Área funcional / Planeación/ y control	Ventas Ingresos operacionales	Producción	Personal	Finanzas
Misión	Vender bienes y servicios en el mercado nacional.	Producir los productos suficientes para cumplir las metas de ventas.	Mantener un equipo de colaboradores preparado y motivado para el logro de los objetivos de la organización.	Proveer oportuna y eficazmente los fondos que requiera la organización.
Visión	Tener clientes satisfechos con la compra del producto.	Obtener máxima eficiencia en los diferentes procesos productivos.	Obtener máximo desarrollo de las personas que trabajan en la organización.	Maximizar el valor de la empresa en el mercado.
Objetivos a corto plazo		- Calcular niveles de inventario requeridos.		
Apoyo presupuestal	- Optimizar los productos, precios, plaza (canales de distribución) y publicidad (comunicación). - Identificar mercados objetivos para los productos y la competencia nacional y extranjera. - Analizar y evaluar el ciclo de vida de los productos. - Calcular los volúmenes de ventas por productos por regiones, o por clientes. - Elaborar el pronóstico de ventas, presupuestos de publicidad, de promoción y de gastos de ventas.	- Tomar decisiones sobre comprar o fabricar, mantener o reemplazar equipos, y otros. - Identificar necesidades de materiales y mano de obra. - Distribuir racionalmente las actividades al personal. - Calcular los volúmenes de producción óptimos y llevarlos a cabo. - Calcular tiempo y movimientos. - Elaborar presupuestos de cantidades a producir y de uso y costos de materiales.	- Evaluación del desempeño. - Determinar las necesidades de personal en el tiempo. - Elaborar programas para: vinculación, capacitación, desarrollo, promoción, evaluación del desempeño. - Elaborar presupuesto de mano de obra y de personal.	- Analizar y probar nuevos sistemas de información útiles para la gerencia. - Mejorar el sistema contable de la empresa. - Identificar los indicadores financieros más importantes. - Tomar decisiones sobre aspectos financieros relacionados con efectivo, inventario, descuentos dividendos y otros. - Elaborar un presupuesto de tesorería, el presupuesto de capital y los estados financieros proyectados.
Objetivos a largo plazo	- Desarrollar nuevos productos. - Desarrollar nuevos mercados para productos existentes.	- Innovar y/o buscar mejores tecnologías. - Identificar formas de hacer productos sustitutos. - Racionalizar los recursos productivos.	- Buscar el desarrollo de la organización con base en el desarrollo del personal. - Satisfacer las necesidades esenciales del trabajador como ser humano.	- Conocer el mercado financiero como fuente principal de financiación de la empresa. - Solucionar alternativas de intervención.
Apoyo presupuestal	- Elaborar presupuestos de ventas a largo plazo.	- Elaborar presupuestos de productos nuevos según pronósticos de ventas a largo plazo.	- Planear el desarrollo de los recursos humanos de la empresa y de necesidades futuras del personal.	- Elaborar un plan general de utilidades a largo plazo.
Estrategias	- Distribución adecuada de productos según su presentación y calidad.	- Estandarización de productos en sus elementos básicos.	- Determinación de necesidades de formación de las personas.	- Adecuada evaluación de proyectos de inversión: títulos valores o activos fijos aprovechando ventajas tributarias.
Políticas	Referentes a: - Precios - Medios publicitarios - Formas de ventas - Canales de distribución - Investigación del mercado	Referentes a: - Inventarios: materiales, productos en proceso, productos terminados, suministros. - Compras	Referentes a: - Proceso de administración de personal (reclutamiento, selección, contratación, etc.).	Referentes a: - Activos y pasivos, patrimonio, ingresos, costos y gastos. - Cuentas por cobrar, inventarios, descuentos y seguros, fuentes de financiación, etc.
Control - Monitoreo - Seguimiento - Acompañamiento	Verificación del cumplimiento de políticas y procedimientos, control del presupuesto y de sus variaciones.	- Verificación del cumplimiento de políticas y procedimientos, variaciones, