | Antioquia | DONMATÍAS |
| 05 | 05240 | Antioquia | EBÉJICO |
| 05 | 05250 | Antioquia | EL BAGRE |
| 05 | 05264 | Antioquia | ENTRERRÍOS |
| 05 | 05266 | Antioquia | ENVIGADO |
| 05 | 05282 | Antioquia | FREDONIA |
| 05 | 05284 | Antioquia | FRONTINO |
| 05 | 05306 | Antioquia | GIRALDO |
| 05 | 05308 | Antioquia | GIRARDOTA |
| 05 | 05310 | Antioquia | GÓMEZ PLATA |
| 05 | 05313 | Antioquia | GRANADA |
| 05 | 05315 | Antioquia | GUADALUPE |
| 05 | 05318 | Antioquia | GUARNE |
| 05 | 05321 | Antioquia | GUATAPÉ |
| 05 | 05347 | Antioquia | HELICONIA |
| 05 | 05353 | Antioquia | HISPANIA |
| 05 | 05360 | Antioquia | ITAGÜÍ |
| 05 | 05361 | Antioquia | ITUANGO |
| 05 | 05364 | Antioquia | JARDÍN |
| 05 | 05368 | Antioquia | JERICÓ |
| 05 | 05376 | Antioquia | LA CEJA |
| 05 | 05380 | Antioquia | LA ESTRELLA |
| 05 | 05390 | Antioquia | LA PINTADA |
| 05 | 05400 | Antioquia | LA UNIÓN |
| 05 | 05411 | Antioquia | LIBORINA |
| 05 | 05425 | Antioquia | MACEO |
| 05 | 05440 | Antioquia | MARINILLA |
| 05 | 05467 | Antioquia | MONTEBELLO |
| 05 | 05475 | Antioquia | MURINDÓ |
| 05 | 05480 | Antioquia | MUTATÁ |
| 05 | 05483 | Antioquia | NARIÑO |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 05 | 05490 | Antioquia | NECOCLÍ |
| 05 | 05495 | Antioquia | NECHÍ |
| 05 | 05501 | Antioquia | OLAYA |
| 05 | 05541 | Antioquia | PEÑOL |
| 05 | 05543 | Antioquia | PEQUE |
| 05 | 05576 | Antioquia | PUEBLORRICO |
| 05 | 05579 | Antioquia | PUERTO BERRÍO |
| 05 | 05585 | Antioquia | PUERTO NARE |
| 05 | 05591 | Antioquia | PUERTO TRIUNFO |
| 05 | 05604 | Antioquia | REMEDIOS |
| 05 | 05607 | Antioquia | RETIRO |
| 05 | 05615 | Antioquia | RIONEGRO |
| 05 | 05628 | Antioquia | SABANALARGA |
| 05 | 05631 | Antioquia | SABANETA |
| 05 | 05642 | Antioquia | SALGAR |
| 05 | 05647 | Antioquia | SAN ANDRÉS DE CUERQUÍA |
| 05 | 05649 | Antioquia | SAN CARLOS |
| 05 | 05652 | Antioquia | SAN FRANCISCO |
| 05 | 05656 | Antioquia | SAN JERÓNIMO |
| 05 | 05658 | Antioquia | SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA |
| 05 | 05659 | Antioquia | SAN JUAN DE URABÁ |
| 05 | 05660 | Antioquia | SAN LUIS |
| 05 | 05664 | Antioquia | SAN PEDRO DE LOS MILAGROS |
| 05 | 05665 | Antioquia | SAN PEDRO DE URABÁ |
| 05 | 05667 | Antioquia | SAN RAFAEL |
| 05 | 05670 | Antioquia | SAN ROQUE |
| 05 | 05674 | Antioquia | SAN VICENTE FERRER |
| 05 | 05679 | Antioquia | SANTA BÁRBARA |
| 05 | 05686 | Antioquia | SANTA ROSA DE OSOS |
| 05 | 05690 | Antioquia | SANTO DOMINGO |
| 05 | 05697 | Antioquia | EL SANTUARIO |
| 05 | 05736 | Antioquia | SEGOVIA |
| 05 | 05756 | Antioquia | SONSÓN |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 05 | 05761 | Antioquia | SOPETRÁN |
| 05 | 05789 | Antioquia | TÁMESIS |
| 05 | 05790 | Antioquia | TARAZÁ |
| 05 | 05792 | Antioquia | TARSO |
| 05 | 05809 | Antioquia | TITIRIBÍ |
| 05 | 05819 | Antioquia | TOLEDO |
| 05 | 05837 | Antioquia | TURBO |
| 05 | 05842 | Antioquia | URAMITA |
| 05 | 05847 | Antioquia | URRAO |
| 05 | 05854 | Antioquia | VALDIVIA |
| 05 | 05856 | Antioquia | VALPARAÍSO |
| 05 | 05858 | Antioquia | VEGACHÍ |
| 05 | 05861 | Antioquia | VENECIA |
| 05 | 05873 | Antioquia | VIGÍA DEL FUERTE |
| 05 | 05885 | Antioquia | YALÍ |
| 05 | 05887 | Antioquia | YARUMAL |
| 05 | 05890 | Antioquia | YOLOMBÓ |
| 05 | 05893 | Antioquia | YONDÓ |
| 05 | 05895 | Antioquia | ZARAGOZA |
| 05 | 05861 | Antioquía | VENECIA |
| 81 | 81001 | Arauca | ARAUCA |
| 81 | 81065 | Arauca | ARAUQUITA |
| 81 | 81220 | Arauca | CRAVO NORTE |
| 81 | 81300 | Arauca | FORTUL |
| 81 | 81591 | Arauca | PUERTO RONDÓN |
| 81 | 81736 | Arauca | SARAVENA |
| 81 | 81794 | Arauca | TAME |
| 88 | 88001 | Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina | SAN ANDRÉS |
| 88 | 88564 | Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina | PROVIDENCIA |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 08 | 08001 | Atlántico | BARRANQUILLA |
| 08 | 08078 | Atlántico | BARANOA |
| 08 | 08137 | Atlántico | CAMPO DE LA CRUZ |
| 08 | 08141 | Atlántico | CANDELARIA |
| 08 | 08296 | Atlántico | GALAPA |
| 08 | 08372 | Atlántico | JUAN DE ACOSTA |
| 08 | 08421 | Atlántico | LURUACO |
| 08 | 08433 | Atlántico | MALAMBO |
| 08 | 08436 | Atlántico | MANATÍ |
| 08 | 08520 | Atlántico | PALMAR DE VARELA |
| 08 | 08549 | Atlántico | PIOJÓ |
| 08 | 08558 | Atlántico | POLONUEVO |
| 08 | 08560 | Atlántico | PONEDERA |
| 08 | 08573 | Atlántico | PUERTO COLOMBIA |
| 08 | 08606 | Atlántico | REPELÓN |
| 08 | 08634 | Atlántico | SABANAGRANDE |
| 08 | 08638 | Atlántico | SABANALARGA |
| 08 | 08675 | Atlántico | SANTA LUCÍA |
| 08 | 08685 | Atlántico | SANTO TOMÁS |
| 08 | 08758 | Atlántico | SOLEDAD |
| 08 | 08770 | Atlántico | SUAN |
| 08 | 08832 | Atlántico | TUBARÁ |
| 08 | 08849 | Atlántico | USIACURÍ |
| 11 | 11001 | Bogotá, D.C. | BOGOTÁ, D.C. |
| 13 | 13001 | Bolívar | CARTAGENA DE INDIAS |
| 13 | 13006 | Bolívar | ACHÍ |
| 13 | 13030 | Bolívar | ALTOS DEL ROSARIO |
| 13 | 13042 | Bolívar | ARENAL |
| 13 | 13052 | Bolívar | ARJONA |
| 13 | 13062 | Bolívar | ARROYOHONDO |
| 13 | 13074 | Bolívar | BARRANCO DE LOBA |
| 13 | 13140 | Bolívar | CALAMAR |
| 13 | 13160 | Bolívar | CANTAGALLO |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 13 | 13188 | Bolívar | CICUCO |
| 13 | 13212 | Bolívar | CÓRDOBA |
| 13 | 13222 | Bolívar | CLEMENCIA |
| 13 | 13244 | Bolívar | EL CARMEN DE BOLÍVAR |
| 13 | 13248 | Bolívar | EL GUAMO |
| 13 | 13268 | Bolívar | EL PEÑÓN |
| 13 | 13300 | Bolívar | HATILLO DE LOBA |
| 13 | 13430 | Bolívar | MAGANGUÉ |
| 13 | 13433 | Bolívar | MAHATES |
| 13 | 13440 | Bolívar | MARGARITA |
| 13 | 13442 | Bolívar | MARÍA LA BAJA |
| 13 | 13458 | Bolívar | MONTECRISTO |
| 13 | 13468 | Bolívar | MOMPÓS |
| 13 | 13473 | Bolívar | MORALES |
| 13 | 13490 | Bolívar | NOROSÍ |
| 13 | 13549 | Bolívar | PINILLOS |
| 13 | 13580 | Bolívar | REGIDOR |
| 13 | 13600 | Bolívar | RÍO VIEJO |
| 13 | 13620 | Bolívar | SAN CRISTÓBAL |
| 13 | 13647 | Bolívar | SAN ESTANISLAO |
| 13 | 13650 | Bolívar | SAN FERNANDO |
| 13 | 13654 | Bolívar | SAN JACINTO |
| 13 | 13655 | Bolívar | SAN JACINTO DEL CAUCA |
| 13 | 13657 | Bolívar | SAN JUAN NEPOMUCENO |
| 13 | 13667 | Bolívar | SAN MARTÍN DE LOBA |
| 13 | 13670 | Bolívar | SAN PABLO SUR |
| 13 | 13673 | Bolívar | SANTA CATALINA |
| 13 | 13683 | Bolívar | SANTA ROSA DE LIMA |
| 13 | 13688 | Bolívar | SANTA ROSA DEL SUR |
| 13 | 13744 | Bolívar | SIMITÍ |
| 13 | 13760 | Bolívar | SOPLAVIENTO |
| 13 | 13780 | Bolívar | TALAIGUA NUEVO |
| 13 | 13810 | Bolívar | TIQUISIO |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 13 | 13836 | Bolívar | TURBACO |
| 13 | 13838 | Bolívar | TURBANÁ |
| 13 | 13873 | Bolívar | VILLANUEVA |
| 13 | 13894 | Bolívar | ZAMBRANO |
| 15 | 15001 | Boyacá | TUNJA |
| 15 | 15022 | Boyacá | ALMEIDA |
| 15 | 15047 | Boyacá | AQUITANIA |
| 15 | 15051 | Boyacá | ARCABUCO |
| 15 | 15087 | Boyacá | BELÉN |
| 15 | 15090 | Boyacá | BERBEO |
| 15 | 15092 | Boyacá | BETÉITIVA |
| 15 | 15097 | Boyacá | BOAVITA |
| 15 | 15104 | Boyacá | BOYACÁ |
| 15 | 15106 | Boyacá | BRICEÑO |
| 15 | 15109 | Boyacá | BUENAVISTA |
| 15 | 15114 | Boyacá | BUSBANZÁ |
| 15 | 15131 | Boyacá | CALDAS |
| 15 | 15135 | Boyacá | CAMPOHERMOSO |
| 15 | 15162 | Boyacá | CERINZA |
| 15 | 15172 | Boyacá | CHINAVITA |
| 15 | 15176 | Boyacá | CHIQUINQUIRÁ |
| 15 | 15180 | Boyacá | CHISCAS |
| 15 | 15183 | Boyacá | CHITA |
| 15 | 15185 | Boyacá | CHITARAQUE |
| 15 | 15187 | Boyacá | CHIVATÁ |
| 15 | 15189 | Boyacá | CIÉNEGA |
| 15 | 15204 | Boyacá | CÓMBITA |
| 15 | 15212 | Boyacá | COPER |
| 15 | 15215 | Boyacá | CORRALES |
| 15 | 15218 | Boyacá | COVARACHÍA |
| 15 | 15223 | Boyacá | CUBARÁ |
| 15 | 15224 | Boyacá | CUCAITA |
| 15 | 15226 | Boyacá | CUÍTIVA |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 15 | 15232 | Boyacá | CHÍQUIZA |
| 15 | 15236 | Boyacá | CHIVOR |
| 15 | 15238 | Boyacá | DUITAMA |
| 15 | 15244 | Boyacá | EL COCUY |
| 15 | 15248 | Boyacá | EL ESPINO |
| 15 | 15272 | Boyacá | FIRAVITOBA |
| 15 | 15276 | Boyacá | FLORESTA |
| 15 | 15293 | Boyacá | GACHANTIVÁ |
| 15 | 15296 | Boyacá | GÁMEZA |
| 15 | 15299 | Boyacá | GARAGOA |
| 15 | 15317 | Boyacá | GUACAMAYAS |
| 15 | 15322 | Boyacá | GUATEQUE |
| 15 | 15325 | Boyacá | GUAYATÁ |
| 15 | 15332 | Boyacá | GÜICÁN DE LA SIERRA |
| 15 | 15362 | Boyacá | IZA |
| 15 | 15367 | Boyacá | JENESANO |
| 15 | 15368 | Boyacá | JERICÓ |
| 15 | 15377 | Boyacá | LABRANZAGRANDE |
| 15 | 15380 | Boyacá | LA CAPILLA |
| 15 | 15401 | Boyacá | LA VICTORIA |
| 15 | 15403 | Boyacá | LA UVITA |
| 15 | 15407 | Boyacá | VILLA DE LEYVA |
| 15 | 15425 | Boyacá | MACANAL |
| 15 | 15442 | Boyacá | MARIPÍ |
| 15 | 15455 | Boyacá | MIRAFLORES |
| 15 | 15464 | Boyacá | MONGUA |
| 15 | 15466 | Boyacá | MONGUÍ |
| 15 | 15469 | Boyacá | MONIQUIRÁ |
| 15 | 15476 | Boyacá | MOTAVITA |
| 15 | 15480 | Boyacá | MUZO |
| 15 | 15491 | Boyacá | NOBSA |
| 15 | 15494 | Boyacá | NUEVO COLÓN |
| 15 | 15500 | Boyacá | OICATÁ |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 15 | 15507 | Boyacá | OTANCHE |
| 15 | 15511 | Boyacá | PACHAVITA |
| 15 | 15514 | Boyacá | PÁEZ |
| 15 | 15516 | Boyacá | PAIPA |
| 15 | 15518 | Boyacá | PAJARITO |
| 15 | 15522 | Boyacá | PANQUEBA |
| 15 | 15531 | Boyacá | PAUNA |
| 15 | 15533 | Boyacá | PAYA |
| 15 | 15537 | Boyacá | PAZ DE RÍO |
| 15 | 15542 | Boyacá | PESCA |
| 15 | 15550 | Boyacá | PISBA |
| 15 | 15572 | Boyacá | PUERTO BOYACÁ |
| 15 | 15580 | Boyacá | QUÍPAMA |
| 15 | 15599 | Boyacá | RAMIRIQUÍ |
| 15 | 15600 | Boyacá | RÁQUIRA |
| 15 | 15621 | Boyacá | RONDÓN |
| 15 | 15632 | Boyacá | SABOYÁ |
| 15 | 15638 | Boyacá | SÁCHICA |
| 15 | 15646 | Boyacá | SAMACÁ |
| 15 | 15660 | Boyacá | SAN EDUARDO |
| 15 | 15664 | Boyacá | SAN JOSÉ DE PARE |
| 15 | 15667 | Boyacá | SAN LUIS DE GACENO |
| 15 | 15673 | Boyacá | SAN MATEO |
| 15 | 15676 | Boyacá | SAN MIGUEL DE SEMA |
| 15 | 15681 | Boyacá | SAN PABLO DE BORBUR |
| 15 | 15686 | Boyacá | SANTANA |
| 15 | 15690 | Boyacá | SANTA MARÍA |
| 15 | 15693 | Boyacá | SANTA ROSA DE VITERBO |
| 15 | 15696 | Boyacá | SANTA SOFÍA |
| 15 | 15720 | Boyacá | SATIVANORTE |
| 15 | 15723 | Boyacá | SATIVASUR |
| 15 | 15740 | Boyacá | SIACHOQUE |
| 15 | 15753 | Boyacá | SOATÁ |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 15 | 15755 | Boyacá | SOCOTÁ |
| 15 | 15757 | Boyacá | SOCHA |
| 15 | 15759 | Boyacá | SOGAMOSO |
| 15 | 15761 | Boyacá | SOMONDOCO |
| 15 | 15762 | Boyacá | SORA |
| 15 | 15763 | Boyacá | SOTAQUIRÁ |
| 15 | 15764 | Boyacá | SORACÁ |
| 15 | 15774 | Boyacá | SUSACÓN |
| 15 | 15776 | Boyacá | SUTAMARCHÁN |
| 15 | 15778 | Boyacá | SUTATENZA |
| 15 | 15790 | Boyacá | TASCO |
| 15 | 15798 | Boyacá | TENZA |
| 15 | 15804 | Boyacá | TIBANÁ |
| 15 | 15806 | Boyacá | TIBASOSA |
| 15 | 15808 | Boyacá | TINJACÁ |
| 15 | 15810 | Boyacá | TIPACOQUE |
| 15 | 15814 | Boyacá | TOCA |
| 15 | 15816 | Boyacá | TOGÜÍ |
| 15 | 15820 | Boyacá | TÓPAGA |
| 15 | 15822 | Boyacá | TOTA |
| 15 | 15832 | Boyacá | TUNUNGUÁ |
| 15 | 15835 | Boyacá | TURMEQUÉ |
| 15 | 15837 | Boyacá | TUTA |
| 15 | 15839 | Boyacá | TUTAZÁ |
| 15 | 15842 | Boyacá | ÚMBITA |
| 15 | 15861 | Boyacá | VENTAQUEMADA |
| 15 | 15879 | Boyacá | VIRACACHÁ |
| 15 | 15897 | Boyacá | ZETAQUIRA |
| 17 | 17001 | Caldas | MANIZALES |
| 17 | 17013 | Caldas | AGUADAS |
| 17 | 17042 | Caldas | ANSERMA |
| 17 | 17050 | Caldas | ARANZAZU |
| 17 | 17088 | Caldas | BELALCÁZAR |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 17 | 17174 | Caldas | CHINCHINÁ |
| 17 | 17272 | Caldas | FILADELFIA |
| 17 | 17380 | Caldas | LA DORADA |
| 17 | 17388 | Caldas | LA MERCED |
| 17 | 17433 | Caldas | MANZANARES |
| 17 | 17442 | Caldas | MARMATO |
| 17 | 17444 | Caldas | MARQUETALIA |
| 17 | 17446 | Caldas | MARULANDA |
| 17 | 17486 | Caldas | NEIRA |
| 17 | 17495 | Caldas | NORCASIA |
| 17 | 17513 | Caldas | PÁCORA |
| 17 | 17524 | Caldas | PALESTINA |
| 17 | 17541 | Caldas | PENSILVANIA |
| 17 | 17614 | Caldas | RIOSUCIO |
| 17 | 17616 | Caldas | RISARALDA |
| 17 | 17653 | Caldas | SALAMINA |
| 17 | 17662 | Caldas | SAMANÁ |
| 17 | 17665 | Caldas | SAN JOSÉ |
| 17 | 17777 | Caldas | SUPÍA |
| 17 | 17867 | Caldas | VICTORIA |
| 17 | 17873 | Caldas | VILLAMARÍA |
| 17 | 17877 | Caldas | VITERBO |
| 18 | 18001 | Caquetá | FLORENCIA |
| 18 | 18029 | Caquetá | ALBANIA |
| 18 | 18094 | Caquetá | BELÉN DE LOS ANDAQUÍES |
| 18 | 18150 | Caquetá | CARTAGENA DEL CHAIRÁ |
| 18 | 18205 | Caquetá | CURILLO |
| 18 | 18247 | Caquetá | EL DONCELLO |
| 18 | 18256 | Caquetá | EL PAUJÍL |
| 18 | 18410 | Caquetá | LA MONTAÑITA |
| 18 | 18460 | Caquetá | MILÁN |
| 18 | 18479 | Caquetá | MORELIA |
| 18 | 18592 | Caquetá | PUERTO RICO |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 18 | 18610 | Caquetá | SAN JOSÉ DEL FRAGUA |
| 18 | 18753 | Caquetá | SAN VICENTE DEL CAGUÁN |
| 18 | 18756 | Caquetá | SOLANO |
| 18 | 18785 | Caquetá | SOLITA |
| 18 | 18860 | Caquetá | VALPARAÍSO |
| 85 | 85001 | Casanare | YOPAL |
| 85 | 85010 | Casanare | AGUAZUL |
| 85 | 85015 | Casanare | CHÁMEZA |
| 85 | 85125 | Casanare | HATO COROZAL |
| 85 | 85136 | Casanare | LA SALINA |
| 85 | 85139 | Casanare | MANÍ |
| 85 | 85162 | Casanare | MONTERREY |
| 85 | 85225 | Casanare | NUNCHÍA |
| 85 | 85230 | Casanare | OROCUÉ |
| 85 | 85250 | Casanare | PAZ DE ARIPORO |
| 85 | 85263 | Casanare | PORE |
| 85 | 85279 | Casanare | RECETOR |
| 85 | 85300 | Casanare | SABANALARGA |
| 85 | 85315 | Casanare | SÁCAMA |
| 85 | 85325 | Casanare | SAN LUIS DE PALENQUE |
| 85 | 85400 | Casanare | TÁMARA |
| 85 | 85410 | Casanare | TAURAMENA |
| 85 | 85430 | Casanare | TRINIDAD |
| 85 | 85440 | Casanare | VILLANUEVA |
| 19 | 19001 | Cauca | POPAYÁN |
| 19 | 19022 | Cauca | ALMAGUER |
| 19 | 19050 | Cauca | ARGELIA |
| 19 | 19075 | Cauca | BALBOA |
| 19 | 19100 | Cauca | BOLÍVAR |
| 19 | 19110 | Cauca | BUENOS AIRES |
| 19 | 19130 | Cauca | CAJIBÍO |
| 19 | 19137 | Cauca | CALDONO |
| 19 | 19142 | Cauca | CALOTO |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 19 | 19212 | Cauca | CORINTO |
| 19 | 19256 | Cauca | EL TAMBO |
| 19 | 19290 | Cauca | FLORENCIA |
| 19 | 19300 | Cauca | GUACHENÉ |
| 19 | 19318 | Cauca | GUAPÍ |
| 19 | 19355 | Cauca | INZÁ |
| 19 | 19364 | Cauca | JAMBALÓ |
| 19 | 19392 | Cauca | LA SIERRA |
| 19 | 19397 | Cauca | LA VEGA |
| 19 | 19418 | Cauca | LÓPEZ DE MICAY |
| 19 | 19450 | Cauca | MERCADERES |
| 19 | 19455 | Cauca | MIRANDA |
| 19 | 19473 | Cauca | MORALES |
| 19 | 19513 | Cauca | PADILLA |
| 19 | 19517 | Cauca | PÁEZ - BELALCAZAR |
| 19 | 19532 | Cauca | PATÍA – EL BORDO |
| 19 | 19533 | Cauca | PIAMONTE |
| 19 | 19548 | Cauca | PIENDAMÓ – TUNÍA |
| 19 | 19573 | Cauca | PUERTO TEJADA |
| 19 | 19585 | Cauca | PURACÉ - COCONUCO |
| 19 | 19622 | Cauca | ROSAS |
| 19 | 19693 | Cauca | SAN SEBASTIÁN |
| 19 | 19698 | Cauca | SANTANDER DE QUILICHAO |
| 19 | 19701 | Cauca | SANTA ROSA |
| 19 | 19743 | Cauca | SILVIA |
| 19 | 19760 | Cauca | SOTARA |
| 19 | 19780 | Cauca | SUÁREZ |
| 19 | 19785 | Cauca | SUCRE |
| 19 | 19807 | Cauca | TIMBÍO |
| 19 | 19809 | Cauca | TIMBIQUÍ |
| 19 | 19821 | Cauca | TORIBÍO |
| 19 | 19824 | Cauca | TOTORÓ |
| 19 | 19845 | Cauca | VILLA RICA |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 20 | 20001 | Cesar | VALLEDUPAR |
| 20 | 20011 | Cesar | AGUACHICA |
| 20 | 20013 | Cesar | AGUSTÍN CODAZZI |
| 20 | 20032 | Cesar | ASTREA |
| 20 | 20045 | Cesar | BECERRIL |
| 20 | 20060 | Cesar | BOSCONIA |
| 20 | 20175 | Cesar | CHIMICHAGUA |
| 20 | 20178 | Cesar | CHIRIGUANÁ |
| 20 | 20228 | Cesar | CURUMANÍ |
| 20 | 20238 | Cesar | EL COPEY |
| 20 | 20250 | Cesar | EL PASO |
| 20 | 20295 | Cesar | GAMARRA |
| 20 | 20310 | Cesar | GONZÁLEZ |
| 20 | 20383 | Cesar | LA GLORIA |
| 20 | 20400 | Cesar | LA JAGUA DE IBIRICO |
| 20 | 20443 | Cesar | MANAURE BALCÓN DEL CESAR |
| 20 | 20517 | Cesar | PAILITAS |
| 20 | 20550 | Cesar | PELAYA |
| 20 | 20570 | Cesar | PUEBLO BELLO |
| 20 | 20614 | Cesar | RÍO DE ORO |
| 20 | 20621 | Cesar | LA PAZ |
| 20 | 20710 | Cesar | SAN ALBERTO |
| 20 | 20750 | Cesar | SAN DIEGO |
| 20 | 20770 | Cesar | SAN MARTÍN |
| 20 | 20787 | Cesar | TAMALAMEQUE |
| 27 | 27001 | Chocó | QUIBDÓ |
| 27 | 27006 | Chocó | ACANDÍ |
| 27 | 27025 | Chocó | ALTO BAUDÓ (PIE DE PATÓ) |
| 27 | 27050 | Chocó | ATRATO (YUTO) |
| 27 | 27073 | Chocó | BAGADÓ |
| 27 | 27075 | Chocó | BAHÍA SOLANO (MUTIS) |
| 27 | 27077 | Chocó | BAJO BAUDÓ (PIZARRO) |
| 27 | 27099 | Chocó | BOJAYÁ (BELLA VISTA) |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 27 | 27135 | Chocó | EL CANTÓN DEL SAN PABLO |
| 27 | 27150 | Chocó | CARMEN DEL DARIÉN |
| 27 | 27160 | Chocó | CÉRTEGUI |
| 27 | 27205 | Chocó | CONDOTO |
| 27 | 27245 | Chocó | EL CARMEN DE ATRATO |
| 27 | 27250 | Chocó | EL LITORAL DEL SAN JUAN |
| 27 | 27361 | Chocó | ISTMINA |
| 27 | 27372 | Chocó | JURADÓ |
| 27 | 27413 | Chocó | LLORÓ |
| 27 | 27425 | Chocó | MEDIO ATRATO (BETÉ) |
| 27 | 27430 | Chocó | MEDIO BAUDÓ |
| 27 | 27450 | Chocó | MEDIO SAN JUAN (ANDAGOYA) |
| 27 | 27491 | Chocó | NÓVITA |
| 27 | 27495 | Chocó | NUQUÍ |
| 27 | 27580 | Chocó | RÍO IRÓ (SANTA RITA) |
| 27 | 27600 | Chocó | RÍO QUITO (PAIMADÓ) |
| 27 | 27615 | Chocó | RIOSUCIO |
| 27 | 27660 | Chocó | SAN JOSÉ DEL PALMAR |
| 27 | 27745 | Chocó | SIPÍ |
| 27 | 27787 | Chocó | TADÓ |
| 27 | 27800 | Chocó | UNGUÍA |
| 27 | 27810 | Chocó | UNIÓN PANAMERICANA (LAS ÁNIMAS) |
| 23 | 23001 | Córdoba | MONTERÍA |
| 23 | 23068 | Córdoba | AYAPEL |
| 23 | 23079 | Córdoba | BUENAVISTA |
| 23 | 23090 | Córdoba | CANALETE |
| 23 | 23162 | Córdoba | CERETÉ |
| 23 | 23168 | Córdoba | CHIMÁ |
| 23 | 23182 | Córdoba | CHINÚ |
| 23 | 23189 | Córdoba | CIÉNAGA DE ORO |
| 23 | 23300 | Córdoba | COTORRA |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 23 | 23350 | Córdoba | LA APARTADA |
| 23 | 23417 | Córdoba | LORICA |
| 23 | 23419 | Córdoba | LOS CÓRDOBAS |
| 23 | 23464 | Córdoba | MOMIL |
| 23 | 23466 | Córdoba | MONTELÍBANO |
| 23 | 23500 | Córdoba | MOÑITOS |
| 23 | 23555 | Córdoba | PLANETA RICA |
| 23 | 23570 | Córdoba | PUEBLO NUEVO |
| 23 | 23574 | Córdoba | PUERTO ESCONDIDO |
| 23 | 23580 | Córdoba | PUERTO LIBERTADOR |
| 23 | 23586 | Córdoba | PURÍSIMA DE LA CONCEPCIÓN |
| 23 | 23660 | Córdoba | SAHAGÚN |
| 23 | 23670 | Córdoba | SAN ANDRÉS DE SOTAVENTO |
| 23 | 23672 | Córdoba | SAN ANTERO |
| 23 | 23675 | Córdoba | SAN BERNARDO DEL VIENTO |
| 23 | 23678 | Córdoba | SAN CARLOS |
| 23 | 23682 | Córdoba | SAN JOSÉ DE URÉ |
| 23 | 23686 | Córdoba | SAN PELAYO |
| 23 | 23807 | Córdoba | TIERRALTA |
| 23 | 23815 | Córdoba | TUCHÍN |
| 23 | 23855 | Córdoba | VALENCIA |
| 25 | 25001 | Cundinamarca | AGUA DE DIOS |
| 25 | 25019 | Cundinamarca | ALBÁN |
| 25 | 25035 | Cundinamarca | ANAPOIMA |
| 25 | 25040 | Cundinamarca | ANOLAIMA |
| 25 | 25053 | Cundinamarca | ARBELÁEZ |
| 25 | 25086 | Cundinamarca | BELTRÁN |
| 25 | 25095 | Cundinamarca | BITUIMA |
| 25 | 25099 | Cundinamarca | BOJACÁ |
| 25 | 25120 | Cundinamarca | CABRERA |
| 25 | 25123 | Cundinamarca | CACHIPAY |
| 25 | 25126 | Cundinamarca | CAJICÁ |
| 25 | 25148 | Cundinamarca | CAPARRAPÍ |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 25 | 25151 | Cundinamarca | CÁQUEZA |
| 25 | 25154 | Cundinamarca | CARMEN DE CARUPA |
| 25 | 25168 | Cundinamarca | CHAGUANÍ |
| 25 | 25175 | Cundinamarca | CHÍA |
| 25 | 25178 | Cundinamarca | CHIPAQUE |
| 25 | 25181 | Cundinamarca | CHOACHÍ |
| 25 | 25183 | Cundinamarca | CHOCONTÁ |
| 25 | 25200 | Cundinamarca | COGUA |
| 25 | 25214 | Cundinamarca | COTA |
| 25 | 25224 | Cundinamarca | CUCUNUBÁ |
| 25 | 25245 | Cundinamarca | EL COLEGIO |
| 25 | 25258 | Cundinamarca | EL PEÑÓN |
| 25 | 25260 | Cundinamarca | EL ROSAL |
| 25 | 25269 | Cundinamarca | FACATATIVÁ |
| 25 | 25279 | Cundinamarca | FÓMEQUE |
| 25 | 25281 | Cundinamarca | FOSCA |
| 25 | 25286 | Cundinamarca | FUNZA |
| 25 | 25288 | Cundinamarca | FÚQUENE |
| 25 | 25290 | Cundinamarca | FUSAGASUGÁ |
| 25 | 25293 | Cundinamarca | GACHALÁ |
| 25 | 25295 | Cundinamarca | GACHANCIPÁ |
| 25 | 25297 | Cundinamarca | GACHETÁ |
| 25 | 25299 | Cundinamarca | GAMA |
| 25 | 25307 | Cundinamarca | GIRARDOT |
| 25 | 25312 | Cundinamarca | GRANADA |
| 25 | 25317 | Cundinamarca | GUACHETÁ |
| 25 | 25320 | Cundinamarca | GUADUAS |
| 25 | 25322 | Cundinamarca | GUASCA |
| 25 | 25324 | Cundinamarca | GUATAQUÍ |
| 25 | 25326 | Cundinamarca | GUATAVITA |
| 25 | 25328 | Cundinamarca | GUAYABAL DE SÍQUIMA |
| 25 | 25335 | Cundinamarca | GUAYABETAL |
| 25 | 25339 | Cundinamarca | GUTIÉRREZ |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 25 | 25368 | Cundinamarca | JERUSALÉN |
| 25 | 25372 | Cundinamarca | JUNÍN |
| 25 | 25377 | Cundinamarca | LA CALERA |
| 25 | 25386 | Cundinamarca | LA MESA |
| 25 | 25394 | Cundinamarca | LA PALMA |
| 25 | 25398 | Cundinamarca | LA PEÑA |
| 25 | 25402 | Cundinamarca | LA VEGA |
| 25 | 25407 | Cundinamarca | LENGUAZAQUE |
| 25 | 25426 | Cundinamarca | MACHETÁ |
| 25 | 25430 | Cundinamarca | MADRID |
| 25 | 25436 | Cundinamarca | MANTA |
| 25 | 25438 | Cundinamarca | MEDINA |
| 25 | 25473 | Cundinamarca | MOSQUERA |
| 25 | 25483 | Cundinamarca | NARIÑO |
| 25 | 25486 | Cundinamarca | NEMOCÓN |
| 25 | 25488 | Cundinamarca | NILO |
| 25 | 25489 | Cundinamarca | NIMAIMA |
| 25 | 25491 | Cundinamarca | NOCAIMA |
| 25 | 25506 | Cundinamarca | VENECIA |
| 25 | 25513 | Cundinamarca | PACHO |
| 25 | 25518 | Cundinamarca | PAIME |
| 25 | 25524 | Cundinamarca | PANDI |
| 25 | 25530 | Cundinamarca | PARATEBUENO |
| 25 | 25535 | Cundinamarca | PASCA |
| 25 | 25572 | Cundinamarca | PUERTO SALGAR |
| 25 | 25580 | Cundinamarca | PULÍ |
| 25 | 25592 | Cundinamarca | QUEBRADANEGRA |
| 25 | 25594 | Cundinamarca | QUETAME |
| 25 | 25596 | Cundinamarca | QUIPILE |
| 25 | 25599 | Cundinamarca | APULO |
| 25 | 25612 | Cundinamarca | RICAURTE |
| 25 | 25645 | Cundinamarca | SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 25 | 25649 | Cundinamarca | SAN BERNARDO |
| 25 | 25653 | Cundinamarca | SAN CAYETANO |
| 25 | 25658 | Cundinamarca | SAN FRANCISCO |
| 25 | 25662 | Cundinamarca | SAN JUAN DE RIOSECO |
| 25 | 25718 | Cundinamarca | SASAIMA |
| 25 | 25736 | Cundinamarca | SESQUILÉ |
| 25 | 25740 | Cundinamarca | SIBATÉ |
| 25 | 25743 | Cundinamarca | SILVANIA |
| 25 | 25745 | Cundinamarca | SIMIJACA |
| 25 | 25754 | Cundinamarca | SOACHA |
| 25 | 25758 | Cundinamarca | SOPÓ |
| 25 | 25769 | Cundinamarca | SUBACHOQUE |
| 25 | 25772 | Cundinamarca | SUESCA |
| 25 | 25777 | Cundinamarca | SUPATÁ |
| 25 | 25779 | Cundinamarca | SUSA |
| 25 | 25781 | Cundinamarca | SUTATAUSA |
| 25 | 25785 | Cundinamarca | TABIO |
| 25 | 25793 | Cundinamarca | TAUSA |
| 25 | 25797 | Cundinamarca | TENA |
| 25 | 25799 | Cundinamarca | TENJO |
| 25 | 25805 | Cundinamarca | TIBACUY |
| 25 | 25807 | Cundinamarca | TIBIRITA |
| 25 | 25815 | Cundinamarca | TOCAIMA |
| 25 | 25817 | Cundinamarca | TOCANCIPÁ |
| 25 | 25823 | Cundinamarca | TOPAIPÍ |
| 25 | 25839 | Cundinamarca | UBALÁ |
| 25 | 25841 | Cundinamarca | UBAQUE |
| 25 | 25843 | Cundinamarca | VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ |
| 25 | 25845 | Cundinamarca | UNE |
| 25 | 25851 | Cundinamarca | ÚTICA |
| 25 | 25862 | Cundinamarca | VERGARA |
| 25 | 25867 | Cundinamarca | VIANÍ |
| 25 | 25871 | Cundinamarca | VILLAGÓMEZ |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 25 | 25873 | Cundinamarca | VILLAPINZÓN |
| 25 | 25875 | Cundinamarca | VILLETA |
| 25 | 25878 | Cundinamarca | VIOTÁ |
| 25 | 25885 | Cundinamarca | YACOPÍ |
| 25 | 25898 | Cundinamarca | ZIPACÓN |
| 25 | 25899 | Cundinamarca | ZIPAQUIRÁ |
| 94 | 94001 | Guainía | INÍRIDA |
| 94 | 94343 | Guainía | BARRANCOMINAS |
| 94 | 94663 | Guainía | MAPIRIPANA |
| 94 | 94883 | Guainía | SAN FELIPE |
| 94 | 94884 | Guainía | PUERTO COLOMBIA |
| 94 | 94885 | Guainía | LA GUADALUPE |
| 94 | 94886 | Guainía | CACAHUAL |
| 94 | 94887 | Guainía | PANA PANA |
| 94 | 94888 | Guainía | MORICHAL NUEVO |
| 95 | 95001 | Guaviare | SAN JOSÉ DEL GUAVIARE |
| 95 | 95015 | Guaviare | CALAMAR |
| 95 | 95025 | Guaviare | EL RETORNO |
| 95 | 95200 | Guaviare | MIRAFLORES |
| 41 | 41001 | Huila | NEIVA |
| 41 | 41006 | Huila | ACEVEDO |
| 41 | 41013 | Huila | AGRADO |
| 41 | 41016 | Huila | AIPE |
| 41 | 41020 | Huila | ALGECIRAS |
| 41 | 41026 | Huila | ALTAMIRA |
| 41 | 41078 | Huila | BARAYA |
| 41 | 41132 | Huila | CAMPOALEGRE |
| 41 | 41206 | Huila | COLOMBIA |
| 41 | 41244 | Huila | ELÍAS |
| 41 | 41298 | Huila | GARZÓN |
| 41 | 41306 | Huila | GIGANTE |
| 41 | 41319 | Huila | GUADALUPE |
| 41 | 41349 | Huila | HOBO |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 41 | 41357 | Huila | ÍQUIRA |
| 41 | 41359 | Huila | ISNOS |
| 41 | 41378 | Huila | LA ARGENTINA (LA PLATA VIEJA) |
| 41 | 41396 | Huila | LA PLATA |
| 41 | 41483 | Huila | NÁTAGA |
| 41 | 41503 | Huila | OPORAPA |
| 41 | 41518 | Huila | PAICOL |
| 41 | 41524 | Huila | PALERMO |
| 41 | 41530 | Huila | PALESTINA |
| 41 | 41548 | Huila | PITAL |
| 41 | 41551 | Huila | PITALITO |
| 41 | 41615 | Huila | RIVERA |
| 41 | 41660 | Huila | SALADOBLANCO |
| 41 | 41668 | Huila | SAN AGUSTÍN |
| 41 | 41676 | Huila | SANTA MARÍA |
| 41 | 41770 | Huila | SUAZA |
| 41 | 41791 | Huila | TARQUI |
| 41 | 41797 | Huila | TESALIA (CARNICERÍAS) |
| 41 | 41799 | Huila | TELLO |
| 41 | 41801 | Huila | TERUEL |
| 41 | 41807 | Huila | TIMANÁ |
| 41 | 41872 | Huila | VILLAVIEJA |
| 41 | 41885 | Huila | YAGUARÁ |
| 44 | 44001 | La Guajira | RIOHACHA |
| 44 | 44035 | La Guajira | ALBANIA |
| 44 | 44078 | La Guajira | BARRANCAS |
| 44 | 44090 | La Guajira | DIBULLA |
| 44 | 44098 | La Guajira | DISTRACCIÓN |
| 44 | 44110 | La Guajira | EL MOLINO |
| 44 | 44279 | La Guajira | FONSECA |
| 44 | 44378 | La Guajira | HATONUEVO |
| 44 | 44420 | La Guajira | LA JAGUA DEL PILAR |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 44 | 44430 | La Guajira | MAICAO |
| 44 | 44560 | La Guajira | MANAURE |
| 44 | 44650 | La Guajira | SAN JUAN DEL CESAR |
| 44 | 44847 | La Guajira | URIBIA |
| 44 | 44855 | La Guajira | URUMITA |
| 44 | 44874 | La Guajira | VILLANUEVA |
| 47 | 47001 | Magdalena | SANTA MARTA |
| 47 | 47030 | Magdalena | ALGARROBO |
| 47 | 47053 | Magdalena | ARACATACA |
| 47 | 47058 | Magdalena | ARIGUANÍ |
| 47 | 47161 | Magdalena | CERRO DE SAN ANTONIO |
| 47 | 47170 | Magdalena | CHIBOLO |
| 47 | 47189 | Magdalena | CIÉNAGA |
| 47 | 47205 | Magdalena | CONCORDIA |
| 47 | 47245 | Magdalena | EL BANCO |
| 47 | 47258 | Magdalena | EL PIÑÓN |
| 47 | 47268 | Magdalena | EL RETÉN |
| 47 | 47288 | Magdalena | FUNDACIÓN |
| 47 | 47318 | Magdalena | GUAMAL |
| 47 | 47460 | Magdalena | NUEVA GRANADA |
| 47 | 47541 | Magdalena | PEDRAZA |
| 47 | 47545 | Magdalena | PIJIÑO DEL CARMEN |
| 47 | 47551 | Magdalena | PIVIJAY |
| 47 | 47555 | Magdalena | PLATO |
| 47 | 47570 | Magdalena | PUEBLOVIEJO |
| 47 | 47605 | Magdalena | REMOLINO |
| 47 | 47660 | Magdalena | SABANAS DE SAN ÁNGEL |
| 47 | 47675 | Magdalena | SALAMINA |
| 47 | 47692 | Magdalena | SAN SEBASTIÁN DE BUENAVISTA |
| 47 | 47703 | Magdalena | SAN ZENÓN |
| 47 | 47707 | Magdalena | SANTA ANA |
| 47 | 47720 | Magdalena | SANTA BÁRBARA DE PINTO |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 47 | 47745 | Magdalena | SITIONUEVO |
| 47 | 47798 | Magdalena | TENERIFE |
| 47 | 47960 | Magdalena | ZAPAYÁN |
| 47 | 47980 | Magdalena | ZONA BANANERA |
| 50 | 50001 | Meta | VILLAVICENCIO |
| 50 | 50006 | Meta | ACACÍAS |
| 50 | 50110 | Meta | BARRANCA DE UPÍA |
| 50 | 50124 | Meta | CABUYARO |
| 50 | 50150 | Meta | CASTILLA LA NUEVA |
| 50 | 50223 | Meta | CUBARRAL |
| 50 | 50226 | Meta | CUMARAL |
| 50 | 50245 | Meta | EL CALVARIO |
| 50 | 50251 | Meta | EL CASTILLO |
| 50 | 50270 | Meta | EL DORADO |
| 50 | 50287 | Meta | FUENTEDEORO |
| 50 | 50313 | Meta | GRANADA |
| 50 | 50318 | Meta | GUAMAL |
| 50 | 50325 | Meta | MAPIRIPÁN |
| 50 | 50330 | Meta | MESETAS |
| 50 | 50350 | Meta | LA MACARENA |
| 50 | 50370 | Meta | URIBE |
| 50 | 50400 | Meta | LEJANÍAS |
| 50 | 50450 | Meta | PUERTO CONCORDIA |
| 50 | 50568 | Meta | PUERTO GAITÁN |
| 50 | 50573 | Meta | PUERTO LÓPEZ |
| 50 | 50577 | Meta | PUERTO LLERAS |
| 50 | 50590 | Meta | PUERTO RICO |
| 50 | 50606 | Meta | RESTREPO |
| 50 | 50680 | Meta | SAN CARLOS DE GUAROA |
| 50 | 50683 | Meta | SAN JUAN DE ARAMA |
| 50 | 50686 | Meta | SAN JUANITO |
| 50 | 50689 | Meta | SAN MARTÍN DE LOS LLANOS |
| 50 | 50711 | Meta | VISTAHERMOSA |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 52 | 52001 | Nariño | PASTO |
| 52 | 52019 | Nariño | ALBÁN (SAN JOSÉ) |
| 52 | 52022 | Nariño | ALDANA |
| 52 | 52036 | Nariño | ANCUYÁ |
| 52 | 52051 | Nariño | ARBOLEDA |
| 52 | 52079 | Nariño | BARBACOAS |
| 52 | 52083 | Nariño | BELÉN |
| 52 | 52110 | Nariño | BUESACO |
| 52 | 52203 | Nariño | COLÓN (GÉNOVA) |
| 52 | 52207 | Nariño | CONSACÁ |
| 52 | 52210 | Nariño | CONTADERO |
| 52 | 52215 | Nariño | CÓRDOBA |
| 52 | 52224 | Nariño | CUASPÚD |
| 52 | 52227 | Nariño | CUMBAL |
| 52 | 52233 | Nariño | CUMBITARA |
| 52 | 52240 | Nariño | CHACHAGÜÍ |
| 52 | 52250 | Nariño | EL CHARCO |
| 52 | 52254 | Nariño | EL PEÑOL |
| 52 | 52256 | Nariño | EL ROSARIO |
| 52 | 52258 | Nariño | EL TABLÓN DE GÓMEZ |
| 52 | 52260 | Nariño | EL TAMBO |
| 52 | 52287 | Nariño | FUNES |
| 52 | 52317 | Nariño | GUACHUCAL |
| 52 | 52320 | Nariño | GUAITARILLA |
| 52 | 52323 | Nariño | GUALMATÁN |
| 52 | 52352 | Nariño | ILES |
| 52 | 52354 | Nariño | IMUÉS |
| 52 | 52356 | Nariño | IPIALES |
| 52 | 52378 | Nariño | LA CRUZ |
| 52 | 52381 | Nariño | LA FLORIDA |
| 52 | 52385 | Nariño | LA LLANADA |
| 52 | 52390 | Nariño | LA TOLA |
| 52 | 52399 | Nariño | LA UNIÓN |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 52 | 52405 | Nariño | LEIVA |
| 52 | 52411 | Nariño | LINARES |
| 52 | 52418 | Nariño | LOS ANDES (SOTOMAYOR) |
| 52 | 52427 | Nariño | MAGÜÍ (PAYÁN) |
| 52 | 52435 | Nariño | MALLAMA (PIEDRANCHA) |
| 52 | 52473 | Nariño | MOSQUERA |
| 52 | 52480 | Nariño | NARIÑO |
| 52 | 52490 | Nariño | OLAYA HERRERA |
| 52 | 52506 | Nariño | OSPINA |
| 52 | 52520 | Nariño | FRANCISCO PIZARRO |
| 52 | 52540 | Nariño | POLICARPA |
| 52 | 52560 | Nariño | POTOSÍ |
| 52 | 52565 | Nariño | PROVIDENCIA |
| 52 | 52573 | Nariño | PUERRES |
| 52 | 52585 | Nariño | PUPIALES |
| 52 | 52612 | Nariño | RICAURTE |
| 52 | 52621 | Nariño | ROBERTO PAYÁN (SAN JOSÉ) |
| 52 | 52678 | Nariño | SAMANIEGO |
| 52 | 52683 | Nariño | SANDONÁ |
| 52 | 52685 | Nariño | SAN BERNARDO |
| 52 | 52687 | Nariño | SAN LORENZO |
| 52 | 52693 | Nariño | SAN PABLO |
| 52 | 52694 | Nariño | SAN PEDRO DE CARTAGO |
| 52 | 52696 | Nariño | SANTA BÁRBARA |
| 52 | 52699 | Nariño | SANTACRUZ |
| 52 | 52720 | Nariño | SAPUYES |
| 52 | 52786 | Nariño | TAMINANGO |
| 52 | 52788 | Nariño | TANGUA |
| 52 | 52835 | Nariño | SAN ANDRÉS DE TUMACO |
| 52 | 52838 | Nariño | TÚQUERRES |
| 52 | 52885 | Nariño | YACUANQUER |
| 54 | 54001 | Norte de Santander | CÚCUTA |
| 54 | 54003 | Norte de Santander | ÁBREGO |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 54 | 54051 | Norte de Santander | ARBOLEDAS |
| 54 | 54099 | Norte de Santander | BOCHALEMA |
| 54 | 54109 | Norte de Santander | BUCARASICA |
| 54 | 54125 | Norte de Santander | CÁCOTA DE VELASCO |
| 54 | 54128 | Norte de Santander | CÁCHIRA |
| 54 | 54172 | Norte de Santander | CHINÁCOTA |
| 54 | 54174 | Norte de Santander | CHITAGÁ |
| 54 | 54206 | Norte de Santander | CONVENCIÓN |
| 54 | 54223 | Norte de Santander | CUCUTILLA |
| 54 | 54239 | Norte de Santander | DURANIA |
| 54 | 54245 | Norte de Santander | EL CARMEN |
| 54 | 54250 | Norte de Santander | EL TARRA |
| 54 | 54261 | Norte de Santander | EL ZULIA |
| 54 | 54313 | Norte de Santander | GRAMALOTE |
| 54 | 54344 | Norte de Santander | HACARÍ |
| 54 | 54347 | Norte de Santander | HERRÁN |
| 54 | 54377 | Norte de Santander | LABATECA |
| 54 | 54385 | Norte de Santander | LA ESPERANZA |
| 54 | 54398 | Norte de Santander | LA PLAYA DE BELÉN |
| 54 | 54405 | Norte de Santander | LOS PATIOS |
| 54 | 54418 | Norte de Santander | LOURDES |
| 54 | 54480 | Norte de Santander | MUTISCUA |
| 54 | 54498 | Norte de Santander | OCAÑA |
| 54 | 54518 | Norte de Santander | PAMPLONA |
| 54 | 54520 | Norte de Santander | PAMPLONITA |
| 54 | 54553 | Norte de Santander | PUERTO SANTANDER |
| 54 | 54599 | Norte de Santander | RAGONVALIA |
| 54 | 54660 | Norte de Santander | SALAZAR DE LAS PALMAS |
| 54 | 54670 | Norte de Santander | SAN CALIXTO |
| 54 | 54673 | Norte de Santander | SAN CAYETANO |
| 54 | 54680 | Norte de Santander | SANTIAGO |
| 54 | 54720 | Norte de Santander | SARDINATA |
| 54 | 54743 | Norte de Santander | SANTO DOMINGO DE SILOS |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 54 | 54800 | Norte de Santander | TEORAMA |
| 54 | 54810 | Norte de Santander | TIBÚ |
| 54 | 54820 | Norte de Santander | TOLEDO |
| 54 | 54871 | Norte de Santander | VILLA CARO |
| 54 | 54874 | Norte de Santander | VILLA DEL ROSARIO |
| 86 | 86001 | Putumayo | MOCOA |
| 86 | 86219 | Putumayo | COLÓN |
| 86 | 86320 | Putumayo | ORITO |
| 86 | 86568 | Putumayo | PUERTO ASÍS |
| 86 | 86569 | Putumayo | PUERTO CAICEDO |
| 86 | 86571 | Putumayo | PUERTO GUZMÁN |
| 86 | 86573 | Putumayo | PUERTO LEGUÍZAMO |
| 86 | 86749 | Putumayo | SIBUNDOY |
| 86 | 86755 | Putumayo | SAN FRANCISCO |
| 86 | 86757 | Putumayo | SAN MIGUEL |
| 86 | 86760 | Putumayo | SANTIAGO |
| 86 | 86865 | Putumayo | VALLE DEL GUAMUEZ |
| 86 | 86885 | Putumayo | VILLAGARZÓN |
| 63 | 63001 | Quindío | ARMENIA |
| 63 | 63111 | Quindío | BUENAVISTA |
| 63 | 63130 | Quindío | CALARCÁ |
| 63 | 63190 | Quindío | CIRCASIA |
| 63 | 63212 | Quindío | CÓRDOBA |
| 63 | 63272 | Quindío | FILANDIA |
| 63 | 63302 | Quindío | GÉNOVA |
| 63 | 63401 | Quindío | LA TEBAIDA |
| 63 | 63470 | Quindío | MONTENEGRO |
| 63 | 63548 | Quindío | PIJAO |
| 63 | 63594 | Quindío | QUIMBAYA |
| 63 | 63690 | Quindío | SALENTO |
| 66 | 66001 | Risaralda | PEREIRA |
| 66 | 66045 | Risaralda | APÍA |
| 66 | 66075 | Risaralda | BALBOA |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 66 | 66088 | Risaralda | BELÉN DE UMBRÍA |
| 66 | 66170 | Risaralda | DOSQUEBRADAS |
| 66 | 66318 | Risaralda | GUÁTICA |
| 66 | 66383 | Risaralda | LA CELIA |
| 66 | 66400 | Risaralda | LA VIRGINIA |
| 66 | 66440 | Risaralda | MARSELLA |
| 66 | 66456 | Risaralda | MISTRATÓ |
| 66 | 66572 | Risaralda | PUEBLO RICO |
| 66 | 66594 | Risaralda | QUINCHÍA |
| 66 | 66682 | Risaralda | SANTA ROSA DE CABAL |
| 66 | 66687 | Risaralda | SANTUARIO |
| 68 | 68001 | Santander | BUCARAMANGA |
| 68 | 68013 | Santander | AGUADA |
| 68 | 68020 | Santander | ALBANIA |
| 68 | 68051 | Santander | ARATOCA |
| 68 | 68077 | Santander | BARBOSA |
| 68 | 68079 | Santander | BARICHARA |
| 68 | 68081 | Santander | BARRANCABERMEJA |
| 68 | 68092 | Santander | BETULIA |
| 68 | 68101 | Santander | BOLÍVAR |
| 68 | 68121 | Santander | CABRERA |
| 68 | 68132 | Santander | CALIFORNIA |
| 68 | 68147 | Santander | CAPITANEJO |
| 68 | 68152 | Santander | CARCASÍ |
| 68 | 68160 | Santander | CEPITÁ |
| 68 | 68162 | Santander | CERRITO |
| 68 | 68167 | Santander | CHARALÁ |
| 68 | 68169 | Santander | CHARTA |
| 68 | 68176 | Santander | CHIMA |
| 68 | 68179 | Santander | CHIPATÁ |
| 68 | 68190 | Santander | CIMITARRA |
| 68 | 68207 | Santander | CONCEPCIÓN |
| 68 | 68209 | Santander | CONFINES |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 68 | 68211 | Santander | CONTRATACIÓN |
| 68 | 68217 | Santander | COROMORO |
| 68 | 68229 | Santander | CURITÍ |
| 68 | 68235 | Santander | EL CARMEN DE CHUCURÍ |
| 68 | 68245 | Santander | EL GUACAMAYO |
| 68 | 68250 | Santander | EL PEÑÓN |
| 68 | 68255 | Santander | EL PLAYÓN |
| 68 | 68264 | Santander | ENCINO |
| 68 | 68266 | Santander | ENCISO |
| 68 | 68271 | Santander | FLORIÁN |
| 68 | 68276 | Santander | FLORIDABLANCA |
| 68 | 68296 | Santander | GALÁN |
| 68 | 68298 | Santander | GÁMBITA |
| 68 | 68307 | Santander | GIRÓN |
| 68 | 68318 | Santander | GUACA |
| 68 | 68320 | Santander | GUADALUPE |
| 68 | 68322 | Santander | GUAPOTÁ |
| 68 | 68324 | Santander | GUAVATÁ |
| 68 | 68327 | Santander | GÜEPSA |
| 68 | 68344 | Santander | HATO |
| 68 | 68368 | Santander | JESÚS MARÍA |
| 68 | 68370 | Santander | JORDÁN |
| 68 | 68377 | Santander | LA BELLEZA |
| 68 | 68385 | Santander | LANDÁZURI |
| 68 | 68397 | Santander | LA PAZ |
| 68 | 68406 | Santander | LEBRIJA |
| 68 | 68418 | Santander | LOS SANTOS |
| 68 | 68425 | Santander | MACARAVITA |
| 68 | 68432 | Santander | MÁLAGA |
| 68 | 68444 | Santander | MATANZA |
| 68 | 68464 | Santander | MOGOTES |
| 68 | 68468 | Santander | MOLAGAVITA |
| 68 | 68498 | Santander | OCAMONTE |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 68 | 68500 | Santander | OIBA |
| 68 | 68502 | Santander | ONZAGA |
| 68 | 68522 | Santander | PALMAR |
| 68 | 68524 | Santander | PALMAS DEL SOCORRO |
| 68 | 68533 | Santander | PÁRAMO |
| 68 | 68547 | Santander | PIEDECUESTA |
| 68 | 68549 | Santander | PINCHOTE |
| 68 | 68572 | Santander | PUENTE NACIONAL |
| 68 | 68573 | Santander | PUERTO PARRA |
| 68 | 68575 | Santander | PUERTO WILCHES |
| 68 | 68615 | Santander | RIONEGRO |
| 68 | 68655 | Santander | SABANA DE TORRES |
| 68 | 68669 | Santander | SAN ANDRÉS |
| 68 | 68673 | Santander | SAN BENITO |
| 68 | 68679 | Santander | SAN GIL |
| 68 | 68682 | Santander | SAN JOAQUÍN |
| 68 | 68684 | Santander | SAN JOSÉ DE MIRANDA |
| 68 | 68686 | Santander | SAN MIGUEL |
| 68 | 68689 | Santander | SAN VICENTE DE CHUCURÍ |
| 68 | 68705 | Santander | SANTA BÁRBARA |
| 68 | 68720 | Santander | SANTA HELENA DEL OPÓN |
| 68 | 68745 | Santander | SIMACOTA |
| 68 | 68755 | Santander | SOCORRO |
| 68 | 68770 | Santander | SUAITA |
| 68 | 68773 | Santander | SUCRE |
| 68 | 68780 | Santander | SURATÁ |
| 68 | 68820 | Santander | TONA |
| 68 | 68855 | Santander | VALLE DE SAN JOSÉ |
| 68 | 68861 | Santander | VÉLEZ |
| 68 | 68867 | Santander | VETAS |
| 68 | 68872 | Santander | VILLANUEVA |
| 68 | 68895 | Santander | ZAPATOCA |
| 70 | 70001 | Sucre | SINCELEJO |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 70 | 70110 | Sucre | BUENAVISTA |
| 70 | 70124 | Sucre | CAIMITO |
| 70 | 70204 | Sucre | COLOSÓ |
| 70 | 70215 | Sucre | COROZAL |
| 70 | 70221 | Sucre | COVEÑAS |
| 70 | 70230 | Sucre | CHALÁN |
| 70 | 70233 | Sucre | EL ROBLE |
| 70 | 70235 | Sucre | GALERAS |
| 70 | 70265 | Sucre | GUARANDA |
| 70 | 70400 | Sucre | LA UNIÓN |
| 70 | 70418 | Sucre | LOS PALMITOS |
| 70 | 70429 | Sucre | MAJAGUAL |
| 70 | 70473 | Sucre | MORROA |
| 70 | 70508 | Sucre | OVEJAS |
| 70 | 70523 | Sucre | PALMITO |
| 70 | 70670 | Sucre | SAMPUÉS |
| 70 | 70678 | Sucre | SAN BENITO ABAD |
| 70 | 70702 | Sucre | SAN JUAN DE BETULIA |
| 70 | 70708 | Sucre | SAN MARCOS |
| 70 | 70713 | Sucre | SAN ONOFRE |
| 70 | 70717 | Sucre | SAN PEDRO |
| 70 | 70742 | Sucre | SAN LUIS DE SINCÉ |
| 70 | 70771 | Sucre | SUCRE |
| 70 | 70820 | Sucre | SANTIAGO DE TOLÚ |
| 70 | 70823 | Sucre | TOLÚ VIEJO |
| 73 | 73001 | Tolima | IBAGUÉ |
| 73 | 73024 | Tolima | ALPUJARRA |
| 73 | 73026 | Tolima | ALVARADO |
| 73 | 73030 | Tolima | AMBALEMA |
| 73 | 73043 | Tolima | ANZOÁTEGUI |
| 73 | 73055 | Tolima | ARMERO (GUAYABAL) |
| 73 | 73067 | Tolima | ATACO |
| 73 | 73124 | Tolima | CAJAMARCA |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 73 | 73148 | Tolima | CARMEN DE APICALÁ |
| 73 | 73152 | Tolima | CASABIANCA |
| 73 | 73168 | Tolima | CHAPARRAL |
| 73 | 73200 | Tolima | COELLO |
| 73 | 73217 | Tolima | COYAIMA |
| 73 | 73226 | Tolima | CUNDAY |
| 73 | 73236 | Tolima | DOLORES |
| 73 | 73268 | Tolima | ESPINAL |
| 73 | 73270 | Tolima | FALAN |
| 73 | 73275 | Tolima | FLANDES |
| 73 | 73283 | Tolima | FRESNO |
| 73 | 73319 | Tolima | GUAMO |
| 73 | 73347 | Tolima | HERVEO |
| 73 | 73349 | Tolima | HONDA |
| 73 | 73352 | Tolima | ICONONZO |
| 73 | 73408 | Tolima | LÉRIDA |
| 73 | 73411 | Tolima | LÍBANO |
| 73 | 73443 | Tolima | SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA |
| 73 | 73449 | Tolima | MELGAR |
| 73 | 73461 | Tolima | MURILLO |
| 73 | 73483 | Tolima | NATAGAIMA |
| 73 | 73504 | Tolima | ORTEGA |
| 73 | 73520 | Tolima | PALOCABILDO |
| 73 | 73547 | Tolima | PIEDRAS |
| 73 | 73555 | Tolima | PLANADAS |
| 73 | 73563 | Tolima | PRADO |
| 73 | 73585 | Tolima | PURIFICACIÓN |
| 73 | 73616 | Tolima | RIOBLANCO |
| 73 | 73622 | Tolima | RONCESVALLES |
| 73 | 73624 | Tolima | ROVIRA |
| 73 | 73671 | Tolima | SALDAÑA |
| 73 | 73675 | Tolima | SAN ANTONIO |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 73 | 73678 | Tolima | SAN LUIS |
| 73 | 73686 | Tolima | SANTA ISABEL |
| 73 | 73770 | Tolima | SUÁREZ |
| 73 | 73854 | Tolima | VALLE DE SAN JUAN |
| 73 | 73861 | Tolima | VENADILLO |
| 73 | 73870 | Tolima | VILLAHERMOSA |
| 73 | 73873 | Tolima | VILLARRICA |
| 76 | 76001 | Valle del Cauca | CALI |
| 76 | 76020 | Valle del Cauca | ALCALÁ |
| 76 | 76036 | Valle del Cauca | ANDALUCÍA |
| 76 | 76041 | Valle del Cauca | ANSERMANUEVO |
| 76 | 76054 | Valle del Cauca | ARGELIA |
| 76 | 76100 | Valle del Cauca | BOLÍVAR |
| 76 | 76109 | Valle del Cauca | BUENAVENTURA |
| 76 | 76111 | Valle del Cauca | GUADALAJARA DE BUGA |
| 76 | 76113 | Valle del Cauca | BUGALAGRANDE |
| 76 | 76122 | Valle del Cauca | CAICEDONIA |
| 76 | 76126 | Valle del Cauca | CALIMA (DARIEN) |
| 76 | 76130 | Valle del Cauca | CANDELARIA |
| 76 | 76147 | Valle del Cauca | CARTAGO |
| 76 | 76233 | Valle del Cauca | DAGUA |
| 76 | 76243 | Valle del Cauca | EL ÁGUILA |
| 76 | 76246 | Valle del Cauca | EL CAIRO |
| 76 | 76248 | Valle del Cauca | EL CERRITO |
| 76 | 76250 | Valle del Cauca | EL DOVIO |
| 76 | 76275 | Valle del Cauca | FLORIDA |
| 76 | 76306 | Valle del Cauca | GINEBRA |
| 76 | 76318 | Valle del Cauca | GUACARÍ |
| 76 | 76364 | Valle del Cauca | JAMUNDÍ |
| 76 | 76377 | Valle del Cauca | LA CUMBRE |
| 76 | 76400 | Valle del Cauca | LA UNIÓN |
| 76 | 76403 | Valle del Cauca | LA VICTORIA |
| 76 | 76497 | Valle del Cauca | OBANDO |

| Código Departamento | Código Municipio | Nombre Departamento | Nombre Municipio |
|---|---|---|---|
| 76 | 76520 | Valle del Cauca | PALMIRA |
| 76 | 76563 | Valle del Cauca | PRADERA |
| 76 | 76606 | Valle del Cauca | RESTREPO |
| 76 | 76616 | Valle del Cauca | RIOFRÍO |
| 76 | 76622 | Valle del Cauca | ROLDANILLO |
| 76 | 76670 | Valle del Cauca | SAN PEDRO |
| 76 | 76736 | Valle del Cauca | SEVILLA |
| 76 | 76823 | Valle del Cauca | TORO |
| 76 | 76828 | Valle del Cauca | TRUJILLO |
| 76 | 76834 | Valle del Cauca | TULUÁ |
| 76 | 76845 | Valle del Cauca | ULLOA |
| 76 | 76863 | Valle del Cauca | VERSALLES |
| 76 | 76869 | Valle del Cauca | VIJES |
| 76 | 76890 | Valle del Cauca | YOTOCO |
| 76 | 76892 | Valle del Cauca | YUMBO |
| 76 | 76895 | Valle del Cauca | ZARZAL |
| 97 | 97001 | Vaupés | MITÚ |
| 97 | 97161 | Vaupés | CARURÚ |
| 97 | 97511 | Vaupés | PACOA |
| 97 | 97666 | Vaupés | TARAIRA |
| 97 | 97777 | Vaupés | PAPUNAHUA |
| 97 | 97889 | Vaupés | YAVARATÉ |
| 99 | 99001 | Vichada | PUERTO CARREÑO |
| 99 | 99524 | Vichada | LA PRIMAVERA |
| 99 | 99624 | Vichada | SANTA ROSALÍA |
| 99 | 99773 | Vichada | CUMARIBO |

## 5.5. Campos Nómina.

### 5.5.1. Periodo de Nómina: PeriodoNomina.

| *Código* | *Periodo de Nómina* |
|---|---|
| 1 | Semanal |
| 2 | Decenal |
| 3 | Catorcenal |
| 4 | Quincenal |

| *Código* | *Periodo de Nómina* |
|---|---|
| 5 | Mensual |
| 6 | Otro |

### 5.5.2. Tipo de Contrato: TipoContrato.

| *Código* | *Tipo de Contrato* |
|---|---|
| 1 | Termino Fijo |
| 2 | Término Indefinido |
| 3 | Obra o Labor |
| 4 | Aprendizaje |
| 5 | Prácticas o Pasantías |

### 5.5.3. Tipo de Trabajador: TipoTrabajador.

| *Código* | *Tipo de Trabajador* |
|---|---|
| 01 | Dependiente |
| 02 | Servicio domestico |
| 04 | Madre comunitaria |
| 12 | Aprendices del Sena en etapa lectiva |
| 18 | Funcionarios públicos sin tope máximo de ibc |
| 19 | Aprendices del SENA en etapa productiva |
| 21 | Estudiantes de postgrado en salud |
| 22 | Profesor de establecimiento particular |
| 23 | Estudiantes aportes solo riesgos laborales |
| 30 | Dependiente entidades o universidades públicas con régimen especial en salud |
| 31 | Cooperados o pre cooperativas de trabajo asociado |
| 47 | Trabajador dependiente de entidad beneficiaria del sistema general de participaciones - aportes patronales |
| 51 | Trabajador de tiempo parcial |
| 54 | Pre pensionado de entidad en liquidación. |
| 56 | Pre pensionado con aporte voluntario a salud |
| 58 | Estudiantes de prácticas laborales en el sector público |

### 5.5.4. Subtipo de Trabajador: SubTipoTrabajador.

| *Código* | *Subtipo de Trabajador* |
|---|---|
| 00 | No Aplica |
| 01 | Dependiente pensionado por vejez activo |

### 5.5.5. Tipo de Hora Extra o Recargo: Porcentaje.

| *Código* | *Tipo de Hora Extra o Recargo* | *Porcentaje* |
|---|---|---|
| 1 | Hora Extra Diurna | 25.00 |
| 2 | Hora Extra Nocturna | 75.00 |
| 3 | Hora Recargo Nocturno | 35.00 |
| 4 | Hora Extra Diurna Dominical y Festivos | 100.00 |
| 5 | Hora Recargo Diurno Dominical y Festivos | 75.00 |
| 6 | Hora Extra Nocturna Dominical y Festivos | 150.00 |
| 7 | Hora Recargo Nocturno Dominical y Festivos | 110.00 |

### 5.5.6. Tipo de Incapacidad: Tipo.

| *Código* | *Tipo de Incapacidad* |
|---|---|
| 1 | Común |
| 2 | Profesional |
| 3 | Laboral |

### 5.5.7. Tipo de XML: TipoXML.

| *Código* | *Nombre XML* | *Tipo de XML* |
|---|---|---|
| 102 | NominaIndividual | Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica |
| 103 | NominaIndividualDeAjuste | Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica |

### 5.5.8. Tipo de Nota de Ajuste: TipoNota.

| *Código* | *Tipo de Nota de Ajuste* |
|---|---|
| 1 | Reemplazar |
| 2 | Eliminar |

**Reemplazar**: Se utilizará este código cuando se requiera realizar ajustes sobre Documentos Soporte de Pago de Nómina Electrónica o Notas de Ajuste del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, por errores aritméticos, contables o de contenido.

**Eliminar:** Se utilizará este código cuando se requiera eliminar el Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, y/o una Nota de Ajuste del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, para los casos en los cuales se haya transmitido un documento por errores contables o de procedimiento.

**Nota:** Se indica que el tipo de Nota de Ajuste del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica con código 2 Eliminar, solo invalida los documentos enviados por error, no

obtante los mismos seguirán existiendo en la base de datos pero quedarán marcados con esta observación.

## 6. Reglas y Mensajes de Validación.

En el presente capítulo se presentan los mensajes correspondientes a las reglas de validación.
La Columna "Y" contiene, la definición si una regla determina rechazo ("R") o notificación ("N").
Un documento solamente puede recibir el sello de "validado" si no falla en ninguna validación identificada por "R".
Un documento puede recibir el sello de "validado" independiente de fallar en cualquier número de las reglas identificadas por "N".
La construcción de las reglas puede ser encontrada en las tablas del capítulo 6.1.1 la columna ID: identifica la línea correspondiente en aquellos capítulos y en este capítulo.
En el caso de que la evaluación de un determinado elemento pueda tener más que una regla, en el presente capítulo se adicionan letras (a, b, …) al correspondiente ID para diferenciar los resultados posibles.
Algunos elementos pueden ocurrir en diferentes partes del documento XML; en estos casos, los mensajes deben explicitar el Xpath completo, para permitir la correcta identificación de la correspondiente ubicación. Estos elementos están identificados en la columna "Mensaje" por la expresión <Xpath>.
El resultado de una validación fallida debe siempre ser la concatenación entre el ID, el resultado ("R" o "N"), y el mensaje correspondiente, como se puede ver en los siguientes ejemplos:

*Tabla 8 – Ejemplos de Mensajes de Validación.*

| *Mensaje* |
|---|
| NIE022 – (R) Debe ir el literal: "V1.0: Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica" |
| NIE013 – (R) Se debe colocar el Codigo alfa-2 correspondiente |

Se informa la incorporación de las siguientes reglas:

| *ID* | *Y* | *Elemento* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 90 | R | | Solo se podrá transmitir una única vez el Número del documento para el trabajador. | Documento procesado anteriormente | 1.0 | |
| 92 | R | | El Emisor del Documento debe encontrarse habilitado en la plataforma de emisión de Nómina Electrónica (Para NominaIndividual y NominaIndividualDeAjuste). | El Emisor del Documento no se encuentra Habilitado en la Plataforma. | 1.0 | |
| VLR01 | R | | Los valores monetarios/porcentajes deben corresponder a valores positivos | Los valores monetarios/porcentajes deben corresponder a valores Positivos | 1.0 | |

### 6.1. Documentos Electrónicos.

### 6.1.1. Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica: NominaIndividual.

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE901 | R | - | El documento debe poseer Todos los Namespace correspondientes a su estructura. | El documento debe poseer Todos los Namespace correspondientes a su estructura. | 1.0 | /NominaIndividual/ |

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE001 | R | UBLExtensions | Solamente puede haber una ocurrencia de un grupo UBLExtensions conteniendo el grupo ds:Signature. Ver definición en numeral 3.6 | Solamente puede haber una ocurrencia de un grupo UBLExtensions conteniendo el grupo ds:Signature. | 1.0 | /NominaIndividual/ext:UBLExtensions |
| NIE199 | R | Novedad | Indica si existe alguna Novedad Contractual en el Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica o Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica del Trabajador en dicho Mes. | Se debe colocar "true" o "false". | 1.0 | /NominaIndividual/Novedad |
| NIE199a | R | Novedad | Indica si existe alguna Novedad Contractual en el Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica o Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica del Trabajador en dicho Mes. | Elemento Novedad con valor “true” no puede ser recibido por primera vez, ya que no existe un Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica o Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica recibida para este trabajador reportada por este Emisor durante este mes. | 1.0 | /NominaIndividual/Novedad |
| NIE204 | R | CUNENov | Debe ir el CUNE del documento a Reemplazar | Debe ir el CUNE del documento al cual se le realizará la novedad contractual | 1.0 | /NominaIndividual/Novedad/@CUNENov |
| NIE204a | R | CUNENov | Debe ir el CUNE del documento a Reemplazar | Documento a Realizar la Novedad contractual no se encuentra recibido en la Base de Datos. | 1.0 | /NominaIndividual/Novedad/@CUNENov |
| NIE002 | R | FechaIngreso | Se debe indicar la Fecha de Ingreso del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | Se debe indicar la Fecha de Ingreso del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Periodo/@FechaIngreso |
| NIE003 | R | FechaRetiro | Se debe indicar la Fecha de Retiro del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | Se debe indicar la Fecha de Retiro del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Periodo/@FechaRetiro |
| NIE004 | R | FechaLiquidacionInicio | Se debe indicar la Fecha de Inicio del Periodo de Liquidación del documento, en formato AAAA-MM-DD | Se debe indicar la Fecha de Inicio del Periodo de Liquidación del documento, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Periodo/@FechaLiquidacionInicio |

(11 FEB 2021)

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE005 | R | FechaLiquidacionFin | Se debe indicar la Fecha de Fin del Periodo de Liquidación del documento, en formato AAAA-MM-DD | Se debe indicar la Fecha de Fin del Periodo de Liquidación del documento, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Periodo/@FechaLiquidacionFin |
| NIE006 | R | TiempoLaborado | Definido en el numeral 8.4.1, debe ser mayor o gual a 1. | Se debe indicar el Tiempo laborado del trabajador según la definición establecida. | 1.0 | /NominaIndividual/Periodo/@TiempoLaborado |
| NIE008 | R | FechaGen | Debe ir la fecha de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | Debe ir la fecha de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Periodo/@FechaGen |
| NIE009 | N | CodigoTrabajador | Campo Opcional queda a manejo Interno del Empleador. | Se debe indicar el Codigo del Trabajador. | 1.0 | /NominaIndividual/NumeroSecuenciaXML/@CodigoTrabajador |
| NIE010 | R | Prefijo | Debe corresponder a un Prefijo elegido por el Emisor del documento | Debe corresponder a un Prefijo elegido por el Emisor del documento | 1.0 | /NominaIndividual/NumeroSecuenciaXML/@Prefijo |
| NIE011 | R | Consecutivo | Debe corresponder a un Consecutivo elegido por el Emisor del documento | Debe corresponder a un Consecutivo elegido por el Emisor del documento | 1.0 | /NominaIndividual/NumeroSecuenciaXML/@Consecutivo |
| NIE012 | R | Numero | No se permiten caracteres adicionales como espacios o guiones. Prefijo + Número consecutivo del documento | No se permiten caracteres adicionales como espacios o guiones. Debe corresponder a Prefijo + Número consecutivo del documento | 1.0 | /NominaIndividual/NumeroSecuenciaXML/@Numero |
| NIE013 | R | Pais | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 correspondiente | 1.0 | /NominaIndividual/LugarGeneracionXML/@Pais |
| NIE014 | R | DepartamentoEstado | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividual/LugarGeneracionXML/@DepartamentoEstado |
| NIE015 | R | MunicipioCiudad | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividual/LugarGeneracionXML/@MunicipioCiudad |
| NIE016 | R | Idioma | Se debe colocar el Codigo ISO 639-1 de la tabla 5.3.1. Para Colombia se debe colocar "es" (Español, Castellano) | Se debe colocar el Codigo ISO 639-1 correspondiente. Para Colombia se debe colocar "es" (Español, Castellano) | 1.0 | /NominaIndividual/LugarGeneracionXML/@Idioma |
| NIE205 | R | RazonSocial | Debe ir el Nombre o Razón Social del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | Debe ir el Nombre o Razón Social del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividual/ProveedorXML/@RazonSocial |

(11 FEB 2021)

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE206 | R | PrimerApellido | Debe ir el Primer Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | Debe ir el Primer Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividual/ProveedorXML/@PrimerApellido |
| NIE207 | R | SegundoApellido | Debe ir el Segundo Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | Debe ir el Segundo Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividual/ProveedorXML/@SegundoApellido |
| NIE208 | R | PrimerNombre | Debe ir el Primer Nombre del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | Debe ir el Primer Nombre del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividual/ProveedorXML/@PrimerNombre |
| NIE209 | N | OtrosNombres | Deben ir los Otros Nombres del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | Deben ir los Otros Nombres del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividual/ProveedorXML/@OtrosNombres |
| NIE017 | R | NIT | Se debe colocar el NIT sin guiones ni DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | Se debe colocar el NIT sin guiones ni DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | 1.0 | /NominaIndividual/ProveedorXML/@NIT |
| NIE018 | R | DV | Se debe colocar el DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | Se debe colocar el DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | 1.0 | /NominaIndividual/ProveedorXML/@DV |
| NIE019 | R | SoftwareID | Identificador del software asignado cuando el software se activa en el Sistema de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, debe corresponder a un software autorizado para este Emisor | Identificador del software asignado cuando el software se activa en el Sistema de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, debe corresponder a un software autorizado para este Emisor | 1.0 | /NominaIndividual/ProveedorXML/@SoftwareID |
| NIE020 | R | SoftwareSC | Definido en el numeral 8.3 | Se debe indicar el Software Security Code según la definición establecida. | 1.0 | /NominaIndividual/ProveedorXML/@SoftwareSC |
| NIE021 | R | CodigoQR | Debe corresponder a la siguiente URL “https://catalogo-vpfe.dian.gov.co/document/searchqr?documentkey=CUNE” donde la palabra CUNE debe ser reemplazada por el CUNE del documento electrónico | Se debe indicar la información detallada del docuemnto según la definición establecida. | 1.0 | /NominaIndividual/CodigoQR |
| NIE022 | R | Version | Debe ir el literal: " V1.0: Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica " | Debe ir el literal: " V1.0: Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica " | 1.0 | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@Version |

(11 FEB 2021)

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE023 | R | Ambiente | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.1.1 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@Ambiente |
| NIE202 | R | TipoXML | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.7 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@TipoXML |
| NIE024 | R | CUNE | Definido en el numeral 8.1 | Se debe indicar el CUNE según la definición establecida. | 1.0 | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@CUNE |
| NIE025 | R | EncripCUNE | Debe ir la palabra "CUNE-SHA384" | Debe ir la palabra "CUNE-SHA384" | 1.0 | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@EncripCUNE |
| NIE026 | R | FechaGen | Debe ir la fecha de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | Debe ir la fecha de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@FechaGen |
| NIE027 | R | HoraGen | Debe ir la hora de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5) | Debe ir la hora de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato HH:MM:SSdhh:mm | 1.0 | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@HoraGen |
| NIE029 | R | PeriodoNomina | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.1.1 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@PeriodoNomina |
| NIE030 | R | TipoMoneda | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.3.2. Para Colombia se debe colocar "COP" | Se debe colocar el Codigo correspondiente. Para Colombia se debe colocar "COP" | 1.0 | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@TipoMoneda |
| NIE200 | R | TRM | Tasa Representativa del mercado. Corresponde a la tasa de cambio de la moneda utilizada en el documento en el Campo “TipoMoneda” a Pesos Colombianos. | Se debe colocar la tasa de cambio de la moneda utilizada en el documento en el Campo “TipoMoneda” a Pesos Colombianos. | 1.0 | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@TRM |
| NIE031 | N | Notas | Información adicional: Texto libre, relativo al documento | Utilizado para agregar Notas al documento | 1.0 | /NominaIndividual/Notas |
| NIE032 | R | RazonSocial | Debe ir el Nombre o Razón Social del Empleador | Debe ir el Nombre o Razón Social del Empleador | 1.0 | /NominaIndividual/Empleador/@RazonSocial |
| NIE210 | R | PrimerApellido | Debe ir el Primer Apellido del Empleador | Debe ir el Primer Apellido del Empleador | 1.0 | /NominaIndividual/Empleador/@PrimerApellido |
| NIE211 | R | SegundoApellido | Debe ir el Segundo Apellido del Empleador | Debe ir el Segundo Apellido del Empleador | 1.0 | /NominaIndividual/Empleador/@SegundoApellido |

(11 FEB 2021)

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE212 | R | PrimerNombre | Debe ir el Primer Nombre del Empleador | Debe ir el Primer Nombre del Empleador | 1.0 | /NominaIndividual/Empleador/@PrimerNombre |
| NIE213 | N | OtrosNombres | Deben ir los Otros Nombres del Empleador | Deben ir los Otros Nombres del Empleador | 1.0 | /NominaIndividual/Empleador/@OtrosNombres |
| NIE033 | R | NIT | Debe ir el NIT del Empleador sin guiones ni DV | Debe ir el NIT del Empleador sin guiones ni DV | 1.0 | /NominaIndividual/Empleador/@NIT |
| NIE034 | R | DV | Debe ir el DV del Empleador | Debe ir el DV del Empleador | 1.0 | /NominaIndividual/Empleador/@DV |
| NIE035 | R | Pais | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 correspondiente | 1.0 | /NominaIndividual/Empleador/@Pais |
| NIE036 | R | DepartamentoEstado | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividual/Empleador/@DepartamentoEstado |
| NIE037 | R | MunicipioCiudad | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividual/Empleador/@MunicipioCiudad |
| NIE038 | R | Direccion | Debe ir la Dirección Fisica del Empleador | Debe ir la Dirección Fisica del Empleador | 1.0 | /NominaIndividual/Empleador/@Direccion |
| NIE041 | R | TipoTrabajador | Corresponde a la clasificación de PILA para conocer en que calidad se realizan las cotizaciones a la seguridad social. Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.3 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@TipoTrabajador |
| NIE042 | R | SubTipoTrabajador | Corresponde a una sub clasificación de PILA para conocer en que calidad se realizan las cotizaciones a la seguridad social. Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.4 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@SubTipoTrabajador |
| NIE043 | R | AltoRiesgoPension | Se debe colocar "true" o "false" | Se debe colocar "true" o "false" | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@AltoRiesgoPension |
| NIE044 | R | TipoDocumento | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.2.1 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@TipoDocumento |
| NIE045 | R | NumeroDocumento | Debe ir el Numero de documento del trabajador, sin puntos ni comas ni espacios | Debe ir el Numero de documento del trabajador, sin puntos ni comas ni espacios | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@NumeroDocumento |

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE046 | R | PrimerApellido | Debe ir el Primer Apellido del trabajador | Debe ir el Primer Apellido del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@PrimerApellido |
| NIE047 | R | SegundoApellido | Debe ir el Segundo Apellido del trabajador | Debe ir el Segundo Apellido del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@SegundoApellido |
| NIE048 | R | PrimerNombre | Debe ir el Primer Nombre del trabajador | Debe ir el Primer Nombre del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@PrimerNombre |
| NIE049 | N | OtrosNombres | Deben ir los Otros Nombres del trabajador | Deben ir los Otros Nombres del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@OtrosNombres |
| NIE050 | R | LugarTrabajoPais | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 correspondiente | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@LugarTrabajoPais |
| NIE051 | R | LugarTrabajoDepartamentoEstado | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@LugarTrabajoDepartamentoEstado |
| NIE052 | R | LugarTrabajoMunicipioCiudad | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@LugarTrabajoMunicipioCiudad |
| NIE053 | R | LugarTrabajoDireccion | Debe ir la Dirección Fisica del Trabajador | Debe ir la Dirección Fisica del Trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@LugarTrabajoDireccion |
| NIE056 | R | SalarioIntegral | Se debe colocar "true" o "false" | Se debe colocar "true" o "false" | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@SalarioIntegral |
| NIE061 | R | TipoContrato | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.2 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@TipoContrato |
| NIE062 | R | Sueldo | Se debe colocar el Sueldo Base que el Trabajdor tiene en la empresa | Se debe colocar el Sueldo Base que el Trabajdor tiene en la empresa | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@Sueldo |
| NIE063 | N | CodigoTrabajador | Campo Opcional queda a manejo Interno del Empleador. | Se debe indicar el Codigo del Trabajador. | 1.0 | /NominaIndividual/Trabajador/@CodigoTrabajador |
| NIE064 | R | Forma | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.3.3.1 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividual/Pago/@Forma |
| NIE065 | R | Método | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.3.3.2 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividual/Pago/@Metodo |
| NIE066 | N | Banco | Se debe colocar el nombre de la entidad bancaria donde el trabajador tiene su cuenta para pago de nómina | Se debe colocar el nombre de la entidad bancaria donde el trabajador tiene su cuenta para pago de nómina | 1.0 | /NominaIndividual/Pago/@Banco |

(11 FEB 2021)

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE067 | N | TipoCuenta | Se debe colocar el tipo de cuenta que el trabajador tiene para pago de nómina | Se debe colocar el tipo de cuenta que el trabajador tiene para pago de nómina | 1.0 | /NominaIndividual/Pago/@TipoCuenta |
| NIE068 | N | NumeroCuenta | Se debe colocar el número de la cuenta que el trabajador tiene para pago de nómina | Se debe colocar el número de la cuenta que el trabajador tiene para pago de nómina | 1.0 | /NominaIndividual/Pago/@NumeroCuenta |
| NIE203 | R | FechaPago | Debe ir la fecha de Pago del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | Debe ir la fecha de Pago del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/FechasPagos/FechaPago |
| NIE069 | R | DiasTrabajados | Cantidad de dias laborados durante el Periodo de Pago | Se debe colocar la Cantidad de dias laborados durante el Periodo de Pago | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Basico/@DiasTrabajados |
| NIE070 | R | SueldoTrabajado | Valor Base o Sueldo del trabajador por los días laborados. | Se debe colocar el Sueldo Trabajado por los días laborados. | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Basico/@SueldoTrabajado |
| NIE071 | R | AuxilioTransporte | Valor de Auxilio de Transporte que recibe el trabajador por ley, según aplique | Se debe colocar el Valor de Auxilio de Transporte que recibe el trabajador por ley, según aplique | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Transporte/@AuxilioTransporte |
| NIE072 | R | ViaticoManuAlojS | Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter Salarial | Se debe colocar el Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter Salarial | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Transporte/@ViaticoManuAlojS |
| NIE073 | R | ViaticoManuAlojNS | Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter No Salarial | Se debe colocar el Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter No Salarial | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Transporte/@ViaticoManuAlojNS |
| NIE074 | R | HoraInicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDs/HED/@HoraInicio |
| NIE075 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDs/HED/@HoraFin |
| NIE076 | R | Cantidad | Cantidad de Horas | Se debe colocar la cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDs/HED/@Cantidad |
| NIE077 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDs/HED/@Porcentaje |

(11 FEB 2021)

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE078 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDs/HED/@Pago |
| NIE079 | R | HoraInicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENs/HEN/@HoraInicio |
| NIE080 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENs/HEN/@HoraFin |
| NIE081 | R | Cantidad | Cantidad de Horas | Se debe colocar la cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENs/HEN/@Cantidad |
| NIE082 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENs/HEN/@Porcentaje |
| NIE083 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENs/HEN/@Pago |
| NIE084 | R | HoraInicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNs/HRN/@HoraInicio |
| NIE085 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNs/HRN/@HoraFin |
| NIE086 | R | Cantidad | Cantidad de Horas | Se debe colocar la cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNs/HRN/@Cantidad |
| NIE087 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNs/HRN/@Porcentaje |
| NIE088 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNs/HRN/@Pago |
| NIE089 | R | HoraInicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@HoraInicio |
| NIE090 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@HoraFin |
| NIE091 | R | Cantidad | Cantidad de Horas | Se debe colocar la cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@Cantidad |

(11 FEB 2021)

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE092 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@Porcentaje |
| NIE093 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@Pago |
| NIE094 | R | HoraInicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@HoraInicio |
| NIE095 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@HoraFin |
| NIE096 | R | Cantidad | Cantidad de Horas | Se debe colocar la cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@Cantidad |
| NIE097 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@Porcentaje |
| NIE098 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@Pago |
| NIE099 | R | HoraInicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENDFs/HENDF/@HoraInicio |
| NIE100 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENDFs/HENDF/@HoraFin |
| NIE101 | R | Cantidad | Cantidad de Horas | Se debe colocar la cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENDFs/HENDF/@Cantidad |
| NIE102 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENDFs/HENDF/@Porcentaje |
| NIE103 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HENDFs/HENDF/@Pago |
| NIE104 | R | HoraInicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@HoraInicio |

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE105 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@HoraFin |
| NIE106 | R | Cantidad | Cantidad de Horas | Se debe colocar la cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@Cantidad |
| NIE107 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@Porcentaje |
| NIE108 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@Pago |
| NIE109 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@FechaInicio |
| NIE110 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@FechaFin |
| NIE111 | R | Cantidad | Cantidad de Dias | Se debe colocar la cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@Cantidad |
| NIE112 | R | Pago | Valor Pagado por Vacaciones Si Disfrutadas | Se debe colocar el Valor Pagado por Vacaciones Si Disfrutadas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@Pago |
| NIE115 | R | Cantidad | Cantidad de Dias | Se debe colocar la cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Vacaciones/VacacionesCompensadas/@Cantidad |
| NIE116 | R | Pago | Valor Pagado por Vacaciones No Disfrutadas | Se debe colocar el Valor Pagado por Vacaciones No Disfrutadas | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Vacaciones/VacacionesCompensadas/@Pago |
| NIE117 | R | Cantidad | Cantidad de Dias a los cuales corresponde el pago de la Prima legal | Se debe colocar la cantidad de Dias a los cuales corresponde el pago de la Prima legal | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Primas/@Cantidad |
| NIE118 | R | Pago | Valor Pagado por Prima Legal con respecto a Cantidad de Dias | Se debe colocar el Valor Pagado por Prima Legal con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Primas/@Pago |
| NIE119 | R | PagoNS | Valor Pagado por Prima No Salarial | Se debe colocar el Valor Pagado por Prima No Salarial | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Primas/@PagoNS |

(11 FEB 2021)

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE120 | R | Pago | Valor Pagado por Cesantias | Se debe colocar el Valor Pagado por Cesantias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Cesantias/@Pago |
| NIE121 | R | Porcentaje | Porcentaje de Interes de Cesantias | Se debe colocar el Porcentaje de Interes de Cesantias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Cesantias/@Porcentaje |
| NIE122 | R | PagoIntereses | Valor Pagado por Intereses de Cesantias | Se debe colocar el Valor Pagado por Intereses de Cesantias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Cesantias/@PagoIntereses |
| NIE123 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@FechaInicio |
| NIE124 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@FechaFin |
| NIE125 | R | Cantidad | Cantidad de Dias | Se debe colocar la cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@Cantidad |
| NIE126 | R | Tipo | Se debe colocar el Codigo que corresponda de la tabla 5.5.6 | Se debe colocar el Codigo que corresponda | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@Tipo |
| NIE127 | R | Pago | Valor Pagado por Incapacidad con respecto a Cantidad de Dias | Se debe colocar el Valor Pagado por Incapacidad con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@Pago |
| NIE128 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@FechaInicio |
| NIE129 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@FechaFin |
| NIE130 | R | Cantidad | Cantidad de Dias | Se debe colocar la cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@Cantidad |
| NIE131 | R | Pago | Valor Pagado por Licencia de Maternidad o Paternidad con respecto a Cantidad de Dias | Se debe colocar el Valor Pagado por Licencia de Maternidad o Paternidad con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@Pago |
| NIE132 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaR/@FechaInicio |

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE133 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaR/@FechaFin |
| NIE134 | R | Cantidad | Cantidad de Dias | Se debe colocar la cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaR/@Cantidad |
| NIE135 | R | Pago | Valor Pagado por Licencia Remunerada con respecto a Cantidad de Dias | Se debe colocar el Valor Pagado por Licencia Remunerada con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaR/@Pago |
| NIE136 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaNR/@FechaInicio |
| NIE137 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaNR/@FechaFin |
| NIE138 | R | Cantidad | Cantidad de Dias | Se debe colocar la cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Licencias/LicenciaNR/@Cantidad |
| NIE139 | R | BonificacionS | Valor Pagado por Bonificación Salarial | Se debe colocar el Valor Pagado por Bonificación Salarial | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Bonificaciones/Bonificacion/@BonificacionS |
| NIE140 | R | BonificacionNS | Valor Pagado por Bonificación No Salarial | Se debe colocar el Valor Pagado por Bonificación No Salarial | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Bonificaciones/Bonificacion/@BonificacionNS |
| NIE141 | R | AuxilioS | Valor Pagado por Auxilios Salariales | Se debe colocar el Valor Pagado por Auxilios Salariales | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Auxilios/Auxilio/@AuxilioS |
| NIE142 | R | AuxilioNS | Valor Pagado por Auxilios No Salariales | Se debe colocar el Valor Pagado por Auxilios No Salariales | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Auxilios/Auxilio/@AuxilioNS |
| NIE143 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HuelgasLegales/HuelgaLegal/@FechaInicio |
| NIE144 | R | FechaFIn | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HuelgasLegales/HuelgaLegal/@FechaFIn |
| NIE145 | R | Cantidad | Cantidad de Dias | Se debe colocar la cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/HuelgasLegales/HuelgaLegal/@Cantidad |

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE146 | R | DescripcionConcepto | Debe ir la Descripcion del Concepto | Debe ir la Descripcion del Concepto | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/OtroConceptos/OtroConcepto/@DescripcionConcepto |
| NIE147 | R | ConceptoS | Valor Pagado por Conceptos Salariales | Se debe colocar el Valor Pagado por Conceptos Salariales | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/OtroConceptos/OtroConcepto/@ConceptoS |
| NIE148 | R | ConceptoNS | Valor Pagado por Conceptos No Salariales | Se debe colocar el Valor Pagado por Conceptos No Salariales | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/OtroConceptos/OtroConcepto/@ConceptoNS |
| NIE149 | R | CompensacionO | Valor Pagado por Compensaciones Ordinarias | Se debe colocar el Valor Pagado por Compensaciones Ordinarias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Compensaciones/Compensacion/@CompensacionO |
| NIE150 | R | CompensacionE | Valor Pagado por Compensaciones Extraordinarias | Se debe colocar el Valor Pagado por Compensaciones Extraordinarias | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Compensaciones/Compensacion/@CompensacionE |
| NIE151 | R | PagoS | Concepto Salarial | Se debe colocar el Concepto Salarial | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoS |
| NIE152 | R | PagoNS | Concepto No Salarial | Se debe colocar el Concepto No Salarial | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoNS |
| NIE153 | R | PagoAlimentacionS | Concepto Salarial | Se debe colocar el Concepto Salarial | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoAlimentacionS |
| NIE154 | R | PagoAlimentacionNS | Concepto No Salarial | Se debe colocar el Concepto No Salarial | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoAlimentacionNS |
| NIE155 | R | Comision | Valor Pagado por Comision | Se debe colocar el Valor Pagado por Comision | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Comisiones/Comision |
| NIE193 | R | PagoTercero | Valor Pagado por Pago Tercero | Se debe colocar el Valor Pagado por Pago Tercero | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/PagosTerceros/PagoTercero |
| NIE194 | R | Anticipo | Valor Pagado por Anticipo | Se debe colocar el Valor Pagado por Anticipo | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Anticipos/Anticipo |

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE156 | R | Dotacion | Valor Pagado por Dotación | Se debe colocar el Valor Pagado por Dotación | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Dotacion |
| NIE157 | R | ApoyoSost | Valor Pagado por Apoyo a Sostenimiento | Se debe colocar el Valor Pagado por Apoyo a Sostenimiento | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/ApoyoSost |
| NIE158 | R | Teletrabajo | Valor Pagado por trabajo en Teletrabajo | Se debe colocar el Valor Pagado por trabajo en Teletrabajo | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Teletrabajo |
| NIE159 | R | BonifRetiro | Valor Pagado por Retiro de la empresa | Se debe colocar el Valor Pagado por Retiro de la empresa | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/BonifRetiro |
| NIE160 | R | Indemnizacion | Valor Pagado por Indemnización | Se debe colocar el Valor Pagado por Indemnización | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Indemnizacion |
| NIE201 | R | Reintegro | Valor Pagado correspondiente a Reintegro por parte del empleador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Reintegro por parte del empleador | 1.0 | /NominaIndividual/Devengados/Reintegro |
| NIE161 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Salud/@Porcentaje |
| NIE163 | R | Deduccion | Valor Pagado correspondiente a Salud por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Salud por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Salud/@Deduccion |
| NIE164 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/FondoPension/@Porcentaje |
| NIE166 | R | Deduccion | Valor Pagado correspondiente a Pension por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Pension por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/FondoPension/@Deduccion |
| NIE167 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/FondoSP/@Porcentaje |
| NIE168 | R | DeduccionSP | Valor Pagado correspondiente a Fondo de Solidaridad Pensional por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Fondo de Solidaridad Pensional por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/FondoSP/@DeduccionSP |
| NIE169 | R | PorcentajeSub | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente al Fondo de Subsistencia correspondiente | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente al Fondo de Subsistencia correspondiente | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/FondoSP/@PorcentajeSub |
| NIE170 | R | DeduccionSub | Valor Pagado correspondiente a Fondo de Subsistencia por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Fondo de Subsistencia por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/FondoSP/@DeduccionSub |

| ID | Y | Campo | Regla | Mensaje | V | Xpath |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE171 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente a Aportes del Sindicato correspondiente | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente a Aportes del Sindicato correspondiente | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Sindicatos/Sindicato/@Porcentaje |
| NIE172 | R | Deduccion | Valor Pagado correspondiente a Aportes del Sindicato por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Aportes del Sindicato por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Sindicatos/Sindicato/@Deduccion |
| NIE173 | R | SancionPublic | Valor Pagado correspondiente a Sanción Pública por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Sanción Pública por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Sanciones/Sancion/@SancionPublic |
| NIE174 | R | SancionPriv | Valor Pagado correspondiente a Sanción Privada por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Sanción Privada por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Sanciones/Sancion/@SancionPriv |
| NIE175 | R | Descripcion | Debe ir la Descripcion de la Libranza | Debe ir la Descripcion de la Libranza | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Libranzas/Libranza/@Descripcion |
| NIE176 | R | Deduccion | Valor Pagado correspondiente a Aportes a Entidades Financieras por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Aportes a Entidades Financieras por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Libranzas/Libranza/@Deduccion |
| NIE195 | R | PagoTercero | Valor Pagado por Pago Tercero | Se debe colocar el Valor Pagado por Pago Tercero | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/PagosTerceros/PagoTercero |
| NIE196 | R | Anticipo | Valor Pagado por Anticipo | Se debe colocar el Valor Pagado por Anticipo | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Anticipos/Anticipo |
| NIE197 | R | OtraDeduccion | Valor Pagado por Otra Deducción | Se debe colocar el Valor Pagado por Otra Deducción | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/OtrasDeducciones/OtraDeduccion |
| NIE198 | R | PensionVoluntaria | Valor Pagado correspondiente al ahorro que hace el trabajador para complementar su pension obligatoria o cumplir metas especificas. | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente al ahorro que hace el trabajador para complementar su pension obligatoria o cumplir metas especificas. | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/PensionVoluntaria |
| NIE177 | R | RetencionFuente | Valor Pagado correspondiente a Retención en la Fuente por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Retención en la Fuente por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/RetencionFuente |
| NIE179 | R | AFC | Valor Pagado correspondiente a AFC por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a AFC por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/AFC |

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIE180 | R | Cooperativa | Valor Pagado correspondiente a Cooperativas por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Cooperativas por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Cooperativa |
| NIE181 | R | EmbargoFiscal | Valor Pagado correspondiente aEmbargos Fiscales por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente aEmbargos Fiscales por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/EmbargoFiscal |
| NIE182 | R | PlanComplementarios | Valor Pagado correspondiente a Planes Complementarios por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Planes Complementarios por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/PlanComplementarios |
| NIE183 | R | Educacion | Valor Pagado correspondiente a Conceptos Educativos por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Conceptos Educativos por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Educacion |
| NIE184 | R | Reintegro | Valor Pagado correspondiente a Reintegro por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Reintegro por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Reintegro |
| NIE185 | R | Deuda | Valor Pagado correspondiente a Deuda con la Empresa por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Deuda con la Empresa por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/Deducciones/Deuda |
| NIE186 | R | Redondeo | Definido en el numeral 1.1.1 | Se debe indicar el Redondeo según la definición establecida. | 1.0 | /NominaIndividual/Redondeo |
| NIE187 | R | DevengadosTotal | Debe ir el valor Total de Todos los Devengados del Trabajador | Debe ir el valor Total de Todos los Devengados del Trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/DevengadosTotal |
| NIE188 | R | DeduccionesTotal | Debe ir el valor Total de Todos las Deducciones del Trabajador | Debe ir el valor Total de Todos las Deducciones del Trabajador | 1.0 | /NominaIndividual/DeduccionesTotal |
| NIE189 | R | ComprobanteTotal | Debe ser la Diferencia entre DevengadosTotal - DeduccionesTotal | Debe ser la Diferencia entre DevengadosTotal - DeduccionesTotal | 1.0 | /NominaIndividual/ComprobanteTotal |

### 6.1.2. Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica: NominaIndividualDeAjuste.

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE901 | R | - | El documento debe poseer Todos los Namespace correspondientes a su estructura. | El documento debe poseer Todos los Namespace correspondientes a su estructura. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/ |

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE001 | R | UBLExtensions | Solamente puede haber una ocurrencia de un grupo UBLExtensions conteniendo el grupo ds:Signature. Ver definición en numeral 3.6 | Solamente puede haber una ocurrencia de un grupo UBLExtensions conteniendo el grupo ds:Signature. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/ext:UBLExtensions |
| NIAE214 | R | TipoNota | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.8 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar |
| NIAE190 | N | NumeroPred | Debe ir el Numero de documento a Reemplazar | Debe ir el Numero de documento a Reemplazar | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ReemplazandoPredecesor/@NumeroPred |
| NIAE191 | N | CUNEPred | Debe ir el CUNE del documento a Reemplazar | Debe ir el CUNE del documento a Reemplazar | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ReemplazandoPredecesor/@CUNEPred |
| NIAE191a | N | CUNEPred | Debe ir el CUNE del documento a Reemplazar | Documento a Reemplazar no se encuentra recibido en la Base de Datos. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ReemplazandoPredecesor/@CUNEPred |
| NIAE192 | N | FechaGenPred | Debe ir la fecha del documento a Reemplazar, en formato AAAA-MM-DD | Debe ir la fecha del documento a Reemplazar, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ReemplazandoPredecesor/@FechaGenPred |
| NIAE002 | R | FechaIngreso | Se debe indicar la Fecha de Ingreso del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | Se debe indicar la Fecha de Ingreso del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Periodo/@FechaIngreso |
| NIAE003 | R | FechaRetiro | Se debe indicar la Fecha de Retiro del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | Se debe indicar la Fecha de Retiro del trabajador a la empresa, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Periodo/@FechaRetiro |
| NIAE004 | R | FechaLiquidacionInicio | Se debe indicar la Fecha de Inicio del Periodo de Liquidación del documento, en formato AAAA-MM-DD | Se debe indicar la Fecha de Inicio del Periodo de Liquidación del documento, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Periodo/@FechaLiquidacionInicio |
| NIAE005 | R | FechaLiquidacionFin | Se debe indicar la Fecha de Fin del Periodo de Liquidación del documento, en formato AAAA-MM-DD | Se debe indicar la Fecha de Fin del Periodo de Liquidación del documento, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Periodo/@FechaLiquidacionFin |

(11 FEB 2021)

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE006 | R | TiempoLaborado | Definido en el numeral 8.4.1, debe ser mayor o gual a 1. | Se debe indicar el Tiempo laborado del trabajador según la definición establecida. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Periodo/@TiempoLaborado |
| NIAE008 | R | FechaGen | Debe ir la fecha de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | Debe ir la fecha de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Periodo/@FechaGen |
| NIAE009 | N | CodigoTrabajador | Campo Opcional queda a manejo Interno del Empleador. | Se debe indicar el Codigo del Trabajador. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/NumeroSecuenciaXML/@CodigoTrabajador |
| NIAE010 | R | Prefijo | Debe corresponder a un Prefijo elegido por el Emisor del documento | Debe corresponder a un Prefijo elegido por el Emisor del documento | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/NumeroSecuenciaXML/@Prefijo |
| NIAE011 | R | Consecutivo | Debe corresponder a un Consecutivo elegido por el Emisor del documento | Debe corresponder a un Consecutivo elegido por el Emisor del documento | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/NumeroSecuenciaXML/@Consecutivo |
| NIAE012 | R | Numero | No se permiten caracteres adicionales como espacios o guiones. Prefijo + Número consecutivo del documento | No se permiten caracteres adicionales como espacios o guiones. Debe corresponder a Prefijo + Número consecutivo del documento | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/NumeroSecuenciaXML/@Numero |
| NIAE013 | R | Pais | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/LugarGeneracionXML/@Pais |
| NIAE014 | R | DepartamentoEstado | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/LugarGeneracionXML/@DepartamentoEstado |
| NIAE015 | R | MunicipioCiudad | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/LugarGeneracionXML/@MunicipioCiudad |
| NIAE016 | R | Idioma | Se debe colocar el Codigo ISO 639-1 de la tabla 5.3.1. Para Colombia se debe colocar "es" (Español, Castellano) | Se debe colocar el Codigo ISO 639-1 correspondiente. Para Colombia se debe colocar "es" (Español, Castellano) | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/LugarGeneracionXML/@Idioma |
| NIAE205 | R | RazonSocial | Debe ir el Nombre o Razón Social del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | Debe ir el Nombre o Razón Social del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ProveedorXML/@RazonSocial |

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE206 | R | PrimerApellido | Debe ir el Primer Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | Debe ir el Primer Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ProveedorXML/@PrimerApellido |
| NIAE207 | R | SegundoApellido | Debe ir el Segundo Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | Debe ir el Segundo Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ProveedorXML/@SegundoApellido |
| NIAE208 | R | PrimerNombre | Debe ir el Primer Nombre del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | Debe ir el Primer Nombre del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ProveedorXML/@PrimerNombre |
| NIAE209 | N | OtrosNombres | Deben ir los Otros Nombres del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | Deben ir los Otros Nombres del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ProveedorXML/@OtrosNombres |
| NIAE017 | R | NIT | Se debe colocar el NIT sin guiones ni DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | Se debe colocar el NIT sin guiones ni DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ProveedorXML/@NIT |
| NIAE018 | R | DV | Se debe colocar el DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | Se debe colocar el DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ProveedorXML/@DV |
| NIAE019 | R | SoftwareID | Identificador del software asignado cuando el software se activa en el Sistema de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, debe corresponder a un software autorizado para este Emisor | Identificador del software asignado cuando el software se activa en el Sistema de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, debe corresponder a un software autorizado para este Emisor | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ProveedorXML/@SoftwareID |
| NIAE020 | R | SoftwareSC | Definido en el numeral 8.3 | Se debe indicar el Software Security Code según la definición establecida. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ProveedorXML/@SoftwareSC |
| NIAE021 | R | CodigoQR | Debe corresponder a la siguiente URL “https://catalogo-vpfe.dian.gov.co/document/searchqr?documentkey=CUNE” donde la palabra CUNE debe ser reemplazada por el CUNE del documento electrónico | Se debe indicar la información detallada del docuemnto según la definición establecida. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/CodigoQR |

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE022 | R | Version | Debe ir el literal: " V1.0: Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica " | Debe ir el literal " V1.0: Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica " | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@Version |
| NIAE023 | R | Ambiente | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.1.1 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@Ambiente |
| NIAE202 | R | TipoXML | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.7 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@TipoXML |
| NIAE024 | R | CUNE | Definido en el numeral 8.1 | Se debe indicar el CUNE según la definición establecida. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@CUNE |
| NIAE025 | R | EncripCUNE | Debe ir la palabra "CUNE-SHA384" | Debe ir la palabra "CUNE-SHA384" | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@EncripCUNE |
| NIAE026 | R | FechaGen | Debe ir la fecha de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | Debe ir la fecha de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@FechaGen |
| NIAE027 | R | HoraGen | Debe ir la hora de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5) | Debe ir la hora de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato HH:MM:SSdhh:mm | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@HoraGen |
| NIAE029 | R | PeriodoNomina | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.1 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@PeriodoNomina |
| NIAE030 | R | TipoMoneda | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.3.2. Para Colombia se debe colocar "COP" | Se debe colocar el Codigo correspondiente. Para Colombia se debe colocar "COP" | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@TipoMoneda |
| NIAE200 | R | TRM | Tasa Representativa del mercado. Corresponde a la tasa de cambio de la moneda utilizada en el documento en el Campo “TipoMoneda” a Pesos Colombianos. | Se debe colocar la tasa de cambio de la moneda utilizada en el documento en el Campo “TipoMoneda” a Pesos Colombianos. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@TRM |
| NIAE031 | N | Notas | Información adicional: Texto libre, relativo al documento | Utilizado para agregar Notas al documento | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Notas |

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE032 | R | RazonSocial | Debe ir el Nombre o Razón Social del Empleador | Debe ir el Nombre o Razón Social del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@RazonSocial |
| NIAE210 | R | PrimerApellido | Debe ir el Primer Apellido del Empleador | Debe ir el Primer Apellido del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@PrimerApellido |
| NIAE211 | R | SegundoApellido | Debe ir el Segundo Apellido del Empleador | Debe ir el Segundo Apellido del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@SegundoApellido |
| NIAE212 | R | PrimerNombre | Debe ir el Primer Nombre del Empleador | Debe ir el Primer Nombre del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@PrimerNombre |
| NIAE213 | N | OtrosNombres | Deben ir los Otros Nombres del Empleador | Deben ir los Otros Nombres del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@OtrosNombres |
| NIAE033 | R | NIT | Debe ir el NIT del Empleador sin guiones ni DV | Debe ir el NIT del Empleador sin guiones ni DV | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@NIT |
| NIAE034 | R | DV | Debe ir el DV del Empleador | Debe ir el DV del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@DV |
| NIAE035 | R | Pais | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@Pais |
| NIAE036 | R | DepartamentoEstado | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@DepartamentoEstado |
| NIAE037 | R | MunicipioCiudad | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@MunicipioCiudad |
| NIAE038 | R | Direccion | Debe ir la Dirección Fisica del Empleador | Debe ir la Dirección Fisica del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@Direccion |
| NIAE041 | R | TipoTrabajador | Corresponde a la clasificación de PILA para conocer en que calidad se realizan las cotizaciones a la seguridad social. Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.3 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@TipoTrabajador |

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE042 | R | SubTipoTrabajador | Corresponde a una sub clasificación de PILA para conocer en que calidad se realizan las cotizaciones a la seguridad social. Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.4 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@SubTipoTrabajador |
| NIAE043 | R | AltoRiesgoPension | Se debe colocar “true” o “false” | Se debe colocar “true” o “false” | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@AltoRiesgoPension |
| NIAE044 | R | TipoDocumento | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.2.1 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@TipoDocumento |
| NIAE045 | R | NumeroDocumento | Debe ir el Numero de documento del trabajador, sin puntos ni comas ni espacios | Debe ir el Numero de documento del trabajador, sin puntos ni comas ni espacios | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@NumeroDocumento |
| NIAE046 | R | PrimerApellido | Debe ir el Primer Apellido del trabajador | Debe ir el Primer Apellido del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@PrimerApellido |
| NIAE047 | R | SegundoApellido | Debe ir el Segundo Apellido del trabajador | Debe ir el Segundo Apellido del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@SegundoApellido |
| NIAE048 | R | PrimerNombre | Debe ir el Primer Nombre del trabajador | Debe ir el Primer Nombre del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@PrimerNombre |
| NIAE049 | N | OtrosNombres | Deben ir los Otros Nombres del trabajador | Deben ir los Otros Nombres del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@OtrosNombres |
| NIAE050 | R | LugarTrabajoPais | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@LugarTrabajoPais |
| NIAE051 | R | LugarTrabajoDepartamentoEstado | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@LugarTrabajoDepartamentoEstado |
| NIAE052 | R | LugarTrabajoMunicipioCiudad | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@LugarTrabajoMunicipioCiudad |

(11 FEB 2021)

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE053 | R | LugarTrabajoDireccion | Debe ir la Dirección Fisica del Trabajador | Debe ir la Dirección Fisica del Trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@LugarTrabajoDireccion |
| NIAE056 | R | SalarioIntegral | Se debe colocar “true” o “false” | Se debe colocar “true” o “false” | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@SalarioIntegral |
| NIAE061 | R | TipoContrato | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.2 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@TipoContrato |
| NIAE062 | R | Sueldo | Se debe colocar el Sueldo Base que el Trabajdor tiene en la empresa | Se debe colocar el Sueldo Base que el Trabajdor tiene en la empresa | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@Sueldo |
| NIAE063 | N | CodigoTrabajador | Campo Opcional queda a manejo Interno del Empleador. | Se debe indicar el Codigo del Trabajador. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@CodigoTrabajador |
| NIAE064 | R | Forma | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.3.3.1 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Pago/@Forma |
| NIAE065 | R | Metodo | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.3.3.2 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Pago/@Metodo |
| NIAE066 | N | Banco | Se debe colocar el nombre de la entidad bancaria donde el trabajador tiene su cuenta para pago de nómina | Se debe colocar el nombre de la entidad bancaria donde el trabajador tiene su cuenta para pago de nómina | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Pago/@Banco |
| NIAE067 | N | TipoCuenta | Se debe colocar el tipo de cuenta que el trabajador tiene para pago de nómina | Se debe colocar el tipo de cuenta que el trabajador tiene para pago de nómina | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Pago/@TipoCuenta |
| NIAE068 | N | NumeroCuenta | Se debe colocar el número de la cuenta que el trabajador tiene para pago de nómina | Se debe colocar el número de la cuenta que el trabajador tiene para pago de nómina | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Pago/@NumeroCuenta |
| NIAE203 | R | FechaPago | Debe ir la fecha de Pago del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | Debe ir la fecha de Pago del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/FechasPagos/FechaPago |
| NIAE069 | R | DiasTrabajados | Cantidad de dias laborados durante el Periodo de Pago | Se debe colocar la Cantidad de dias laborados durante el Periodo de Pago | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Basico/@DiasTrabajados |

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE070 | R | SueldoTrabajado | Valor Base o Sueldo del trabajador por los días laborados. | Se debe colocar el Sueldo Trabajado por los días laborados. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Basico/@SueldoTrabajado |
| NIAE071 | R | AuxilioTransporte | Valor de Auxilio de Transporte que recibe el trabajador por ley, según aplique | Se debe colocar el Valor de Auxilio de Transporte que recibe el trabajador por ley, según aplique | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Transporte/@AuxilioTransporte |
| NIAE072 | R | ViaticoManuAlojS | Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter Salarial | Se debe colocar el Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter Salarial | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Transporte/@ViaticoManuAlojS |
| NIAE073 | R | ViaticoManuAlojNS | Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter No Salarial | Se debe colocar el Valor de Viaticos, Manutención y Alojamiento de carácter No Salarial | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Transporte/@ViaticoManuAlojNS |
| NIAE074 | R | HoraInicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDs/HED/@HoraInicio |
| NIAE075 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDs/HED/@HoraFin |
| NIAE076 | R | Cantidad | Cantidad de Horas | Se debe colocar la cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDs/HED/@Cantidad |
| NIAE077 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDs/HED/@Porcentaje |
| NIAE078 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDs/HED/@Pago |
| NIAE079 | R | HoraInicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENs/HEN/@HoraInicio |
| NIAE080 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENs/HEN/@HoraFin |
| NIAE081 | R | Cantidad | Cantidad de Horas | Se debe colocar la cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENs/HEN/@Cantidad |

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE082 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENs/HEN/@Porcentaje |
| NIAE083 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENs/HEN/@Pago |
| NIAE084 | R | HoraInicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNs/HRN/@HoraInicio |
| NIAE085 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNs/HRN/@HoraFin |
| NIAE086 | R | Cantidad | Cantidad de Horas | Se debe colocar la cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNs/HRN/@Cantidad |
| NIAE087 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNs/HRN/@Porcentaje |
| NIAE088 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNs/HRN/@Pago |
| NIAE089 | R | HoraInicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@HoraInicio |
| NIAE090 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@HoraFin |
| NIAE091 | R | Cantidad | Cantidad de Horas | Se debe colocar la cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@Cantidad |
| NIAE092 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@Porcentaje |
| NIAE093 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HEDDFs/HEDDF/@Pago |

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE094 | R | HoraInicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@HoraInicio |
| NIAE095 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@HoraFin |
| NIAE096 | R | Cantidad | Cantidad de Horas | Se debe colocar la cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@Cantidad |
| NIAE097 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@Porcentaje |
| NIAE098 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRDDFs/HRDDF/@Pago |
| NIAE099 | R | HoraInicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENDFs/HENDF/@HoraInicio |
| NIAE100 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENDFs/HENDF/@HoraFin |
| NIAE101 | R | Cantidad | Cantidad de Horas | Se debe colocar la cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENDFs/HENDF/@Cantidad |
| NIAE102 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENDFs/HENDF/@Porcentaje |
| NIAE103 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HENDFs/HENDF/@Pago |

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE104 | R | HoraInicio | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@HoraInicio |
| NIAE105 | R | HoraFin | En formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | Se debe colocar en formato YYYY-MM-DDTHH:MM:SS | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@HoraFin |
| NIAE106 | R | Cantidad | Cantidad de Horas | Se debe colocar la cantidad de Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@Cantidad |
| NIAE107 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda de la tabla 5.5.5 | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@Porcentaje |
| NIAE108 | R | Pago | Valor Pagado por las Horas | Se debe colocar el Valor Pagado por las Horas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HRNDFs/HRNDF/@Pago |
| NIAE109 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@FechaInicio |
| NIAE110 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@FechaFin |
| NIAE111 | R | Cantidad | Cantidad de Dias | Se debe colocar la cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@Cantidad |
| NIAE112 | R | Pago | Valor Pagado por Vacaciones Si Disfrutadas | Se debe colocar el Valor Pagado por Vacaciones Si Disfrutadas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Vacaciones/VacacionesComunes/@Pago |
| NIAE115 | R | Cantidad | Cantidad de Dias | Se debe colocar la cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Vacaciones/VacacionesCompensadas/@Cantidad |

(11 FEB 2021)

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE116 | R | Pago | Valor Pagado por Vacaciones No Disfrutadas | Se debe colocar el Valor Pagado por Vacaciones No Disfrutadas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Vacaciones/VacacionesCompensadas/@Pago |
| NIAE117 | R | Cantidad | Cantidad de Dias a los cuales corresponde el pago de la Prima legal | Se debe colocar la cantidad de Dias a los cuales corresponde el pago de la Prima legal | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Primas/@Cantidad |
| NIAE118 | R | Pago | Valor Pagado por Prima Legal con respecto a Cantidad de Dias | Se debe colocar el Valor Pagado por Prima Legal con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Primas/@Pago |
| NIAE119 | R | PagoNS | Valor Pagado por Prima No Salarial | Se debe colocar el Valor Pagado por Prima No Salarial | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Primas/@PagoNS |
| NIAE120 | R | Pago | Valor Pagado por Cesantias | Se debe colocar el Valor Pagado por Cesantias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Cesantias/@Pago |
| NIAE121 | R | Porcentaje | Porcentaje de Interes de Cesantias | Se debe colocar el Porcentaje de Interes de Cesantias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Cesantias/@Porcentaje |
| NIAE122 | R | PagoIntereses | Valor Pagado por Intereses de Cesantias | Se debe colocar el Valor Pagado por Intereses de Cesantias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Cesantias/@PagoIntereses |
| NIAE123 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@FechaInicio |
| NIAE124 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@FechaFin |
| NIAE125 | R | Cantidad | Cantidad de Dias | Se debe colocar la cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@Cantidad |
| NIAE126 | R | Tipo | Se debe colocar el Codigo que corresponda de la tabla 5.5.6 | Se debe colocar el Codigo que corresponda | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@Tipo |

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE127 | R | Pago | Valor Pagado por Incapacidad con respecto a Cantidad de Dias | Se debe colocar el Valor Pagado por Incapacidad con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Incapacidades/Incapacidad/@Pago |
| NIAE128 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@FechaInicio |
| NIAE129 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@FechaFin |
| NIAE130 | R | Cantidad | Cantidad de Dias | Se debe colocar la cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@Cantidad |
| NIAE131 | R | Pago | Valor Pagado por Licencia de Maternidad o Paternidad con respecto a Cantidad de Dias | Se debe colocar el Valor Pagado por Licencia de Maternidad o Paternidad con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaMP/@Pago |
| NIAE132 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaR/@FechaInicio |
| NIAE133 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaR/@FechaFin |
| NIAE134 | R | Cantidad | Cantidad de Dias | Se debe colocar la cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaR/@Cantidad |
| NIAE135 | R | Pago | Valor Pagado por Licencia Remunerada con respecto a Cantidad de Dias | Se debe colocar el Valor Pagado por Licencia Remunerada con respecto a Cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaR/@Pago |
| NIAE136 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaNR/@FechaInicio |

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE137 | R | FechaFin | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaNR/@FechaFin |
| NIAE138 | R | Cantidad | Cantidad de Dias | Se debe colocar la cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Licencias/LicenciaNR/@Cantidad |
| NIAE139 | R | BonificacionS | Valor Pagado por Bonificación Salarial | Se debe colocar el Valor Pagado por Bonificación Salarial | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Bonificaciones/Bonificacion/@BonificacionS |
| NIAE140 | R | BonificacionNS | Valor Pagado por Bonificación No Salarial | Se debe colocar el Valor Pagado por Bonificación No Salarial | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Bonificaciones/Bonificacion/@BonificacionNS |
| NIAE141 | R | AuxilioS | Valor Pagado por Auxilios Salariales | Se debe colocar el Valor Pagado por Auxilios Salariales | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Auxilios/Auxilio/@AuxilioS |
| NIAE142 | R | AuxilioNS | Valor Pagado por Auxilios No Salariales | Se debe colocar el Valor Pagado por Auxilios No Salariales | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Auxilios/Auxilio/@AuxilioNS |
| NIAE143 | R | FechaInicio | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HuelgasLegales/HuelgaLegal/@FechaInicio |
| NIAE144 | R | FechaFIn | En formato AAAA-MM-DD | Se debe colocar en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HuelgasLegales/HuelgaLegal/@FechaFIn |
| NIAE145 | R | Cantidad | Cantidad de Dias | Se debe colocar la cantidad de Dias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/HuelgasLegales/HuelgaLegal/@Cantidad |
| NIAE146 | R | DescripcionConcepto | Debe ir la Descripcion del Concepto | Debe ir la Descripcion del Concepto | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/OtroConceptos/OtroConcepto/@DescripcionConcepto |

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE147 | R | ConceptoS | Valor Pagado por Conceptos Salariales | Se debe colocar el Valor Pagado por Conceptos Salariales | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/OtroConceptos/OtroConcepto/@ConceptoS |
| NIAE148 | R | ConceptoNS | Valor Pagado por Conceptos No Salariales | Se debe colocar el Valor Pagado por Conceptos No Salariales | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/OtroConceptos/OtroConcepto/@ConceptoNS |
| NIAE149 | R | CompensacionO | Valor Pagado por Compensaciones Ordinarias | Se debe colocar el Valor Pagado por Compensaciones Ordinarias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Compensaciones/Compensacion/@CompensacionO |
| NIAE150 | R | CompensacionE | Valor Pagado por Compensaciones Extraordinarias | Se debe colocar el Valor Pagado por Compensaciones Extraordinarias | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Compensaciones/Compensacion/@CompensacionE |
| NIAE151 | R | PagoS | Concepto Salarial | Se debe colocar el Concepto Salarial | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoS |
| NIAE152 | R | PagoNS | Concepto No Salarial | Se debe colocar el Concepto No Salarial | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoNS |
| NIAE153 | R | PagoAlimentacionS | Concepto Salarial | Se debe colocar el Concepto Salarial | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoAlimentacionS |
| NIAE154 | R | PagoAlimentacionNS | Concepto No Salarial | Se debe colocar el Concepto No Salarial | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/BonoEPCTVs/BonoEPCTV/@PagoAlimentacionNS |
| NIAE155 | R | Comision | Valor Pagado por Comision | Se debe colocar el Valor Pagado por Comision | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Comisiones/Comision |
| NIAE193 | R | PagoTercero | Valor Pagado por Pago Tercero | Se debe colocar el Valor Pagado por Pago Tercero | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/PagosTerceros/PagoTercero |

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE194 | R | Anticipo | Valor Pagado por Anticipo | Se debe colocar el Valor Pagado por Anticipo | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Anticipos/Anticipo |
| NIAE156 | R | Dotacion | Valor Pagado por Dotación | Se debe colocar el Valor Pagado por Dotación | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Dotacion |
| NIAE157 | R | ApoyoSost | Valor Pagado por Apoyo a Sostenimiento | Se debe colocar el Valor Pagado por Apoyo a Sostenimiento | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/ApoyoSost |
| NIAE158 | R | Teletrabajo | Valor Pagado por trabajo en Teletrabajo | Se debe colocar el Valor Pagado por trabajo en Teletrabajo | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Teletrabajo |
| NIAE159 | R | BonifRetiro | Valor Pagado por Retiro de la empresa | Se debe colocar el Valor Pagado por Retiro de la empresa | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/BonifRetiro |
| NIAE160 | R | Indemnizacion | Valor Pagado por Indemnización | Se debe colocar el Valor Pagado por Indemnización | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Indemnizacion |
| NIAE201 | R | Reintegro | Valor Pagado correspondiente a Reintegro por parte del empleador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Reintegro por parte del empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Devengados/Reintegro |
| NIAE161 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Salud/@Porcentaje |
| NIAE163 | R | Deduccion | Valor Pagado correspondiente a Salud por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Salud por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Salud/@Deduccion |
| NIAE164 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/FondoPension/@Porcentaje |
| NIAE166 | R | Deduccion | Valor Pagado correspondiente a Pension por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Pension por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/FondoPension/@Deduccion |
| NIAE167 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | Se debe colocar el Porcentaje que corresponda | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/FondoSP/@Porcentaje |

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE168 | R | DeduccionSP | Valor Pagado correspondiente a Fondo de Solidaridad Pensional por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Fondo de Solidaridad Pensional por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/FondoSP/@DeduccionSP |
| NIAE169 | R | PorcentajeSub | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente al Fondo de Subsistencia correspondiente | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente al Fondo de Subsistencia correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/FondoSP/@PorcentajeSub |
| NIAE170 | R | DeduccionSub | Valor Pagado correspondiente a Fondo de Subsistencia por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Fondo de Subsistencia por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/FondoSP/@DeduccionSub |
| NIAE171 | R | Porcentaje | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente a Aportes del Sindicato correspondiente | Se debe colocar el Porcentaje que correspondiente a Aportes del Sindicato correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Sindicatos/Sindicato/@Porcentaje |
| NIAE172 | R | Deduccion | Valor Pagado correspondiente a Aportes del Sindicato por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Aportes del Sindicato por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Sindicatos/Sindicato/@Deduccion |
| NIAE173 | R | SancionPublic | Valor Pagado correspondiente a Sanción Pública por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Sanción Pública por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Sanciones/Sancion/@SancionPublic |
| NIAE174 | R | SancionPriv | Valor Pagado correspondiente a Sanción Privada por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Sanción Privada por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Sanciones/Sancion/@SancionPriv |
| NIAE175 | R | Descripcion | Debe ir la Descripcion de la Libranza | Debe ir la Descripcion de la Libranza | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Libranzas/Libranza/@Descripcion |
| NIAE176 | R | Deduccion | Valor Pagado correspondiente a Aportes a Entidades Financieras por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Aportes a Entidades Financieras por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Libranzas/Libranza/@Deduccion |
| NIAE195 | R | PagoTercero | Valor Pagado por Pago Tercero | Se debe colocar el Valor Pagado por Pago Tercero | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/PagosTerceros/PagoTercero |

(11 FEB 2021)

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE196 | R | Anticipo | Valor Pagado por Anticipo | Se debe colocar el Valor Pagado por Anticipo | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Anticipos/Anticipo |
| NIAE197 | R | OtraDeduccion | Valor Pagado por Otra Deducción | Se debe colocar el Valor Pagado por Otra Deducción | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/OtrasDeducciones/OtraDeduccion |
| NIAE198 | R | PensionVoluntaria | Valor Pagado correspondiente al ahorro que hace el trabajador para complementar su pension obligatoria o cumplir metas especificas. | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente al ahorro que hace el trabajador para complementar su pension obligatoria o cumplir metas especificas. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/PensionVoluntaria |
| NIAE177 | R | RetencionFuente | Valor Pagado correspondiente a Retención en la Fuente por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Retención en la Fuente por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/RetencionFuente |
| NIAE179 | R | AFC | Valor Pagado correspondiente a AFC por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a AFC por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/AFC |
| NIAE180 | R | Cooperativa | Valor Pagado correspondiente a Cooperativas por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Cooperativas por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Cooperativa |
| NIAE181 | R | EmbargoFiscal | Valor Pagado correspondiente aEmbargos Fiscales por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente aEmbargos Fiscales por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/EmbargoFiscal |
| NIAE182 | R | PlanComplementarios | Valor Pagado correspondiente a Planes Complementarios por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Planes Complementarios por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/PlanComplementarios |
| NIAE183 | R | Educacion | Valor Pagado correspondiente a Conceptos Educativos por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Conceptos Educativos por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Educacion |
| NIAE184 | R | Reintegro | Valor Pagado correspondiente a Reintegro por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Reintegro por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Reintegro |
| NIAE185 | R | Deuda | Valor Pagado correspondiente a Deuda con la Empresa por parte del trabajador | Se debe colocar el Valor Pagado correspondiente a Deuda con la Empresa por parte del trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Deducciones/Deuda |

(11 FEB 2021)

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE186 | R | Redondeo | Definido en el numeral 1.1.1 | Se debe indicar el Redondeo según la definición establecida. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Redondeo |
| NIAE187 | R | DevengadosTotal | Debe ir el valor Total de Todos los Devengados del Trabajador | Debe ir el valor Total de Todos los Devengados del Trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/DevengadosTotal |
| NIAE188 | R | DeduccionesTotal | Debe ir el valor Total de Todos las Deducciones del Trabajador | Debe ir el valor Total de Todos las Deducciones del Trabajador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/DeduccionesTotal |
| NIAE189 | R | ComprobanteTotal | Debe ser la Diferencia entre DevengadosTotal - DeduccionesTotal | Debe ser la Diferencia entre DevengadosTotal - DeduccionesTotal | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ComprobanteTotal |
| NIAE215 | N | NumeroPred | Debe ir el Numero de documento a Reemplazar | Debe ir el Numero de documento a Reemplazar | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/EliminandoPredecesor/@NumeroPred |
| NIAE216 | N | CUNEPred | Debe ir el CUNE del documento a Reemplazar | Debe ir el CUNE del documento a Reemplazar | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/EliminandoPredecesor/@CUNEPred |
| NIAE216a | N | CUNEPred | Debe ir el CUNE del documento a Reemplazar | Documento a Reemplazar no se encuentra recibido en la Base de Datos. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/EliminandoPredecesor/@CUNEPred |
| NIAE217 | N | FechaGenPred | Debe ir la fecha del documento a Reemplazar, en formato AAAA-MM-DD | Debe ir la fecha del documento a Reemplazar, en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/EliminandoPredecesor/@FechaGenPred |
| NIAE218 | R | Prefijo | Debe corresponder a un Prefijo elegido por el Emisor del documento | Debe corresponder a un Prefijo elegido por el Emisor del documento | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/NumeroSecuenciaXML/@Prefijo |
| NIAE219 | R | Consecutivo | Debe corresponder a un Consecutivo elegido por el Emisor del documento | Debe corresponder a un Consecutivo elegido por el Emisor del documento | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/NumeroSecuenciaXML/@Consecutivo |
| NIAE220 | R | Numero | No se permiten caracteres adicionales como espacios o guiones. Prefijo + Número consecutivo del documento | No se permiten caracteres adicionales como espacios o guiones. Debe corresponder a Prefijo + Número consecutivo del documento | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/NumeroSecuenciaXML/@Numero |
| NIAE221 | R | Pais | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/LugarGeneracionXML/@Pais |

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE222 | R | DepartamentoEstado | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/LugarGeneracionXML/@DepartamentoEstado |
| NIAE223 | R | MunicipioCiudad | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/LugarGeneracionXML/@MunicipioCiudad |
| NIAE224 | R | Idioma | Se debe colocar el Codigo ISO 639-1 de la tabla 5.3.1. Para Colombia se debe colocar "es" (Español, Castellano) | Se debe colocar el Codigo ISO 639-1 correspondiente. Para Colombia se debe colocar "es" (Español, Castellano) | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/LugarGeneracionXML/@Idioma |
| NIAE225 | R | RazonSocial | Debe ir el Nombre o Razón Social del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | Debe ir el Nombre o Razón Social del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/ProveedorXML/@RazonSocial |
| NIAE226 | R | PrimerApellido | Debe ir el Primer Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | Debe ir el Primer Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/ProveedorXML/@PrimerApellido |
| NIAE227 | R | SegundoApellido | Debe ir el Segundo Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | Debe ir el Segundo Apellido del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/ProveedorXML/@SegundoApellido |
| NIAE228 | R | PrimerNombre | Debe ir el Primer Nombre del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | Debe ir el Primer Nombre del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/ProveedorXML/@PrimerNombre |
| NIAE229 | N | OtrosNombres | Deben ir los Otros Nombres del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | Deben ir los Otros Nombres del Proveedor de Soluciones Tecnológicas | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/ProveedorXML/@OtrosNombres |
| NIAE230 | R | NIT | Se debe colocar el NIT sin guiones ni DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | Se debe colocar el NIT sin guiones ni DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/ProveedorXML/@NIT |
| NIAE231 | R | DV | Se debe colocar el DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | Se debe colocar el DV de la empresa dueña del Software que genera el Documento, debe estar registrado en la DIAN | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/ProveedorXML/@DV |

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE232 | R | SoftwareID | Identificador del software asignado cuando el software se activa en el Sistema de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, debe corresponder a un software autorizado para este Emisor | Identificador del software asignado cuando el software se activa en el Sistema de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, debe corresponder a un software autorizado para este Emisor | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/ProveedorXML/@SoftwareID |
| NIAE233 | R | SoftwareSC | Definido en el numeral 8.3 | Se debe indicar el Software Security Code según la definición establecida. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/ProveedorXML/@SoftwareSC |
| NIAE234 | R | CodigoQR | Debe corresponder a la siguiente URL “https://catalogo-vpfe.dian.gov.co/document/searchqr?documentkey=CUNE” donde la palabra CUNE debe ser reemplazada por el CUNE del documento electrónico | Se debe indicar la información detallada del docuemnto según la definición establecida. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/CodigoQR |
| NIAE235 | R | Version | Debe ir el literal: " V1.0: Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica " | Debe ir el literal " V1.0: Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica " | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@Version |
| NIAE236 | R | Ambiente | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.1.1 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@Ambiente |
| NIAE237 | R | TipoXML | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.5.7 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@TipoXML |
| NIAE238 | R | CUNE | Definido en el numeral 8.1 | Se debe indicar el CUNE según la definición establecida. | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@CUNE |
| NIAE239 | R | EncripCUNE | Debe ir la palabra "CUNE-SHA384" | Debe ir la palabra "CUNE-SHA384" | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@EncripCUNE |
| NIAE240 | R | FechaGen | Debe ir la fecha de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | Debe ir la fecha de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato AAAA-MM-DD | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@FechaGen |
| NIAE241 | R | HoraGen | Debe ir la hora de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5) | Debe ir la hora de emision del documento. Considerando zona horaria de Colombia (-5), en formato HH:MM:SSdhh:mm | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@HoraGen |

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIAE242 | N | Notas | Información adicional: Texto libre, relativo al documento | Utilizado para agregar Notas al documento | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Notas |
| NIAE243 | R | RazonSocial | Debe ir el Nombre o Razón Social del Empleador | Debe ir el Nombre o Razón Social del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@RazonSocial |
| NIAE244 | R | PrimerApellido | Debe ir el Primer Apellido del Empleador | Debe ir el Primer Apellido del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@PrimerApellido |
| NIAE245 | R | SegundoApellido | Debe ir el Segundo Apellido del Empleador | Debe ir el Segundo Apellido del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@SegundoApellido |
| NIAE246 | R | PrimerNombre | Debe ir el Primer Nombre del Empleador | Debe ir el Primer Nombre del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@PrimerNombre |
| NIAE247 | N | OtrosNombres | Deben ir los Otros Nombres del Empleador | Deben ir los Otros Nombres del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@OtrosNombres |
| NIAE248 | R | NIT | Debe ir el NIT del Empleador sin guiones ni DV | Debe ir el NIT del Empleador sin guiones ni DV | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@NIT |
| NIAE249 | R | DV | Debe ir el DV del Empleador | Debe ir el DV del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@DV |
| NIAE250 | R | Pais | Se debe colocar el Codigo alfa-2 de la tabla 5.4.1 | Se debe colocar el Codigo alfa-2 correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@Pais |
| NIAE251 | R | DepartamentoEstado | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.2 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@DepartamentoEstado |
| NIAE252 | R | MunicipioCiudad | Se debe colocar el Codigo de la tabla 5.4.3 | Se debe colocar el Codigo correspondiente | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@MunicipioCiudad |
| NIAE253 | R | Direccion | Debe ir la Dirección Fisica del Empleador | Debe ir la Dirección Fisica del Empleador | 1.0 | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@Direccion |

### *6.1.3.* Firma Digital del Documento: *ds:Signature*.

| *ID* | *Y* | *Campo* | *Regla* | *Mensaje* | *V* | *Xpath* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DC01 | R | Signature | Solamente puede haber una ocurrencia del Grupo Ext:ExtensionContent conteniendo información de la firma información. | Más de un grupo DIAN *Extensión* conteniendo información electrónica | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature |
| DC02 | R | SignedInfo | Este grupo debe contener tres (3) grupos Reference | El Grupo Reference no aparece tres veces. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo |
| DC03 | R | Canonicalization Method | Se verifica que el valor usado corresponde al establecido según http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315. | El valor usado en Canonicalization Method no corresponde al definido | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:CanonicalizationMethod |
| DC04 | R | SignatureMethod | El método debe ser SHA 256 o SHA 384 o SHA 512 | El método de firma utilizado no corresponde a la política de firma de la DIAN. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:SignatureMethod |
| DC05 | R | Reference | Debe contener la información de la firma aplicada a todo el documento. | La información suministrada no corresponde a la contendia en URI="" | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference |
| DC06 | R | Transforms | El grupo debe existir una vez | El grupo NO existe una vez | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:Transforms |
| DC07 | R | TransForm | El contenido de la firma debe estar embebido en el documento. | El valor del elemento debe ser igual a Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature" | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:Transforms/ds:TransForm |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DC08 | R | DigestMethod | El algoritmo reportado debe ser uno de los siguientes valores:<br><br>RSAwithSHA256=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256<br><br>RSAwithSHA384=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384<br><br>RSAwithSHA512=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512 | El valor reportado no corresponde a los definidos en la política de firma. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestMethod |
| DC09 | R | DigestValue | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod en base 64 debe corresponder. | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod no corresponde. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestValue |
| DC10 | R | Reference | Debe contener la información correspondiente a la clave públic contenida en el elemento KeyInfo | La información suministrada no corresponde a la contendia en URI="#{UUID}-KeyInfo" | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference |
| DC11 | R | DigestMethod | El algoritmo reportado debe ser uno de los siguientes valores:<br><br>RSAwithSHA256=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256<br><br>RSAwithSHA384=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384<br><br>RSAwithSHA512=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512 | El valor reportado NO corresponde a los definidos en la política de firma | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestMethod |
| DC12 | R | DigestValue | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod en base 64 debe corresponder. | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod no corresponde. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestValue |
| DC13 | R | Reference | Debe contener la información correspondiente al grupo SignedProperties. | La información suministrada no corresponde a la contendia en URI="#xmldsig-{UUID}-signedprops" | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | /ds:SignedInfo/ds:Reference |
| DC14 | R | DigestMethod | El algoritmo reportado debe ser uno de los siguientes valores:<br><br>RSAwithSHA256=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256<br><br>RSAwithSHA384=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384<br><br>RSAwithSHA512=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512 | El valor reportado no corresponde a los definidos en la política de firma. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestMethod |
| DC15 | R | DigestValue | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod en base 64 debe corresponder. | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod no corresponde. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestValue |
| DC16 | R | SignatureValue | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en SignatureMethod en base 64 debe corresponder. | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en SignatureMethod NO corresponde. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignatureValue |
| DC17 | R | KeyInfo | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:KeyInfo |
| DC18 | R | X509Data | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:KeyInfo/ds:X509Data |
| DC19 | R | X509Certificate | Debe ser un certificado público. | El certificado reportardo no es un certificado público válido. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:KeyInfo/ds:X509Data/ds:X509Certificate |
| DC20 | R | Object | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object |
| DC21 | R | Qualifying Properties | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DC22 | R | SignedProperties | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties |
| DC23 | R | SignedSignature Properties | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties |
| DC24 | R | SigningTime | El valor de la fecha debe venir en el formato definido en la política de firma y debe ser menor a la fecha del sistema. | Error en el valor de la fecha y hora de firma. NO corresponde al formato y/o el valor reportado es superior a la fecha del sistema. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningTime |
| DC25 | R | SigningCertificate | El grupo debe existir una vez. Dentro de este grupo deben aparecer al menos tres grupos Cert diferentes. | El grupo NO se reportó una vez ó el grupo Cert aparece menos de tres de veces. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate |
| DC26 | R | Cert | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert |
| DC27 | R | CertDigest | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:CertDigest |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DC28 | R | DigestMethod | El algoritmo reportado debe ser uno de los siguientes valores:<br><br>RSAwithSHA256=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256<br><br>RSAwithSHA384=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384<br><br>RSAwithSHA512=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512 | El valor reportado NO corresponde a los definidos en la política de firma | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:CertDigest/ds:DigestMethod |
| DC29 | R | DigestValue | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod en base 64 debe corresponder. | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod NO corresponde. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:CertDigest/ds:DigestValue |
| DC30 | R | IssuerSerial | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:IssuerSerial |
| DC31 | R | X509IssuerName | Debe ser igual al Subject que viene en el certificado público informado en X509Certificate | El valor reportado NO corresponde con el valor informado en X509Certificate | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:IssuerSerial/ds:X509IssuerName |
| DC32 | R | X509Serial Number | Debe ser igual al Serial que viene en el certificado público informado en X509Certificate | El valor reportado no corresponde con el valor informado en X509Certificate | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:Qualifyi |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ngProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:IssuerSerial/ds:X509SerialNumber |
| DC33 | R | Cert | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert |
| DC34 | | CertDigest | | | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:CertDigest |
| DC35 | R | DigestMethod | El algoritmo reportado debe ser uno de los siguientes valores:<br><br>RSAwithSHA256=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256<br><br>RSAwithSHA384=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384<br><br>RSAwithSHA512=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512 | El valor reportado NO corresponde a los definidos en la política de firma. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:CertDigest/ds:DigestMethod |
| DC36 | | DigestValue | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod en base 64 debe corresponder. | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod NO corresponde. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xa |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | des:Cert/xades:CertDigest/ds:DigestValue |
| DC37 | R | IssuerSerial | El IssuerName y IssuerSerial deben pertenecer a una entidad subordinada certificadora abierta avalada por la ONAC en Colombia. | El certificado NO pertenece a una de las Entidades certificadoras abiertas subordinadas avaladas por la ONAC en Colombia. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:IssuerSerial |
| DC38 | R | X509IssuerName | El IssuerName debe pertenecer a una entidad subordinada certificadora abierta avalada por la ONAC en Colombia. | El valor no corresponde a una entidad subordinada certificadora abierta avalada por la ONAC en Colombia. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:IssuerSerial/ds:X509IssuerName |
| DC39 | R | X509Serial Number | El SerialNumber debe pertenecer a una entidad subordinada certificadora abierta avalada por la ONAC en Colombia. | El valor no corresponde a una entidad subordinada certificadora abierta avalada por la ONAC en Colombia. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:IssuerSerial/ds:X509SerialNumber |
| DC40 | R | Cert | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert |
| DC41 | R | CertDigest | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xa |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | des:Cert/xades:CertDigest |
| DC42 | R | DigestMethod | El algoritmo reportado debe ser uno de los siguientes valores:<br><br>RSAwithSHA256=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256<br><br>RSAwithSHA384=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384<br><br>RSAwithSHA512=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512 | El valor reportado NO corresponde a los definidos en la política de firma. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:CertDigest/ds:DigestMethod |
| DC43 | R | DigestValue | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod en base 64 debe corresponder. | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod NO corresponde. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:CertDigest/ds:DigestValue |
| DC44 | R | IssuerSerial | El IssuerName y IssuerSerial deben pertenecer a una entidad raíz certificadora abierta avalada por la ONAC en Colombia. | El certificado NO pertenece a una de las Entidades certificadoras abiertas raíces avaladas por la ONAC en Colombia. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:IssuerSerial |
| DC45 | R | X509IssuerName | El IssuerName debe pertenecer a una entidad raíz certificadora abierta avalada por la ONAC en Colombia. | El valor NO corresponde a una entidad raíz certificadora abierta avalada por la ONAC en Colombia. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:IssuerSerial/ds:X509IssuerName |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DC46 | R | X509Serial Number | El SerialNumber debe pertenecer a una entidad raíz certificadora abierta avalada por la ONAC en Colombia. | El valor NO corresponde a una entidad raíz certificadora abierta avalada por la ONAC en Colombia. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:IssuerSerial/ds:X509SerialNumber |
| DC47 | R | SignaturePolicy Identifier | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignaturePolicyIdentifier |
| DC48 | R | SignaturePolicyId | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignaturePolicyIdentifier/xades:SignaturePolicyId |
| DC49 | R | SigPolicyId | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignaturePolicyIdentifier/xades:SignaturePolicyId/xades:SigPolicyId |
| DC50 | R | Identifier | Debe incluir el identificador definido por la DIAN. | El identificador NO corresponde con el valor definido por la DIAN. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignaturePolicyIdentifier/xades:SignaturePolic |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | yId/xades:SigPolicyId/xades:Identifier |
| DC51 | R | SigPolicyHash | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignaturePolicyIdentifier/xades:SignaturePolicyId/xades:SigPolicyHash |
| DC52 | R | DigestMethod | El algoritmo reportado debe ser uno de los siguientes valores:<br><br>RSAwithSHA256=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256<br><br>RSAwithSHA384=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384<br><br>RSAwithSHA512=http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512 | El valor reportado NO corresponde a los definidos en la política de firma. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignaturePolicyIdentifier/xades:SignaturePolicyId/xades:SigPolicyHash/ds:DigestMethod |
| DC53 | R | DigestValue | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod en base 64 debe corresponder. | El valor de hash generado a partir del uso del algoritmo reportado en DigestMethod NO corresponde. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignaturePolicyIdentifier/xades:SignaturePolicyId/xades:SigPolicyHash/ds:DigestValue |
| DC54 | R | SignerRole | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignerRole |
| DC55 | R | ClaimedRoles | El grupo debe existir una vez. | El grupo no se reportó una vez. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | /ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignerRole/xades:ClaimedRoles |
| DC56 | R | ClaimedRole | El valor del rol debe ser thirdparty ó supplier. | El valor NO contiene uno de los definidos. | 1 | …//Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignerRole/xades:ClaimedRoles/xades:ClaimedRole |

## 6.2. Reglas Relativas al Establecimiento de la Conexión.

### 6.2.1. Mensaje del Web Service.

| # | Regla | Y | Mensaje | V |
|---|---|---|---|---|
| ZA01 | Verificar si el tamaño del archivo XML es superior a 500 KB | R | Tamaño del mensaje superior al límite establecido [Máximo: 500 KB] | 1.0 |
| ZA02 | Verificar si el servicio está parado momentáneamente | N | Servicio parado momentáneamente [corto plazo] | 1.0 |
| ZA03 | Verificar si el servicio está parado sin previsión | N | Servicio parado sin previsión | 1.0 |

### 6.2.2. Schema XML.

| # | Regla | Y | Mensaje | V |
|---|---|---|---|---|
| ZB01 | Verificar si el esquema XML está correcto | R | Fallo en el esquema XML del archivo | 1.0 |
| ZB02 | Verificar la existencia de caracteres de edición en el inicio o fin del mensaje o entre los tags | R | No es permitida la presencia de caracteres de edición en el inicio/fin o entre los tags del mensaje | 1.0 |
| ZB03 | Verificar si el XML utiliza la codificación diferente de UTF-8 | R | XML con codificación diferente de UTF-8 | 1.0 |
| ZB04 | Verificar las personalizaciones de DIAN (Prefijos de NameSpace) | R | XML no cumple con las personalizaciones de XSD-NóminaDIAN | 1.0 |

### 6.2.3. Certificado Digital de Transmisión (conexión).

| # | Regla | Y | Mensaje | V |
|---|---|---|---|---|
| ZC01 | Verificar validez del Certificado Digital de transmisión | R | Certificado de la Transmisión vencido | 1.0 |
| ZC02 | Error en acceso a la Lista de Certificados revocados (CRL)<br>- Falta la dirección de la CRL (CRLDistributionPoint)<br>- Error en el acceso a la CRL o CRL inexistente | R | Certificado Firma – Error en el acceso a la CRL | 1.0 |
| ZC03 | Verificar Lista de Certificados revocados (CRL) | R | Certificado de Transmisión revocado | 1.0 |

| # | Regla | Y | Mensaje | V |
|---|---|---|---|---|
| ZC04 | Verificar Cadena de Certificación:<br>- Certificado de la AC emisora no registrado<br>- Certificado de AC revocado<br>- Certificado no asignado por la AC emisora del Certificado | R | Certificado de Transmisión – Error en la Cadena de Certificación | 1.0 |
| ZC05 | Verificar la cadena de confianza del certificado | R | La cadena de confianza No se pudo verificar o se encuentra revocada. | 1.0 |
| ZC06 | El certificado tiene que tener los atributos de conexión | R | El certificado no contiene los atributos para realizar conexión de trasmisión. | 1.0 |

### 6.2.4. Certificado Digital de Firma (Firma XML).

| # | Regla | Y | Mensaje | V |
|---|---|---|---|---|
| ZD01 | Verificar si existe certificado de firma | R | Certificado de Firma inexistente en el archivo | 1.0 |
| ZD02 | Verificar data validez (data inicio y data fin) del Certificado Digital de la Firma | R | Certificado de la Firma con data de validez inválida | 1.0 |
| ZD03 | Error en al acceso a la Lista de Certificados revocados (CRL)<br>- Falta la dirección de la CRL (CRLDistributionPoint)<br>- Error en el acceso a la CRL o CRL inexistente | R | Certificado de la Firma – Error en el acceso a la CRL | 1.0 |
| ZD04 | Verificar Lista de Certificados revocados (CRL) | R | Certificado de la Firma revocado | 1.0 |
| ZD05 | Verificar Cadena de Certificación:<br>- Certificado de la AC emisora no registrado<br>- Certificado de AC revocado<br>- Certificado no asignado pela AC emisora del Certificado | R | Certificado de la Firma – Error en la Cadena de Certificación | 1.0 |
| ZD06 | Verificar la cadena de confianza del certificado | R | La cadena de confianza no se puede verificar o se encuentra revocada. | 1.0 |
| ZD07 | El certificado tiene que tener los atributos de no repudio para firmar digitalmente | R | El certificado no contiene los atributos para realizar la firma digital con no repudio. | 1.0 |

### 6.2.5. Firma.

| # | Regla | Y | Mensaje | V |
|---|---|---|---|---|
| ZE01 | Verificar si la firma está en el estándar (XMLDSig con formato XAdES-EPES) | R | Certificado de la Firma con estándar inválido | 1.0 |
| ZE02 | Verificar si el valor de la Firma está válido (difiere del calculado) | R | Valor de la Firma inválido | 1.0 |
| ZE03 | Identificación (ID) del emisor difiere de la Identificación (propietario) del Certificado Digital | R | ID del emisor difiere del propietario del Certificado Digital | 1.0 |

Abreviaturas Utilizadas.

CIAT .....Centro Interamericano de Administraciones Tributarias.
CUNE .....Código Único de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.
DE .....Documento Electrónico.
DIAN .....Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

(11 FEB 2021)

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

NE .....Nóminca Electrónica.
NIT .....Número de Identificación Tributaria.
PA .....Proveedor, Proveedores Autorizado(s).
XAdES .....XML Advanced Electronic Signature.
XAdES-EPES .....Forma básica a la que se la ha añadido información sobre la política de firma.
XML .....eXtensible Markup Language.
XPath .....XML Path Language.
XSD .....XML Schema Definition.
XSL .....eXtensible Stylesheet Language.
XSLT .....XML Stylesheet Language for Transformations.

## 7. Política de firma.

### 7.1. Observaciones.

Todo documento electrónico enviado a la DIAN para validación deberá ser firmado con un certificado digital, expedido por una entidad de certificación digital Abierta autorizada por la Organización Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC) para tal fin, cualquier documento electrónico firmado que no cumpla con esta condición, se entenderá invalido y no tendrá los efectos fiscales establecidos en el artículo 616-1 del Estatuto Tributario y en la normativa vigente de factura electrónica..

### 7.2. Consideraciones Generales.

El objetivo de esta Política define las principales características técnicas para la firma digital, que garantizan la integridad, autenticidad y no repudio de todos los procesos que soporten la implementación del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica en Colombia con fines de masificación y control fiscal, y adicionalmente los criterios comunes para el reconocimiento mutuo de firmas digitales basadas en certificados digitales, que garanticen la seguridad e interoperabilidad.

La Política de Firma está indicada y referenciada para todos los documentos electrónicos que componen el conjunto de documentos del negocio electrónico denominado Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica establecida por el Gobierno Nacional a cargo de la DIAN. Para todos los documentos que componen el Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica la firma se hará mediante la inclusión de una etiqueta i.e. <Signature …/> — dentro del formato estándar de intercambio XML, el cual está localizado en la siguiente ruta: XPath:

- /NominaIndividual/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature
- /NominaIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature

La etiqueta contendrá los elementos que constituyen la implementación del estándar técnico XAdES, i.e. XML Advanced Electronic Signature asc; firma digital avanzada XML.

La política de firma suministra la información que sobre la firma digital con destino al control fiscal de la DIAN, deberá aplicar el Sujeto Obligado como medida de ampliación del proceso de expedición de las nóminas electrónicas. Se advierte que los detalles de las técnicas informáticas de implementación no forman parte de esta política. Únicamente se incluyen las referencias a los estándares que describen las especificaciones técnicas sobre la implementación.
La política de firma suministra la información que sobre la firma digital debiera verificar el Receptor de la Nómina, de acuerdo a la normatividad vigente.

### 7.3. Especificaciones técnicas sobre la firma digital Avanzada.

ETSI TS 101 903, v.1.2.2. v 1.3.2. y 1.4.1. Electronic Signatures and Infrastructures (SEI); XML Advanced Electronic Signatures (XAdES).

ETSI TR 102 038, v.1.1.1. Electronic Signatures and Infraestructures (SEI); XML format for signature policies.
ETSI TS 102 176-1 V2.0.0 Electronic Signatures and Infraestructures (ESI): Algorithms and Paremeters for Secure Electronic Signatures; Part 1: Hash functions and asymmetric algorithms.
ETSI TR 102 041, v.1.1.1. Electronic Signatures and Infraestructures (SEI); Signature policies report.
ETSI TR 102 045, v.1.1.1. Electronic Signatures and Infraestructures (SEI); Signature policy for extended business model.
ETSI TR 102 272, v.1.1.1. Electronic Signatures and Infraestructures (SEI); ASN.1 format for signature policies.
IETF RFC 2560, X.509 Public Key Infrastructure Online Certificate Status-Protocol-OCSP
IETF RFC 3125, Electronic Signature Policies
IETF RFC 5280, RFC 4325 y RFC 4630, Internet X.509 Public Key Infrastructure; Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile.
ITU-T Recommendation X.680 (1997): "Information technology – Abstract Syntax Notation One (ASN.1): Specification on basic notation".

## 7.4. Alcance de la Política de Firma.

Este documento define la Política de Firma que detalla las condiciones para la validación del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y que deberán ser admitidas por todas las plataformas tecnológicas implicadas en el ciclo del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.

## 7.5. Política de Firma.

### 7.5.1. Actores de la Firma.

Sujeto Obligado o Empleador:

Persona natural o jurídica que como tal debe emitir electrónicamente el Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica en las condiciones establecidas en la normatividad vigente. Para el ámbito de la firma digital son los *firmantes* vinculados a la persona natural o jurídica que ha cumplido la habilitación como Sujeto Obligado.

Proveedor de Soluciones Tecnológicas:

En el ámbito de la emisión del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica podrá ser el *firmante* autorizado por el Sujeto Obligado a actuar en su nombre, de acuerdo con lo señalado en el artículo 22 de la presente resolución.

El término *firmante* se circunscribe a la definición dada en el Artículo 1.4 Decreto 2364 de 2012.

Entidades de Certificación Digital – ECD:

En el ámbito del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica es el tercero de confianza que tiene bajo su control la gestión de constatación, expedición, autenticación y registro histórico de los certificados digitales utilizados para las firmas digitales de las nóminas electrónicas.

### 7.5.2. Formato de Firma.

Se debe utilizar el estándar XMLDSig enveloped con formato XAdES-EPES según la especificación técnica ETSI TS 101 903, versión 1.2.2, versión 1.3.2 y versión 1.4.1 siendo obligatorio indicar la versión adoptada en las etiquetas XML, en las que se hace referencia al número de versión.

El formato XAdES de firma digital avanzada adoptado por la DIAN para el uso de firma digital corresponde a la Directiva XAdES-EPES, con el certificado digital y toda la cadena de certificación (desde el certificado raíz) incluida en los elementos «ds:X509Data» y «ds:Object», y la política de firma, es decir este documento, como un hiperenlace en el elemento «xades:SignaturePolicyIdentifier».
Se admiten como válidos los algoritmos de generación de hash, codificación en base64, firma, normalización y transformación definidos en el estándar XMLDSig.

## 7.6. Algoritmo de Firma.

El algoritmo de firma usado sobre el elemento «SignedInfo» (organizado previamente como establece el cánon) para la firma digital (que se adiciona al elemento «SignatureValue») del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica puede ser cualquiera de los definidos en la especificación XML-Signature Syntax and Processing (http:/www.w3.org/TR/xmldsig-core2/#sec-Algorithms) que actualmente son:
Recomendado RSAwithSHA256 http:/www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256
Recomendado RSAwithSHA384 http:/www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384
Recomendado RSAwithSHA512 http:/www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512

## 7.7. Algoritmo de Organización de Datos según el Canon.

El algoritmo para organizar los datos según el canon usado sobre el elemento «SignedInfo» para la firma digital (que se adiciona al elemento «SignatureValue») del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica es "Canonical XML (omits comments)". Para esto se debe usar el valor "http:/www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315" dentro del elemento «CanonicalizationMethod».
NOTA: atienda lo dicho en la sección "8 Sobre el CANON de los documentos electrónicos y la validez de la firma digital"
*<ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http:/www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315" />*

## 7.8. Ubicación de la Firma.

La firma se ubicará dentro del documento electrónico en el XPath:
*/NominaIndividual||NominaIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent*/ds:Signature/ds:SignatureValue Para mayor detalle de los elementos que componen la firma ver el numeral 3.6 de este documento.

## 7.9. Condiciones de la Firma.

El emisor del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica o el proveedor de soluciones tecnológicas expresamente autorizado por este para hacerlo deberá aplicar la firma digital sobre el documento completo, con un certificado digital vigente y no revocado al momento de la firma.
La firma se aplica a todos los elementos del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, los elementos contenidos dentro del elemento SignedProperties más la clave pública contenida en el elemento KeyInfo. Cada uno de estos se adiciona como referencia dentro del elemento SignedInfo.
*<ds:SignedInfo>*
*<ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http:/www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>*

*<ds:SignatureMethod Algorithm="http:/www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256"/>*
*<ds:Reference Id="xmldsig-50280329-cdf3-4bb7-9d8f-edd480c8079c-ref0" URI="">*
*<ds:Transforms>*
*<ds:Transform Algorithm="http:/www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature"/>*
*</ds:Transforms>*
*<ds:DigestMethod Algorithm="http:/www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>*
*<ds:DigestValue>vDUXUvy+JoIsT1k4dFv7ay8eJ+7jOMyRTcqiVKkdXHI=</ds:DigestValue>*
*</ds:Reference>*
*<ds:Reference URI="#xmldsig-50280329-cdf3-4bb7-9d8f-edd480c8079c-keyinfo">*
*<ds:DigestMethod Algorithm="http:/www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>*
*<ds:DigestValue>O5Bin7GRCjlH8qG1BFc3Cd2GlFx+lAp5DoEpn3nArgk=</ds:DigestValue>*
*</ds:Reference>*
*<ds:Reference Type="http:/uri.etsi.org/01903#SignedProperties" URI="#xmldsig-50280329-cdf3-4bb7-9d8f-edd480c8079c-signedprops">*
*<ds:DigestMethod Algorithm="http:/www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>*
*<ds:DigestValue>scoM3Nb4cTlMm1GHP9ECfFetSUP+S9DqTVYVHW99KEw=</ds:DigestValue>*
*</ds:Reference>*
*</ds:SignedInfo>*

El certificado público requerido para validar la firma debe ser embebido dentro del XPath:
/NominaIndividual||NominaIndividualDeAJuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:KeyInfo/ds:X509Data/ds:X509Certificate
en formato base64:

*<ds:KeyInfo Id="xmldsig-50280329-cdf3-4bb7-9d8f-edd480c8079c-keyinfo">*
*<ds:X509Data>*
*<ds:X509Certificate>*
*MIIHEjCCBfqgAwIBAgIQRMochPrzPAhYXX/wKSkB/DANBgkqhkiG9w0BAQsFADCBqDEcMBoGA1UECQwTd3d3LmNlcnRpY2FtYXJhLmNvbTEPMA0GA1UEBwwGQk9HT1RBMRkwFwYDVQQIDBBESVNUUklUTyBDQVBJVEFMMQswCQYDVQQGEwJDTzEYMBYGA1UECwwPTklUIDgzMDA4NDQzMy03MRgwFgYDVQQKDA9DRVJUSUNBTUFSQSBTLkExGzAZBgNVBAMMEkFDIFNVQiBDRVJUSUNBTUFSQTAgFw0xNjEyMjMxOTUwMDhaGA8yMDE4MTIyMzE5NTAwNVowggEZMRQwEgYDVQQIDAtCT0dPVEEgRC5DLjENMAsGA1UECwwERElBTjEPMA0GA1UEBRMGNjQ0NjM1MRowGAYKKwYBBAGBtWMCAxMKODAwMTk3MjY4NDE7MDkGA1UECgwyVS5BLkUuIERJUkVDQ0lPTiBERSBJTVBVRVNUT1MgWSBBRFVBTkFTIE5BQ0lPTkFMRVMxFDASBgNVBAcMC0JPR09UQSBELkMuMSgwJgYJKoZIhvcNAQkBFhlTQU5USUFHT1JPSkFTQERJQU4uR09WLkNPMQswCQYDVQQGEwJDTzE7MDkGA1UEAwwyVS5BLkUuIERJUkVDQ0lPTiBERSBJTVBVRVNUT1MgWSBBRFVBTkFTIE5BQ0lPTkFMRVMwggEiMA0GCSqGSIb3DQEBAQUAA4IBDwAwggEKAoIBAQCYyo2c1lRA4KgbH5mVB1fIhcZEKfTLP7OpOhsx9HfK8mbAM9tFv4Ep0wac8Vw2ChE1/McEFajbMA3pF+Ks4xVRaeTYqrlSXwPicR/R+F25zwhM4twYMg4+Bp7aXeGecY+gCfE2omfjY4AIu9UlVWYGI+NWjJqktnCp/RomAWWgmJS8cZ6n4WIolWcUfts/OAflDJDr66WmohkEfpYSbQJ6D0z1qwUh0i79x6l4dQCaUw4HeNFwWe1RyZSPi15YUZ2glCPH22FhyMC2/83p8dMD0+Y8XNpk3IAaMrZZD+JnOUc3dvhO0LFHW1xniK6RrkHJNkHE3UxYaZ2SzhdbTi43AgMBAAGjggLAMIICvDA2BggrBgEFBQcBAQQq*

*MCgwJgYIKwYBBQUHMAGGGmh0dHA6Ly9vY3NwLmNlcnRpY2FtYXJhLmNvMCQGA1UdEQQdMBuB*
*GVNBTlRJQUdPUk9KQVNARElBTi5HT1YuQ08wgecGA1UdIASB3zCB3DCBmQYLKwYBBAGBtWMyAQg*
*wgYkwKwYIKwYBBQUHAgEWH2h0dHA6Ly93d3cuY2VydGljYW1hcmEuY29tL2RwYy8wWgYIKwYBBQ*
*UHAgIwThpMTGltaXRhY2lvbmVzIGRlIGdhcmFudO1hcyBkZSBlc3RlIGNlcnRpZmljYWRvIHNlIHB1ZWRl*
*biBlbmNvbnRyYXIgZW4gbGEgRFBDLjA+BgsrBgEEAYG1YwoKATAvMC0GCCsGAQUFBwICMCEaH0Rpc*
*3Bvc2l0aXZvIGRlIGhhcmR3YXJlIChUb2tlbikwDAYDVR0TAQH/BAIwADAOBgNVHQ8BAf8EBAMCA/gwJ*
*wYDVR0lBCAwHgYIKwYBBQUHAwEGCCsGAQUFBwMCBggrBgEFBQcDBDAdBgNVHQ4EFgQUxFbjYtGl*
*lLfoIB2sE5ThQbAkjyMwHwYDVR0jBBgwFoAUgHHMMpJYdfQDITqrvhzTj/lgFe0wEQYJYIZIAYb4QgEBB*
*AQDAgWgMIHXBgNVHR8Egc8wgcwwgcmggcaggcOGXmh0dHA6Ly93d3cuY2VydGljYW1hcmEuY29t*
*L3JlcG9zaXRvcmlvcmV2b2NhY2lvbmVzL2FjX3N1Ym9yZGluYWRhX2NlcnRpY2FtYXJhXzIwMTQuY3JsP2*
*NybD1jcmyGYWh0dHA6Ly9taXJyb3IuY2VydGljYW1hcmEuY29tL3JlcG9zaXRvcmlvcmV2b2NhY2lvbmV*
*zL2FjX3N1Ym9yZGluYWRhX2NlcnRpY2FtYXJhXzIwMTQuY3JsP2NybD1jcmwwDQYJKoZIhvcNAQELBQ*
*ADggEBAFjwIciRfKLmswvqI1gLtF0wroegzv6bHPF+pB9jJS+FLMdTXqh9OnvEh6cMrOL6Dnpcpc6m9je*
*Dn4dL9BdsMW3UFEur+QzbsL/H3bIVHXKFFmYPwaZZyD4xyEtyomSLtVe6LCV97Ojxg/Q48Kl3XORYC1*
*FJySfW89CMUPdm2QvSiYO3EC7wgeyfTiPrLhRqS3F0dmjYsDRQRqK7QfWtmGLJWlEFb6EE5mFUNUM*
*NDhAHF1quC12cWMpcbu3JfM9Khd74lz2GxvMvWwwdwBfX68bwwmfcRktVXDKq6X7z8MflfvdbOLz*
*1IchxNa2AOqtqHtE/689WaOrHfeSSkzWVUAc=*

```
        </ds:X509Certificate>
      </ds:X509Data>
    </ds:KeyInfo>
```

## 7.10. Identificador de la Política.

Configuración del Identificador de Política para certificados digitales tipo sha-2

- xPath:
  /NominaIndividual||NominaIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignaturePolicyIdentifier/xades:SignaturePolicyId/xades:SigPolicyId/xades:Identifier:=
  Valor:
  https:/facturaelectronica.dian.gov.co/politicadefirma/v2/politicadefirmav2.pdf

- xPath
  /NominaIndividual||NominaIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignaturePolicyIdentifier/xades:SignaturePolicyId/xades:SigPolicyHash/ds:DigestMethod/@Algorithm:=
  Valor: 2 Opciones
  http:/www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256 o http:/www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha512

- *xPath:*
  /NominaIndividual||NominaIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionCont

ent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignaturePolicyIdentifier/xades:SignaturePolicyId/xades:SigPolicyId/xades:Description
*Valor:* Política de firma para nóminas electrónicas de la República de Colombia.

## 7.11. Hora de Firma.

Se debe especificar en formato xsd:dateTime la fecha y hora en que reclama el firmante haber firmado el Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.
*<xades:SigningTime>2009-07-14T13:28:00+02:00</xades:SigningTime>*
NOTA: El deber de los emisores del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica es que los sistemas computacionales que utilicen para el firmado de los documentos deberán estar sincronizados con el reloj de la súper intendencia de industria y comercio el cual determina la hora legal colombiana.
http:/www.sic.gov.co/hora-legal-colombiana.

## 7.12. Firmante.

El elemento xades:SignerRole contiene uno y sólo uno de los siguientes atributos:
• "supplier" cuando la firma de la nómina la realiza el Obligado a Emitir Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.
• "third party" cuando la firma la realiza un Proveedor de Soluciones Tecnológicas que en su caso, actué en su nombre.
*<xades:SignerRole>supplier</xades:SignerRole>*

## 7.13. Mecanismo de firma digital.

El mecanismo de firma digital a que se refiere el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012 será considerada en el negocio electrónico denominado Emisión del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica una vez sea reglamentada por la DIAN para tal efecto.

## 7.14. Certificado digital desde la vigencia de la circular 03-2016 de la ONAC.

Este documento incluye los argumentos que deberán usarse como valores de los parámetros de:
• Los certificados digitales *con no repudio* previstos en el estándar RFC-5280, y que cumplan con la Ley de Comercio Electrónico de Colombia, que utilicen los emisores electrónicos para firmar digitalmente los documentos desmaterializados del negocio del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.
• Los atributos que resuelven las ambigüedades de los elementos que conforman los documentos desmaterializados del negocio del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, precisando las características criptográficas empleadas para cumplir con la Ley de Comercio Electrónico de Colombia. Referencia: URL https:/es.wikipedia.org/wiki/SHA-2

### Regla-1

(11 FEB 2021)

Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Versión 1.0

| | |
|---|---|
| Lapso de Validez del certificado digital | Expedido ANTES de octubre 1 de 2016 T00:00:00, y hasta la terminación de la vigencia |
| Signature Algorithm | Valores válidos dentro del certificado digital:<br>Sha1WithRSAEncryption<br>sha224WithRSAEncryption<br>sha256WithRSAEncryption<br>sha384WithRSAEncryption<br>sha512WithRSAEncryption |
| X509v3 Key Usage: critical | Valores necesarios dentro del certificado digital:<br>Digital Signature<br>Non Repudiation |

Descripción:
Estamos aplicando la reglamentación de la ONAC, URL
http:/onac.org.co/anexos/documentos/TRANSICIRCULARES/2016circulares/circular03-2016.pdf
Si el valor "Validity" del lapso de vigencia del certificado empezó antes de octubre 1 de 2016, la firma digital del *Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica* puede:

- Emplear certificados digitales que hayan sido generados con resúmenes criptográficos del tipo SHA1
- Que el fragmento SignedInfo al que se le aplicó el canon fue la entrada para calcular el resumen criptográfico que fue firmado digitalmente con << http:/www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1 >>
- La aplicación del algoritmo de firma digital de las nóminass electrónicas depende del lapso de vigencia dentro del cual debió haber sido generada y firmada, y del método de generación del certificado digital utilizado. No podrá existir una nómina con fecha válida, i.e. */*NominaIndividual||NominaIndividualDeAjuste*/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningTime*— diferente o por fuera del lapso de vigencia del certificado digital que se usó para calcular la firma-digital.

El no cumplimiento de estos valores deberá registrarse como una firma digital *fallida* para el documento electrónico, motivada en:

- Algoritmo de Firma del certificado digital (tipo SHA1) no previsto por la DIAN
- Uso de la clave pública del certificado digital carece de los propósitos "firma digital" o "no repudio".

Pueden estar presentes ambos motivos.

Si el lapso de validez inhabilita a /NominaIndividual||NominaIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningTime, entonces deberá registrarse como una firma digital *fallida* para el documento electrónico, motivada en:

- Fecha de expedición del documento electrónico no corresponde con el lapso de vigencia del certificado digital.

Este motivo puede ser concurrente con los descritos en la celda anterior.

### Regla-2

| | |
|---|---|
| Lapso de Validez del certificado digital | Después de 30 de septiembre de 2016 T23:59:59 |
| Signature Algorithm | Valores válidos dentro del certificado digital:<br>sha256WithRSAEncryption<br>sha384WithRSAEncryption<br>sha512WithRSAEncryption |
| X509v3 Key Usage: critical | Valores necesarios dentro del certificado digital:<br>Digital Signature<br>Non Repudiation |
| Descripción:<br>Estamos aplicando la reglamentación de la ONAC, URL http:/onac.org.co/anexos/documentos/TRANSICIRCULARES/2016circulares/circular03-2016.pdf<br>Si el valor "Validity" del lapso de vigencia del certificado empezó después del 30 de septiembre de 2016 T23:59:59, la firma digital del *Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica* tiene que:<br>• Emplear certificados digitales que hayan sido generados con resúmenes criptográficos del tipo SHA256; existen otras opciones como aparece en la lista << Signature Algorithm >><br>• Que el resumen criptográfico que se aplicó al fragmento que fue firmado digitalmente corresponda con el << SignatureMethod >> empleado | |
| El no cumplimiento de estos valores deberá registrarse como una firma digital *fallida* para el documento electrónico, motivada en:<br>• Algoritmo de Firma del certificado digital (tipo SHA2) no previsto por la DIAN<br>• Uso de la clave pública del certificado digital carece de los propósitos "firma digital" o "no repudio". Vea Anexo 2.<br>Pueden estar presentes ambos motivos. | |
| Si el lapso de validez inhabilita a /NominaIndividual\|\|NominaIndividualDeAjuste*/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningTime*, entonces deberá registrarse como una firma digital *fallida* para el documento electrónico, motivada en:<br>• Fecha de expedición del documento electrónico no corresponde con el lapso de vigencia del certificado digital.<br>Este motivo puede ser concurrente con los descritos en la celda anterior. | |

### Regla-3

| | |
|---|---|
| *Algoritmo de firma digital* aplicado al Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica | Certificado digital expedido después de 30 de septiembre de 2016 T23:59:59 |
| */NominaIndividual\|\|NominaIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent* | Algoritmo=RSAwithSHA256<br>Use: http:/www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256<br>Algoritmo=RSAwithSHA384<br>Use: http:/www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha384 |

| | |
|---|---|
| *Algoritmo de firma digital* aplicado al Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica | Certificado digital expedido después de 30 de septiembre de 2016 T23:59:59 |
| */ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:SignatureMethod/@Algorithm=* | Algoritmo=RSAwithSHA512<br>Use: http:/www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512 |
| Descripción:<br>Estamos aplicando la reglamentación de la ONAC, URL http:/onac.org.co/anexos/documentos/TRANSICIRCULARES/2016circulares/circular03-2016.pdf<br>El algoritmo de *firma digital* aplicado a la facture electrónica no tiene correspondencia directa con el *resumen criptográfico* utilizado para obtener los fragmentos de la Regla-4, i.e. pueden usarse tamaños de | |
| Si el valor del *../ds:SignatureMethod/@Algorithm* no corresponde con los valores paramétricos, entonces deberá registrarse como una firma digital *fallida* para el documento electrónico, motivada en:<br>• Empleó un algoritmo de *firma digital* no previsto por la DIAN. | |
| Si el valor del *../ds:SignatureMethod/@Algorithm* corresponde a *http:/www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1*, entonces deberá registrarse como una firma digital *fallida* para el documento electrónico, motivada en:<br>• Empleó un algoritmo de *firma digital* que está caducado según el reglamento de la Ley de Comercio Electrónico de Colombia. | |

## Regla-4

| | |
|---|---|
| *Algoritmos de resumen criptográfico* aplicado a los fragmentos del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica que se incluyen dentro del fragmento que se firma digitalmente | Certificado digital expedido después de 30 de septiembre de 2016 T23:59:59 |
| /NominaIndividual\|\|NominaIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestMethod/@Algorithm=<br>/NominaIndividual\|\|NominaIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference/ds:DigestMethod/@Algorithm=<br>/NominaIndividual\|\|NominaIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:SignedInfo/ds:Reference[3]/ds:DigestMethod/@Algorithm | SHA256. Cadena de 256 bits.<br>Use: http:/www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256<br>SHA384. Cadena de 384 bits.<br>Use:<br>http:/www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#sha384<br>SHA512. Cadena de 512 bits.<br>Use:<br>http:/www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha512 |

| | |
|---|---|
| *Algoritmos de resumen criptográfico* aplicado a los fragmentos del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica que se incluyen dentro del fragmento que se firma digitalmente | Certificado digital expedido después de 30 de septiembre de 2016 T23:59:59 |
| /NominaIndividual\|\|NominaIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:CertDigest/ds:DigestMethod/@Algorithm=<br>/NominaIndividual\|\|NominaIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert/xades:CertDigest/ds:DigestMethod/@Algorithm=<br>/NominaIndividual\|\|NominaIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SigningCertificate/xades:Cert[3]/xades:CertDigest/ds:DigestMethod/@Algorithm=<br>/NominaIndividual\|\|NominaIndividualDeAjuste/Ext:UBLExtensions/ext:UBLExtension/ext:ExtensionContent/ds:Signature/ds:Object/xades:QualifyingProperties/xades:SignedProperties/xades:SignedSignatureProperties/xades:SignaturePolicyIdentifier/xades:SignaturePolicyId/xades:SigPolicyHash/ds:DigestMethod/@Algorithm= | |
| Descripción:<br>Estamos aplicando la reglamentación de la ONAC, URL<br>http:/onac.org.co/anexos/documentos/TRANSICIRCULARES/2016circulares/circular03-2016.pdf | |

| | |
|---|---|
| *Algoritmos de resumen criptográfico* aplicado a los fragmentos del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica que se incluyen dentro del fragmento que se firma digitalmente | Certificado digital expedido después de 30 de septiembre de 2016 T23:59:59 |
| El algoritmo de resumen criptográfico utilizado para los fragmentos que intervienen y forman parte del elemento que se firma digitalmente no tiene correspondencia con el algoritmo de firma digital de la Regla-3. | |
| Si el valor del ../ds:DigestMethod/@Algorithm no corresponde con los valores paramétricos, entonces deberá registrarse como una firma digital *fallida* para el documento electrónico, motivada en:<br>• Empleó un algoritmo de *resumen criptográfico* no previsto por la DIAN. Vea Anexo 2. | |
| Si el valor del ../ds:DigestMethod/@Algorithm corresponde a http:/www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1, entonces deberá registrarse como una firma digital *fallida* para el documento electrónico, motivada en:<br>• Empleó un algoritmo de *resumen criptográfico* que está caducado según el reglamento de la Ley de Comercio Electrónico de Colombia. Vea Anexo 2. | |

# 8. Mecanismos de Control del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y Nota de Ajuste del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.

## 8.1. Especificación Técnica de Generación Del CUNE.

### 8.1.1. Consideraciones Generales del CUNE.

El siguiente numeral presenta la especificación técnica para la generación del Código Único del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – CUNE, que es utilizado con varios propósitos, entre ellos:

- Como identificador universal del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y la Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.
- Como un mecanismo del sistema técnico para validar la integridad y autenticidad de informaciones claves del ejemplar del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.

El CUNE tal como se calcula en esta especificación técnica está indicado y referenciado para las instancias o ejemplares que contienen datos con la sintaxis y la semántica de emisión del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y que se producen para dejar registro electrónico de la ocurrencia de las mismas. Las instancias corresponden a los siguientes documentos que forman parte de los *perfiles de emisiones de comprobantes de nómina para la DIAN*[i]:

- Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.

Para todos los documentos de los *perfiles de emisiones del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica para la DIAN* se incluirá el atributo <CUNE> que contendrá un identificador universal que para los documentos Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, se denomina CUNE. Este atributo está localizado en la siguiente ruta:
XPath[ii]:

- /NominaIndividual/InformacionGeneral/@CUNE
- /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@CUNE
- /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@CUNE

La etiqueta contendrá el resultado del cálculo especificado en esta sección.
Esta especificación suministra la información que sobre el CUNE, como mecanismo de control de la DIAN, deberá aplicar el Emisor de la Nómina como medida de la ampliación del proceso de emisión del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica. Los mecanismos de esta medida facilitarán la inclusión de evidencias de validez de la firma digital avanzada así el ENE o quien verifique la validez de la firma intente repudiar el Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica posteriormente, haciendo más confiable la circulación de los documentos electrónicos entre los participantes en las operaciones de entrega del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, y serán tenidas en cuenta por la autoridad competente. Los ingenieros de software del OENE deberán conocer este documento, y *se advierte* que los detalles de las técnicas informáticas de implementación del CUNE se describen en esta sección.

#### 8.1.1.1. Generación de CUNE.

El CUNE, permite identificar unívocamente un Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica en el

territorio nacional, lo cual se logra por medio de la generación de un código único usando una función *one-way hash*.
Para la generación del CUNE se debe utilizar el algoritmo SHA-384 que garantiza que dos (2) cadenas de texto no generarán el mismo hash. En expresión matemática tenemos que el Código Único del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica es:

| | |
|---|---|
| NumNE: | Numero de Documento Soporte de Pago de Nómina Electronica. (Prefijo concatenado con el Consecutivo de la nómina) |
| FecNE: | Fecha de Generación del Documento. |
| HorNE: | Hora de Generación del Documento incluyendo GMT. |
| ValDev: | Total Devengos, con punto decimal, con decimales truncados a dos (2) dígitos, sin separadores de miles, ni símbolo pesos. |
| ValDed: | Total Deducciones, con punto decimal, con decimales truncados a dos (2) dígitos, sin separadores de miles, ni símbolo pesos. |
| ValTolNE: | Total Pagado (Devengado - Deducciones), con punto decimal, con decimales truncados a dos (2) dígitos, sin separadores de miles, ni símbolo pesos. |
| NitNE: | NIT del Emisor del Documento, sin puntos ni guiones, sin digito de verificación. |
| DocEmp: | Número de Identificación del Empleado, sin puntos ni guiones, sin digito de verificación. |
| TipoXML: | Tipo de XML utilizado. |
| Software-Pin: | Pin del Software utilizado. |
| TipAmb: | Número de identificación del ambiente utilizado por el contribuyente para emitir la nómina, validar el numeral 5.1.1. |

*Composición del CUNE = SHA-384 (NumNE + FecNE + HorNE + ValDev + ValDed + ValTolNE + NitNE + DocEmp + TipoXML +* Software-Pin *+TipAmb)*

Donde + significa la concatenación de las cadenas de caracteres.

### 8.1.1.2. Ejemplos.

### 8.1.1.3. Ejemplo de CUNE para Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.

Teniendo en cuenta los siguientes datos de entrada, se presenta el resultado del CUNE.

| Ejemplo: CUNE de un Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica-e y Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica-e (Opción Reemplazar): SHA384 | |
|---|---|
| NumNE: | N00001 |
| FecNE: | 2020-01-16 |
| HorNE: | 10:53:10-05:00 |
| ValDev: | 3500000.00 |

| Ejemplo: CUNE de un Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica-e y Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica-e (Opción Reemplazar): SHA384 | |
|---|---|
| ValDed: | 1000000.00 |
| ValTolNE: | 2500000.00 |
| NitNE: | 700085371 |
| DocEmp: | 800199436 |
| TipoXML: | 102 |
| Software-Pin: | 693 |
| TipAmb: | 1 |
| Composición del CUNE: | (N000012020-01-161053:10-05:003500000.001000000.002500000.00700085371800199436102693) |
| CUNE.SHA384: | *16560dc8956122e84ffb743c817fe7d494e058a44d9ca3fa4c234c268b4f766003253fbee7ea4af9682dd57210f3bac2* Destino: /NominaIndividual/InformacionGeneral/@CUNE y /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@CUNE o /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@CUNE<br>Ref: http:/www.sha1-online.com/ |

### 8.1.1.4. Xpath.

De forma no ambigua se especifican las expresiones XPath que deben aplicarse a un Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica para obtener la información requerida y permitir la generación del CUNE.

Definición CUNE de un Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.

| | |
|---|---|
| NumNIE: | /NominaIndividual/NumeroSecuenciaXML/@Numero |
| FecNIE: | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@FechaGen |
| HorNIE: | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@HoraGen |
| ValDev: | /NominaIndividual/DevengadosTotal |
| ValDed: | /NominaIndividual/DeduccionesTotal |
| ValTol: | /NominaIndividual/ComprobanteTotal |
| NitNIE: | /NominaIndividual/Empleador/@NIT |
| DocEmp: | /NominaIndividual/Trabajador/@NumeroDocumento |
| TipoXML: | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@TipoXML |
| Software-Pin: | • No está incluido dentro del documento XML.<br>• Valor reservado, de circulación restringida, asignado por quien obtuvo el Código de Activación del software en la plataforma del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica - DIAN |
| TipAmb: | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@Ambiente |

Definición CUNE de una Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica (Opción

Reemplazar).

| | |
|---|---|
| NumNIAE: | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/NumeroSecuenciaXML/@Numero |
| FecNIAE: | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@FechaGen |
| HorNIAE: | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@HoraGen |
| ValDev: | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/DevengadosTotal |
| ValDed: | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/DeduccionesTotal |
| ValTol: | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ComprobanteTotal |
| NitNIAE: | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@NIT |
| DocEmp: | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@NumeroDocumento |
| TipoXML: | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@TipoXML |
| Software-Pin: | • No está incluido dentro del documento XML.<br>• Valor reservado, de circulación restringida, asignado por quien obtuvo el Código de Activación del software en la plataforma del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica - DIAN |
| TipAmb: | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@Ambiente |

Definición CUNE de una Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica (Opción Eliminar).

| | |
|---|---|
| NumNIAE: | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/NumeroSecuenciaXML/@Numero |
| FecNIAE: | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@FechaGen |
| HorNIAE: | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@HoraGen |
| ValDev: | 0.00 |
| ValDed: | 0.00 |
| ValTol: | 0.00 |
| NitNIAE: | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@NIT |
| DocEmp: | 0 |
| TipoXML: | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@TipoXML |
| Software-Pin: | • No está incluido dentro del documento XML.<br>• Valor reservado, de circulación restringida, asignado por quien obtuvo el Código de Activación del software en la plataforma del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica - DIAN |
| TipAmb: | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@Ambiente |

## 8.2. Especificacón Técnica Del Código De Seguridad Del Software.

El elemento /@SoftwareSC ubicado en:
/NominaIndividual/ProveedorXML/@SoftwareSC (Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica)
/NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ProveedorXML/@SoftwareSC (Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Opción Reemplazar)
/NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/ProveedorXML/@SoftwareSC (Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica – Opción Eliminar)

Es la huella de legitimidad del software que produjo las nóminas electrónicas, y que se basa en informaciones privadas que se usan para calcular un resumen criptográfico. Una parte de esa información fue asignada por el Emisor del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, i.e. el PIN del software— y la otra la asignó el sistema de Emisión del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica. El Emisor del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica directo y los PT deben mantener en reserva estas informaciones para evitar actividades maliciosas de quienes buscan explotar las vulnerabilidades de los usuarios de sistemas informáticos.
Es el producto de un algoritmo criptográfico del tipo one-way hash function.
Arma una cadena con dos valores:

Identificador del software asignado desde el sistema de la DIAN cuando el software se activa en el Sistema de Emisión del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica. i.e. código de activación.
PIN del software que usted asignó en el sistema de la DIAN cuando el software se activa en el Sistema de Emisión del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.
La cadena resultante es la semilla para el cálculo SHA-384. El resultado es la huella del software que autorizó la DIAN al Emisor del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica o al Proveedor de Soluciones Tecnológicas.

SoftwareSecurityCode:= SHA-384 (Id Software + Pin + NroDocumento)
NroDocumento (Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica) =
*/NominaIndividual/NumeroSecuenciaXML/@Numero*
NroDocumento (Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica) =
*/NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/NumeroSecuenciaXML/@Numero ó*
*/NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/NumeroSecuenciaXML/@Numero*

## 8.3. Métodos de Calculo.

### 8.3.1. Cálculo de Tiempo Laborado

Para indicar el Tiempo laborado de un determinado trabajador en la empresa del emisor del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica, debe utilizarse la siguiente Nomenclatura:

| Calculo Tiempo Laborado |
|---|
| Significado |
| 1 Año = 360 Dias |
| 1 Mes = 30 Dias |
| 5 Años + 3 Meses + 18 Dias |
| (5*360)+(3*30)+18 |
| 1908.00 |

## 9. Descripciónes Tecnológicas del Web Services de Método Síncrono.

La solución de transmisión de documentos electrónicos de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica

y Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica involucra la utilización de UBL 2.1 como lenguaje para la sección de firmado de los documentos electrónicos a diferencia de la estructura definida y el contenido de todas las demás secciones requeridas ya que estas no cumplen con el lenguaje estándar UBL 2.1. El firmado de los documentos de Nómina se realiza mediante certificados digitales.

## 9.1. Modelo conceptual de comunicación.

El modelo de comunicación iniciará en el sistema del contribuyente posterior al proceso de habilitación, por medio del consumo del servicio que expone la DIAN para validar la transmisión de los documentos electrónicos de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.

La DIAN expone sobre el mismo servicio web actual de Factura Electrónica en Validación Previa (WcfDianCustomerServices) una nueva la operación llamada SendNominaSync para la transmisión síncrona de 1 documento electrónico de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica o Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica XML en contenedor .zip y la modificacion de la operación actual llamada GetStatus para incluir la consulta de Documentos Soporte de Pago de Nómina Electrónica.

## 9.2. Servicio síncrono.

Este servicio tiene la funcionalidad de transmitir a la DIAN los documentos de Nómina, de tal forma que la plataforma de validacion los evalúe de acuerdo a la estructura de firmado UBL 2.1 y a la estructura propia definida para el contenido de todas las demás secciones requeridas, y de forma síncrona de respuesta de validacion.

El servicio puede recibir un .zip con un solo documento electrónico firmado digitalmente, construido según esquema detallado en el presente anexo técnico.

### 9.2.1. Secuencia del servicio síncrono.

Este servicio estará disponible en los ambientes de producción (Habilitación y Operación) como sucede con Factura Electrónica en Validación Previa.El software cliente realiza la conexión autenticando por medio de certificado digital.

- Se adjunta archivo .zip con documento XML de NominaIndividual o NominaIndividualDeAjuste a validar.Se envía solicitud (Request) con los parámetros de consumo en la estructura del XML definida para este método.
- Se descomprime ZIP y se evalúan los siguientes elementos.
  - Archivo zip no este vacío.
  - Archivo zip no este corrupto.
  - Exista la sección UBL 2.1 con firmado digital.
  - Corresponda a la estructura XSD de NominaINdividual o NominaIndividualDeAjuste definida

para estos documentos.

- No existan errores en las reglas de validaciones de acuerdo al presente Anexo Técnico.

- Posterior a las validaciones se genera respuesta (Response) síncrona con el detalle de la evaluación del documento, que incluye dentro de sus elementos un ApplicationResponse codificado en Base64 con la respuesta de validacion de la DIAN.

## 9.3. Aspectos tecnológicos de las operaciones del web service.

Los participantes que estén registrados para operar con la plataforma de validacion previa de la DIAN, podrán hacer uso de las operaciones de transmisión y consulta de los documentos de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.

Los Proveedores Tecnológicos realizarán la transmisión de los documentos electrónicos consumiendo el servicio WEB que expone la DIAN sin operar intermediarios en dicha transmisión.

Para ello el sistema cliente de los participantes deberán tener las siguientes consideraciones:

- Para la transmisión de los DE deberán desarrollar un software cliente independiente del lenguaje de programación.
- El lenguaje XML de los archivos de intercambio de información será el de UBL 2.1 para el proceso de firmado y las demás secciones del documento serán la estructura propia detallada en el presente Anexo Técnico.
- Con el fin de garantizar la seguridad en la comunicación, el software cliente deberá autenticarse ante la DIAN utilizando certificado digital.
- El medio de comunicación es internet con la utilización del protocolo TLS versión 1.2. con autenticación mutua a través de certificados digitales.
- El intercambio de mensajes entre los Servicios Web de la DIAN y el particpante Habilitado será realizado mediante el estándar SOAP versión 1.2, con intercambio de mensajes XML en el estándar Style/Encoding: Document/Literal.

## 9.4. Estándar de comunicación.

La comunicación está basada en servicios Web expuestos por el Sistema de Validación y Gestión de Documentos de DIAN.

El medio físico de comunicación es Internet, con la utilización del protocolo TLS versión 1.2, con autentificación mutua a través de certificados digitales.

El modelo de comunicación sigue el estándar de servicios web definido por el WS-Security 1.0 Oasis, con autenticación X.509 Certificate Token Profile 1.1.

El intercambio de mensajes entre los Servicios Web de la DIAN y el sistema del Habilitado para el Proveedor

Tecnológico (PT) será realizado mediante el estándar SOAP versión 1.2, con intercambio de mensajes XML en el estándar Style/Encoding: Document/Literal.

## 9.5. Estándar de mensajes de los servicios de La DIAN.

La solicitud de consumo de los servicios dispuestos por la DIAN seguirá el siguiente estándar.

```
<soap:Envelope xmlns:soap="http://www.w3.org/2003/05/soap-envelope"
xmlns:wcf="http://wcf.dian.colombia">
<soap:Header/>
  <soap:Body>
    <wcf:SendNominaSync>
      <wcf:contentFile>------ Área de Dato: Archivo Nomina.zip en base 64 que contiene un documento XML
que atiende al formato definido para la operación de nómina
      </wcf:contentFile>
    </wcf:SendNominaSync>
</soap:Body>
</soap:Envelope>
```

El área de datos obedecerá a un formato XML definido para cada WS.

## 9.6. Descripción de los servicios web de La DIAN.

El sistema de validación y gestión de documentos de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica DIAN, dispone de una capa de servicios que atienden las funcionalidades requeridas para operar, cada operación del servicio se encuentra respaldado por un Método Web específico.

El modelo de comunicación e interoperabilidad siempre iniciará en el sistema del participante habilitado, por medio del consumo del servicio correspondiente de un PT, el cual posteriormente consumirá los servicios de la DIAN para validar la transmisión de los documentos.

## 9.7. WS recepción documento electrónico – SendNominaSync.

- Función: Recibir un ZIP con UBLs DE.
- Proceso: Sincrónico
- Método: SendBillSync

### 9.7.1. Descripción de procesamiento.

- El software cliente realiza la conexión autenticando por medio de certificado digital.
- Se adjunta archivo .zip con documento XML de NominaIndividual o NominaIndividualDeAjuste a validar.

- Se envía solicitud (Request) con los parámetros de consumo en la estructura del XML definida para este método.
- Se descomprime ZIP y se evalúan los siguientes elementos.
  - Archivo zip no este vacío.
  - Archivo zip no este corrupto.
  - Exista la sección UBL 2.1 con firmado digital.
  - Corresponda a la estructura XSD de NominaIndividual o NominaINdividualDeAjuste definida para estos documentos.
  - No existan errores en estructura XML propia de acuerdo al Anexo Técnico.
- Posterior a las validaciones se genera respuesta (Response) síncrona con el detalle de la evaluación del documento, que incluye dentro de sus elementos un ApplicationResponse codificado en Base64 con la respuesta de validacion de la DIAN.

### 9.7.2. Mensaje de petición.

| **Operación :** | **SendNominaSync** |
|---|---|
| **Descripción:** | Operación que realiza la transmisión de eventos tipo NominaIndividual y NominaIndividualAjuste. |

**Request**

```
<soap:Envelope xmlns:soap="http://www.w3.org/2003/05/soap-envelope" xmlns:wcf="http://wcf.dian.colombia">
  <soap:Header/>
  <soap:Body>
    <wcf:SendNominaSync>
      <!--Optional:-->
      <wcf:contentFile>cid:1057568194758</wcf:contentFile>
    </wcf:SendNominaSync>
  </soap:Body>
</soap:Envelope>
```

**Response**

```
<s:Envelope xmlns:s="http://www.w3.org/2003/05/soap-envelope" xmlns:a="http://www.w3.org/2005/08/addressing"
xmlns:u="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd">
  <s:Header>
    <a:Action
s:mustUnderstand="1">http://wcf.dian.colombia/IWcfDianCustomerServices/SendNominaSyncResponse</a:Action>
    <o:Security s:mustUnderstand="1" xmlns:o="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-
1.0.xsd">
      <u:Timestamp u:Id="_0">
```

```
        <u:Created>2021-01-02T07:27:17.048Z</u:Created>
        <u:Expires>2021-01-02T07:32:17.048Z</u:Expires>
      </u:Timestamp>
    </o:Security>
  </s:Header>
  <s:Body>
    <SendNominaSyncResponse xmlns="http://wcf.dian.colombia">
      <SendNominaSyncResult xmlns:b="http://schemas.datacontract.org/2004/07/DianResponse"
xmlns:i="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
        <b:ErrorMessage xmlns:c="http://schemas.microsoft.com/2003/10/Serialization/Arrays"/>
        <b:IsValid>true</b:IsValid>
        <b:StatusCode>00</b:StatusCode>
        <b:StatusDescription> Procesado Correctamente </b:StatusDescription>
        <b:StatusMessage> Documento Nomina  689, ha sido autorizada.</b:StatusMessage>
<b:XmlBase64Bytes>PD94bWwgdmVyc2lvbj0iMS4wIiBlbmNvZGluZz0idXRmLTgiIHN0YW5kYWxvbmU9Im5vIj8+……..
+DQogICAgPC9jYWM6TGluZVJlc3BvbnNlPg0KICA8L2NhYzpEb2N1bWVudFJlc3BvbnNlPg0KPC9BcHBsaWNhdGlvblJlc3BvbnNlPg==<
/b:XmlBase64Bytes>
<b:XmlBytes i:nil="true"/>

<b:XmlDocumentKey>660ebb7fdd77b6d67a00448e7afde2959992c53ad1bf14b9a394272c56ee8cc64b75dc08940625e39390a0af
3d8d7cb9</b:XmlDocumentKey>
        <b:XmlFileName>Nomina (1)-firmado-SHA256</b:XmlFileName>
      </SendNominaSyncResult>
    </SendNominaSyncResponse>
  </s:Body>
</s:Envelope>
```

## 9.8. WS Consulta del estado de DE – GetStatus.

- Función: Recibir una consulta para obtener el estado del documento en el proceso de validación y devuelve respuesta del estado del documento.
- Proceso: Sincrónico
- Método: GetStatus

### 9.8.1. Descrición de procesamiento.

Este servicio atiende la funcionalidad de consultar el estado del documento registrado en la DIAN, por medio del CUNE retornando el estado.

Este servicio estará disponible en los ambientes de producción en habilitación y producción en operación; es el mismo método actual que se usa para consultar documentos electrónicos de Factura Electronica en Validación Previa.

### 9.8.2. Mensaje de petición.

| **Operación :** | **GetStatus** |
|---|---|
| **Descripción:** | Operación que realiza la consulta del estado de validación de documentos electrónicos incluyendo tipo NominaIndividual y NominaIndividualAjuste. |

**Request**

```
<soap:Envelope xmlns:soap="http://www.w3.org/2003/05/soap-envelope" xmlns:wcf="http://wcf.dian.colombia">
  <soap:Header/>
  <soap:Body>
    <wcf:GetStatus>
      <!--Optional:-->

<wcf:trackId>660ebb7fdd77b6d67a00448e7afde2959992c53ad1bf14b9a394272c56ee8cc64b75dc08940625e39390a0af3d8d7cb9</wcf:trackId>
    </wcf:GetStatus>
  </soap:Body>
</soap:Envelope>
```

**Response**

```
<s:Envelope xmlns:s="http://www.w3.org/2003/05/soap-envelope" xmlns:a="http://www.w3.org/2005/08/addressing"
xmlns:u="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd">
  <s:Header>
    <a:Action s:mustUnderstand="1">http://wcf.dian.colombia/IWcfDianCustomerServices/GetStatusResponse</a:Action>
    <o:Security s:mustUnderstand="1" xmlns:o="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd">
      <u:Timestamp u:Id="_0">
        <u:Created>2021-01-02T09:54:14.154Z</u:Created>
        <u:Expires>2021-01-02T09:59:14.154Z</u:Expires>
      </u:Timestamp>
    </o:Security>
  </s:Header>
  <s:Body>
    <GetStatusResponse xmlns="http://wcf.dian.colombia">
      <GetStatusResult xmlns:b="http://schemas.datacontract.org/2004/07/DianResponse" xmlns:i="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-
instance">
        <b:ErrorMessage xmlns:c="http://schemas.microsoft.com/2003/10/Serialization/Arrays">
          <c:string>Regla: NIE901, Rechazo: Error al validar regla Nómina Individual Electrónica - NominaIndividual (raíz): Namespace prefix 'xmlns'
has not been declared</c:string>
          <c:string>Regla: NIE140, Rechazo: Se debe colocar el Valor Pagado por Bonificación No Salarial</c:string>
          <c:string>Regla: ZB01, Rechazo: Fallo en el schema XML del archivo (Nomina Individual) - The complexType
'urn:un:unece:uncefact:data:specification:CoreComponentTypeSchemaModule:2:AmountType' has already been declared. -</c:string>
          <c:string>Regla: NIE060, Notificación: Se debe colocar el Nombre del Cargo que el Trabajador ocupa en la empresa. Manejo
Interno</c:string>
        </b:ErrorMessage>
```

```
        <b:IsValid>false</b:IsValid>
        <b:StatusCode>99</b:StatusCode>
        <b:StatusDescription>Validación contiene errores en campos mandatorios.</b:StatusDescription>
        <b:StatusMessage>Documento con errores en campos mandatorios.</b:StatusMessage>
 <b:XmlBase64Bytes>PD94bWwgdmVyc2lvbj0iMS4wIiBlbmNvZGluZz0idXRmLTgiIHN0YW5kYWxvbmU9Im5vIj8+……..
+DQogICAgPC9jYWM6TGluZVJlc3BvbnNlPg0KICA8L2NhYzpEb2N1bWVudFJlc3BvbnNlPg0KPC9BcHBsaWNhdGlvblJlc3BvbnNlPg==</b:XmlBase64By
tes>
  <b:XmlBytes i:nil="true"/>

  <b:XmlDocumentKey>660ebb7fdd77b6d67a00448e7afde2959992c53ad1bf14b9a394272c56ee8cc64b75dc08940625e39390a0af3d8d7cb9</b:
  XmlDocumentKey>
          <b:XmlFileName>Nomina Individual Electronica-firmado-SHA256</b:XmlFileName>
        </GetStatusResult>
      </GetStatusResponse>
    </s:Body>
  </s:Envelope>
```

## 10. Campos definidos en las extensiones.

Se establece por la DIAN como uso obligatorio por lo menos una Extensión que corresponde a la de la Firma Digital “ds:Signature” la cual esta informada en el numeral 4.2 y cuya extensión debe ser la ultima expresada en el grupo ext:UBLExtensions.

### 10.1. Estructura para reporte de información adicional específica de cada sector.

Este suplemento tiene por objeto explicar el uso de grupos de información opcional a nivel de cabecera, que faciliten el reporte de información de una operación comercial para un sector particular y cuya información no pueda ser incluida en los grupos establecidos por el estándar XML del “Anexo Técnico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica”.

Esta información no será sujeta a validaciones por parte de la DIAN.

## 11. Elemento Novedad.

Dentro del documento electrónico Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica (NominaIndividual), se ha introducido un elemento el cual es llamado Novedad. Éste elemento posee las siguientes caracteristicas, de acuerdo con el Artículo 1, Numeral 13 de la presente resolución, a saber:

Novedades reportadas dentro del periodo: Las novedades reportadas dentro del periodo, son un elemento que permite informar aquellos eventos que se suscitan dentro del periodo de pago y que afectan la liquidación de los valores devengados de nómina y los valores deducidos de nómina, este elemento deberá informarse en la forma prevista según se define en el presente anexo técnico.

## 12. Preguntas Frecuentes.

1. Como puedo agregar en el Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica los Retroactivos?
   R/: Los Retroactivos pueden ser agregados en el Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica dentro de la Ruta "/NominaIndividual/Devengados/OtrosConceptos/OtroConcepto" en la cual deberá agregar los datos de Descripción y el Pago Salarial respectivo a dicho trabajador. Con respecto a las Deducciones a que haya lugar con ese Concepto, deberán ser tenidas en cuenta en dicho documento XML en las Rutas que correspondan.

## 13. Servicio de Consulta.

### 13.1. Servicio de consulta a través de Código Bidimensional QR.

Para la representación gráfica de las nóminas individuales electrónicas y nóminas Individual de Ajustes electrónicas, es requisito la generación de un código QR con la siguiente información:

Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica:

| Detalle: | Xpath: |
|---|---|
| NumNIE: [NUMERO_NOMINAINDIVIDUAL] | /NominaIndividual/NumeroSecuenciaXML/@Numero |
| FecNIE: [FECHA_NOMINAINDIVIDUAL] | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@FechaGen |
| HorNIE: [HORA_NOMINAINDIVIDUAL(con GMT)] | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@HoraGen |
| NitNIE: [NIT EMISOR_NOMINAINDIVIDUAL] | /NominaIndividual/Empleador/@NIT |
| DocEmp: [NUMERO_ID_EMPLEADO] | /NominaIndividual/Trabajador/@NumeroDocumento |
| ValDev: [VALOR_DEVENGADO_TOTAL] | /NominaIndividual/DevengadosTotal |
| ValDed: [VALOR_DEDUCCION_TOTAL] | /NominaIndividual/DeduccionesTotal |
| ValTol: [VALOR_TOTAL_NOMINAINDIVIDUAL | /NominaIndividual/ComprobanteTotal |
| CUNE: [CUNE] | /NominaIndividual/InformacionGeneral/@CUNE |
| QRCode: | /NominaIndividual/CodigoQR |

Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica (Opción Reemplazar):

| Detalle: | Xpath: |
|---|---|
| NumNIE: [NUMERO_NOMINAINDIVIDUALDEAJUSTE] | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/NumeroSecuenciaXML/@Numero |
| FecNIE: [FECHA_NOMINAINDIVIDUALDEAJUSTE] | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@FechaGen |
| HorNIE: | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@Hor |

| | |
|---|---|
| [HORA_NOMINAINDIVIDUALDEAJUSTE(con GMT)] | aGen |
| TipoNota: [TIPO_NOTA] | /NominaIndividualDeAjuste/TipoNota |
| NitNIE: [NIT EMISOR_NOMINAINDIVIDUALDEAJUSTE] | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Empleador/@NIT |
| DocEmp: [NUMERO_ID_EMPLEADO] | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/Trabajador/@NumeroDocumento |
| ValDev: [VALOR_DEVENGADO_TOTAL] | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/DevengadosTotal |
| ValDed: [VALOR_DEDUCCION_TOTAL] | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/DeduccionesTotal |
| ValTol: [VALOR_TOTAL_NOMINAINDIVIDUALDEAJUSTE | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/ComprobanteTotal |
| CUNE: [CUNE] | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/InformacionGeneral/@CUNE |
| QRCode: | /NominaIndividualDeAjuste/Reemplazar/CodigoQR |

Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica (Opción Eliminar):

| Detalle: | Xpath: |
|---|---|
| NumNIE: [NUMERO_NOMINAINDIVIDUALDEAJUSTE] | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/NumeroSecuenciaXML/@Numero |
| FecNIE: [FECHA_NOMINAINDIVIDUALDEAJUSTE] | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@FechaGen |
| HorNIE: [HORA_NOMINAINDIVIDUALDEAJUSTE(con GMT)] | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@HoraGen |
| TipoNota: [TIPO_NOTA] | /NominaIndividualDeAjuste/TipoNota |
| NitNIE: [NIT EMISOR_NOMINAINDIVIDUALDEAJUSTE] | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/Empleador/@NIT |
| DocEmp: [NUMERO_ID_EMPLEADO] | 0 |
| ValDev: [VALOR_DEVENGADO_TOTAL] | 0.00 |
| ValDed: [VALOR_DEDUCCION_TOTAL] | 0.00 |
| ValTol: [VALOR_TOTAL_NOMINAINDIVIDUALDEAJUSTE | 0.00 |
| CUNE: [CUNE] | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/InformacionGeneral/@CUNE |
| QRCode: | /NominaIndividualDeAjuste/Eliminar/CodigoQR |

NumNIE: [NUMERO_NOMINAINDIVIDUAL]
FecNIE: [FECHA_NOMINAINDIVIDUAL]
HorNIE: [HORA_NOMINAINDIVIDUAL(con GMT)]
NitNIE: [NIT EMISOR_NOMINAINDIVIDUAL] sin puntos ni guiones
DocEmp: [NUMERO_ID_EMPLEADO] sin puntos ni guiones
ValDev: [VALOR_DEVENGADO_TOTAL] con punto decimal, con decimales a dos (2) dígitos, sin separadores de miles, ni símbolo pesos.
ValDed: [VALOR_DESDUCCION_TOTAL] con punto decimal, con decimales a dos (2) dígitos, sin separadores de miles, ni símbolo pesos.
ValTol: [VALOR_TOTAL_NOMINAINDIVIDUAL con punto decimal, con decimales a dos (2) dígitos, sin separadores de miles, ni símbolo pesos.
CUNE: [CUNE]
QRCode: URL disponible por la DIAN

- Ambiente Habilitación: https://catalogo-vpfe-hab.dian.gov.co/document/searchqr?documentkey=CUNE
- Ambiente Producción: https://catalogo-vpfe.dian.gov.co/document/searchqr?documentkey=CUNE

Ejemplo:
Teniendo en cuenta los datos de entrada, se presenta el código QR que se incluye en la representación gráfica del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica:

NumNIE: 323200000129
FecNIE: 2019-16-01
HorNIE: 10:53:10-05:00
NitNIE: 700085371
DocEmp: 800199436
ValDev: 1500000.00
ValDed: 285000.00
ValTol: 1785000.00
CUNE: e5bac48e354bc907bccff0ea7d45fbf784f0a8e7243b58337361e1fbd430489d
https://catalogo-vpfe.dian.gov.co/document/searchqr?documentkey=e5bac48e354bc907bccff0ea7d45fbf784f0a8e7243b58337361e1fbd430489d

*Figura 1. - Ejemplo de código bidimensional QR*

Tamaño:
El tamaño mínimo que debe tener el código bidimensional QR es de 2cm para facilitar la lectura por los diferentes dispositivos.

La Representación Gráfica:

La representación gráfica puede ser diseñada de acuerdo con las necesidades del Emisor del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y las Notas de Ajuste del mencionado documento; como la generación está en formato XML, entonces cualquier herramienta informática de conversión de este formato a .pdf, .docx, u otros formatos digitales podrá ser utilizada, en todo caso deberá tener el código bidimensional QR tal como ya se indicó, según corresponda, ya que el mismo es el que permite la consulta de los documentos validados.

Una alternativa adicional a los formatos digitales es la posibilidad de generar impresión en papel de la representación gráfica diseñada, la cual deberá de igual forma tener el código bidimensional QR.

La representación gráfica debe incluir el código QR en todas las páginas de los formatos digitales y de la impresión en papel del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica y Nota de Ajuste de Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica.

La representación gráfica siempre será "una representación, una imagen" de la información consignada en el formato XML de los *perfiles de la DIAN*. Esto significa que el documento electrónico siempre será el que tenga valor legal para las autoridades nacionales. Si cualquier persona requiere validar la autenticidad de una representación gráfica, entonces deberá acceder al sitio web que la DIAN disponga para ello, activar el hiperenlace, diligenciar los campos de información, disparar el botón de Validación, y comparar lo que le muestra la respuesta devuelta por el sistema de emisión del Documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica de la DIAN con lo que le exhibe la representación que tiene a la mano, y proceder en consecuencia. Si la información difiere, podrá denunciar el hecho a la DIAN, porque puede tratarse de un documento apócrifo, sin validez legal, y que podría ser la evidencia de una acción que amerita ser investigada fiscalmente.

## 14. Anexo: Herramienta para el consumo de Web Services.

### 14.1. Introducción

SoapUI es una herramienta, para la realización de pruebas a aplicaciones con arquitectura orientada a servicio (SOA). Soporta múltiples protocolos como SOAP, por tanto es adecuada para realizar pruebas del web services DIAN y sus distintos métodos.
A continuación, se entregan lineamientos para su uso y configuración.

### 14.2. Descargar SOAP UI.

La descarga de la herramienta se recomienda hacerla visitando el sitio oficial de SOAP UI, en el link que se deja a continuación.
https:/www.soapui.org/downloads/soapui.html

### 14.3. Ejecutar SOAP UI.

Una vez descargada la herramienta e instalada se procede a ejecutar la aplicación.

### 14.4. Crear un nuevo proyecto tipo SOAP.

Para crear un nuevo proyecto de tipo SOAP de clic en el menú File/New SOAP Project como se muestra a continuación.

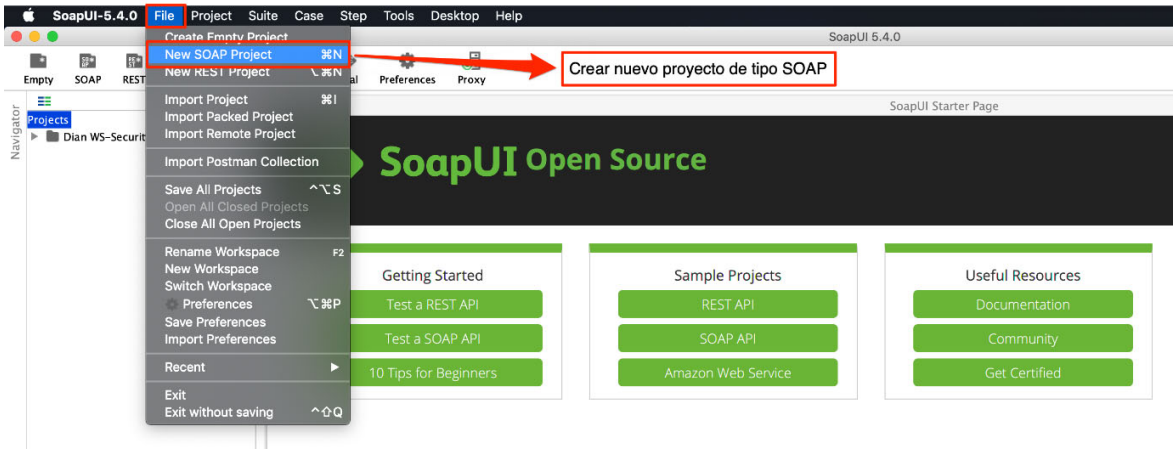


*Ilustración 1. Crear nuevo proyecto*

## 14.5. Configuración inicial.

En la configuración inicial debe ingresar el nombre del proyecto y cargar la url WSDL como se muestra en la siguiente imagen.

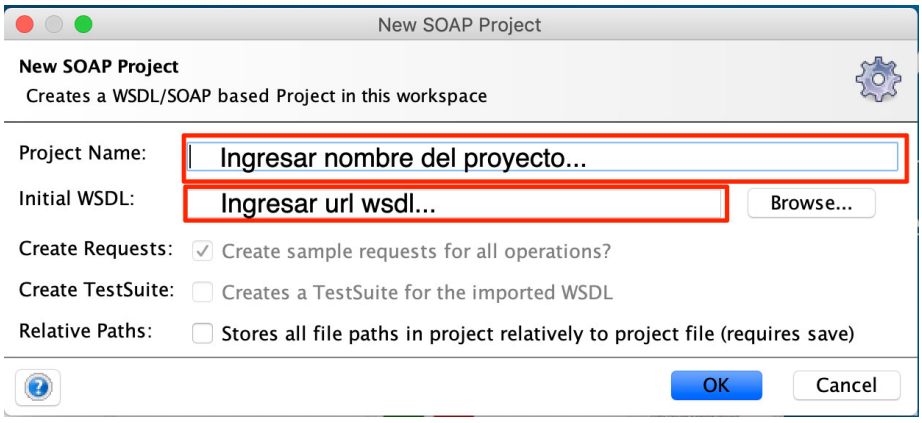


*Ilustración 2. Configuración carga inicial*

Nota: la URL del Web Service "WS" estará expuesta en el catalogo de participante (habilitación ó producción) sobre la opción Participantes, Emisor de Nómina.

## 14.6. Configurar Keystore.

Debe agregar un nuevo certificado y su contraseña.

*Ilustración 3. Configuración keystore*

## 14.7. Configurar WS-Security Signature.

Inicialmente se debe agregar una nueva configuración colocándole un nombre. Se agrega una nueva entrada de WS-Security Signature y automáticamente se muestra un formulario en blanco donde se debe agregar el certificado y su contraseña configurado en el paso anterior.

Los próximos campos a completar debe tener los mismos valores que se indican en la imagen a continuación.

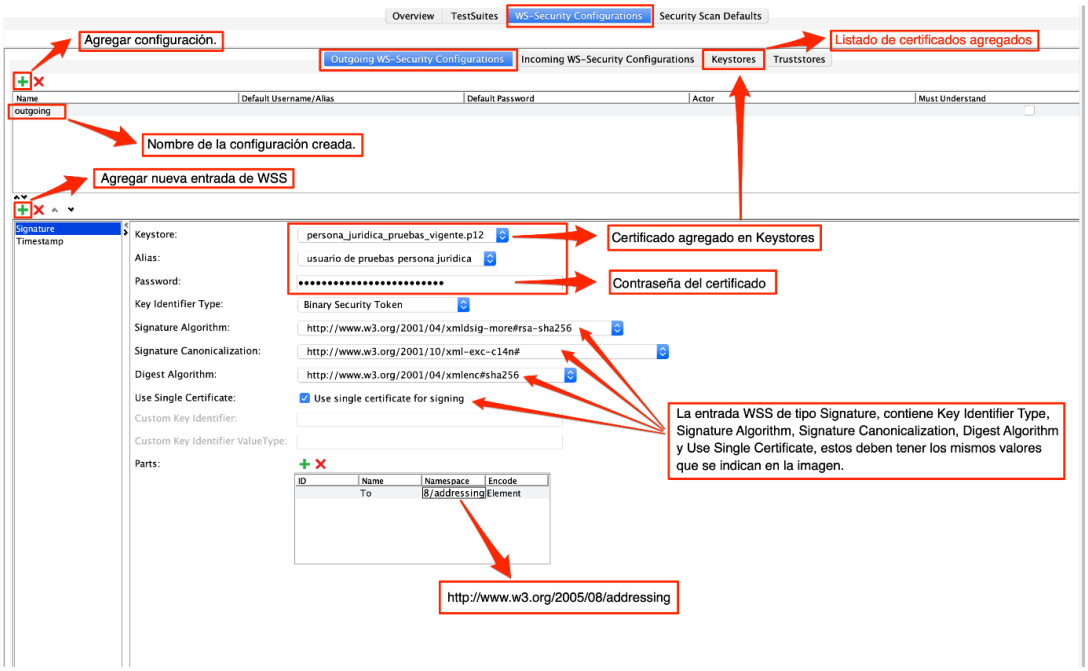


*Ilustración 4. Configuración WS-Security Signature*

## 14.8. Configurar TimeStamp.

La configuración del tiempo de vigencia del token de seguridad (Timestamp) debe ser configurado en milisegundos.

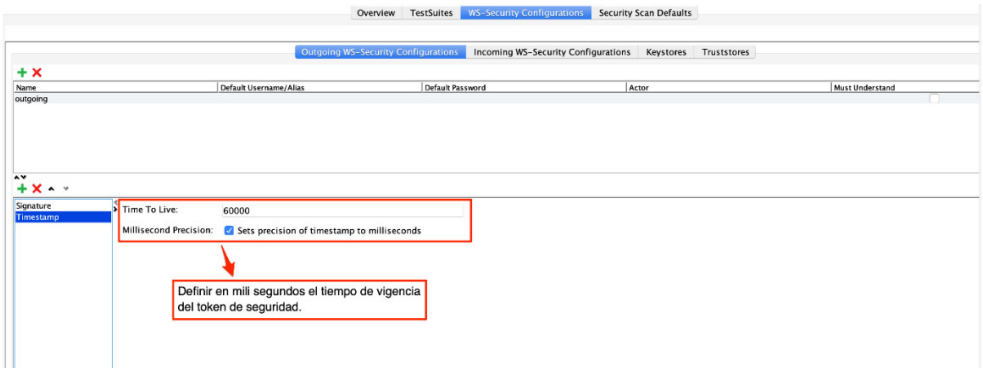


*Ilustración 5. Configuración WS-Security Timestamp*

## 14.9. Configurar GetStatus Request, Authentication y WS-A addressing.

En la configuración de GetStatus Request se debe configurar la autenticación. Debe agregar

autorización básica y seleccionar la configuración WS-Security creada y configurada previamente.

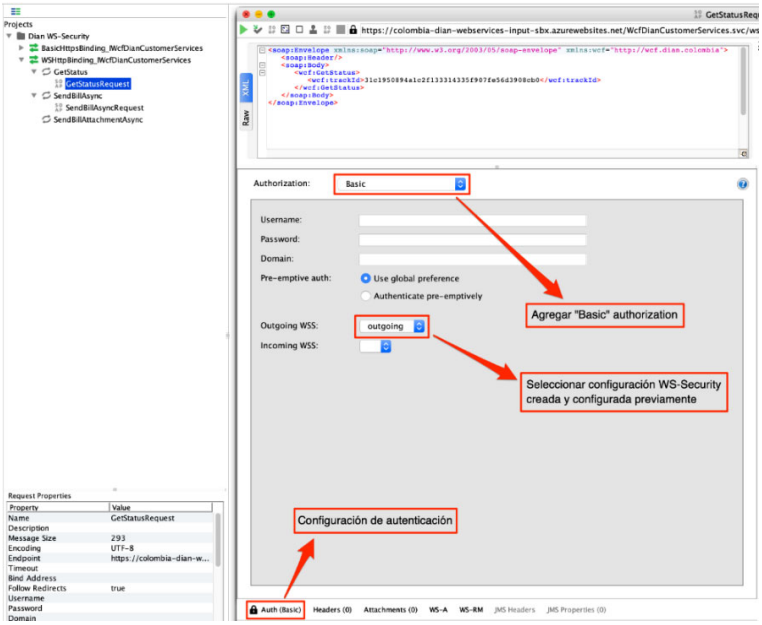


*Ilustración 6. Configuración de autenticación*

Además, para configurar WS-A addressing se deben habilitar las opciones WS-A addressing y wsa:To como se muestra en la imagen siguiente.

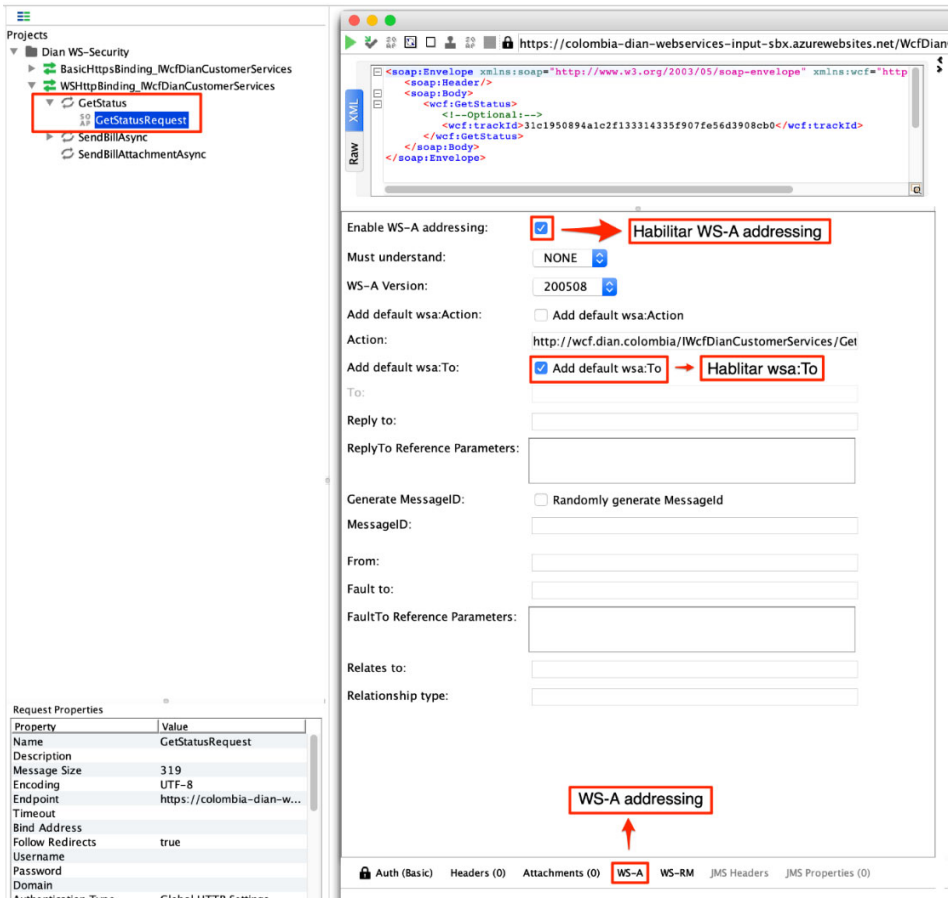


*Ilustración 7. Configuración WS-A addressing*

## 14.10. Configurar y ejecutar GetStatus Request.

Para ejecutar el Request se debe ingresar un TrackId. En la derecha se muestra el resultado de la ejecución donde el XMLBytes representa el arreglo de bytes del ApplicationResponse.

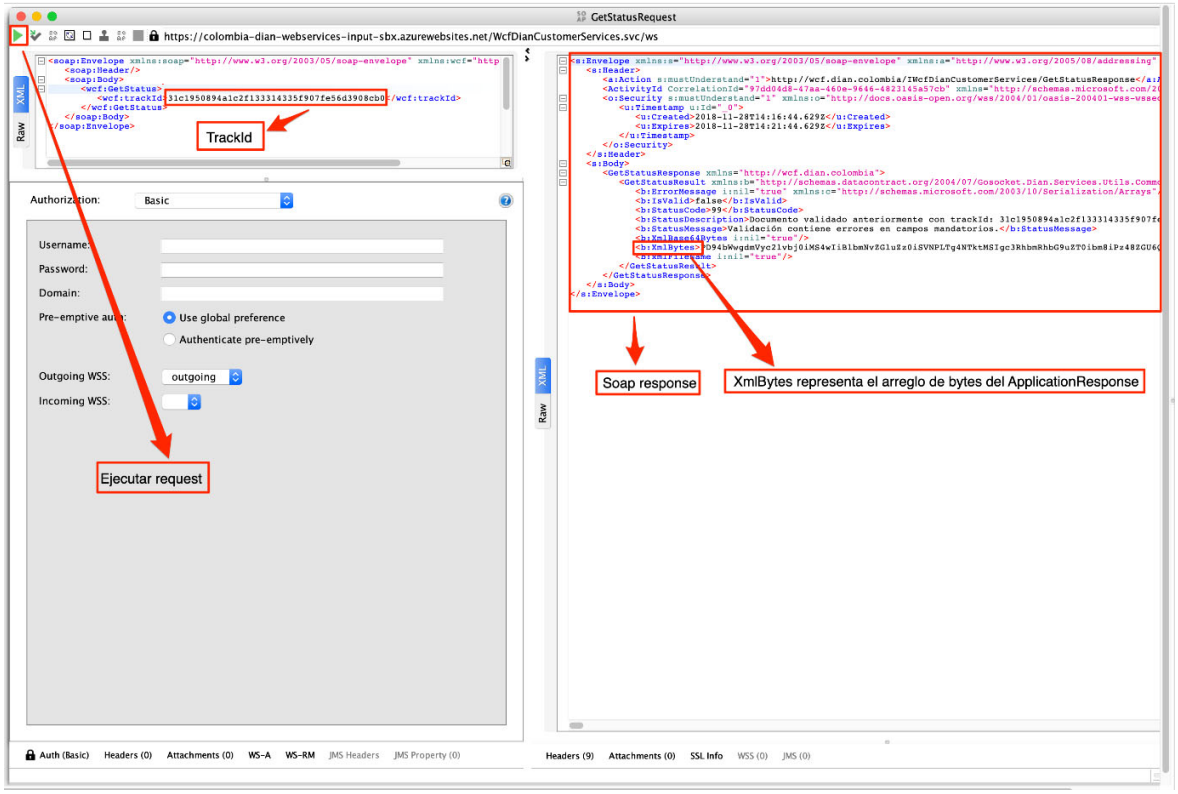


*Ilustración 8. Configuración y ejecución GetStatus Request*

## 14.11. Configurar y ejecutar SendBillAsync Request.

Para ejecutar SendBillAsync Request se debe agregar el nombre del archivo .zip, cargar los XMLs adjuntos, seleccionar Part. y habilitar Cached.

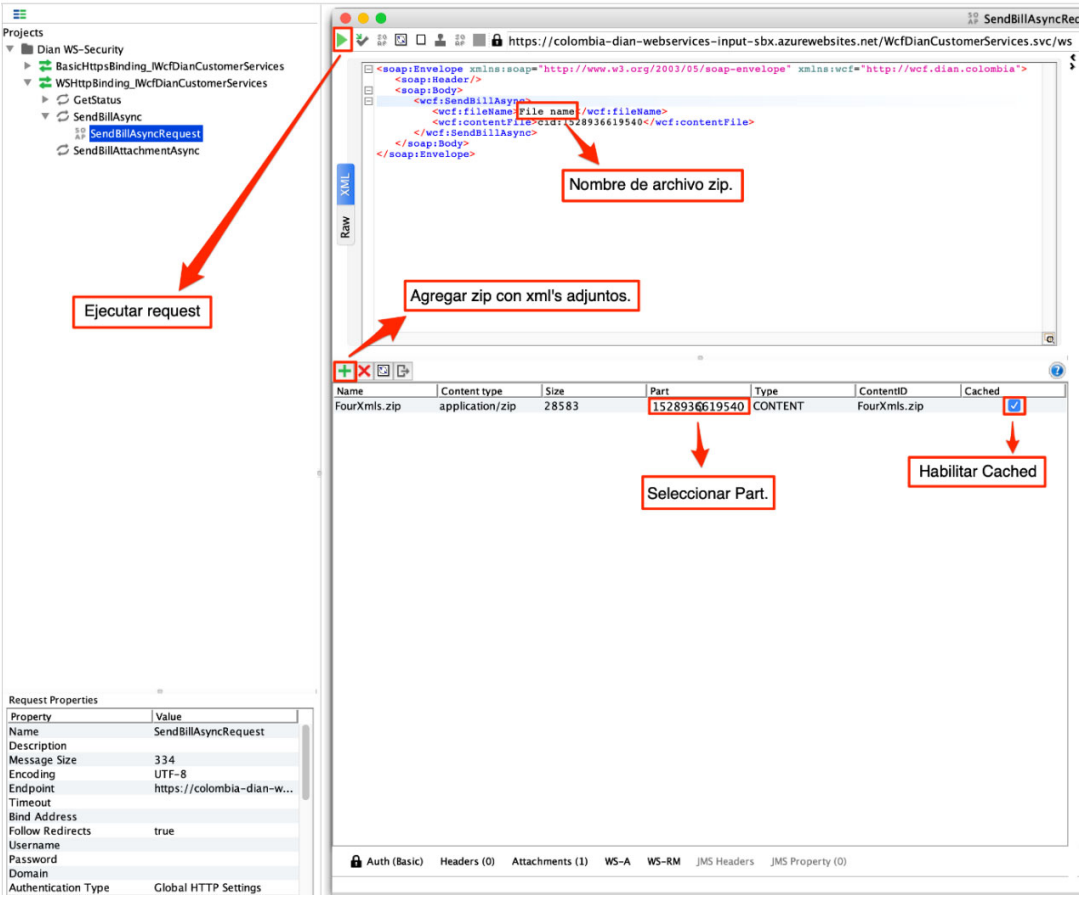


*Ilustración 9. Configuración SendBillAsync Request*

## 14.12. SendBillAsync Response.

El resultado del SendBillAsync Request se muestra a continuación en la siguiente imagen.

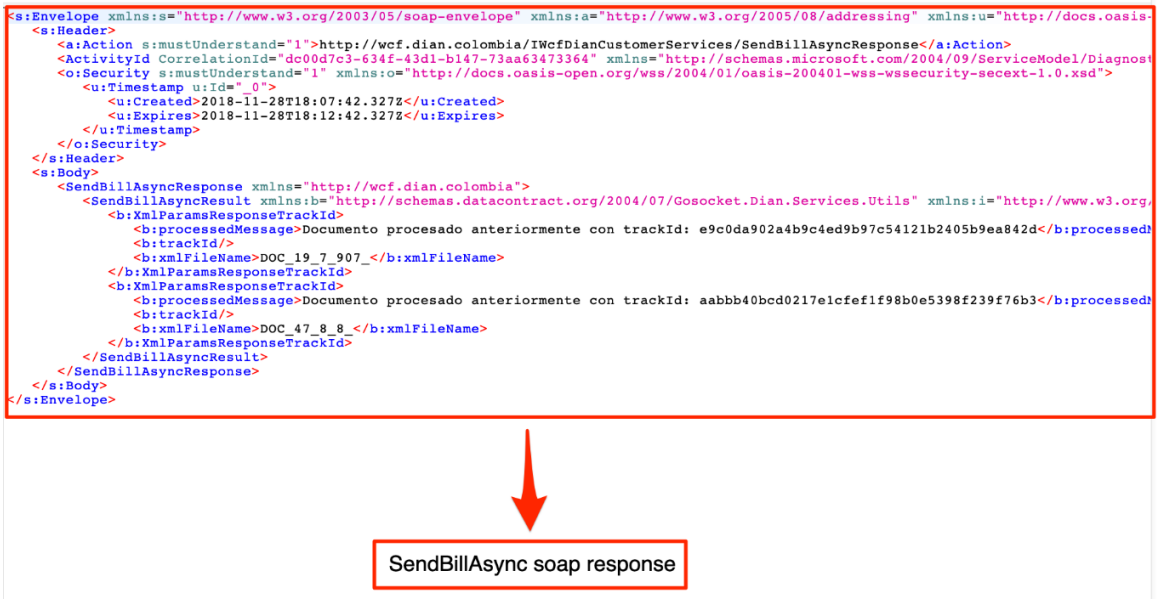


*Ilustración 10. Configuración SendBillAsync Soap response*

### 14.13. Recomendaciones.

Se recomienda después de crear o actualizar la configuración del WS-Security eliminar el request anterior y crear uno nuevo. Estos no ven reflejados las actualizaciones de la configuración global.

## 15. Control de cambios.

Primera Versión del Documento.
Versión #9.3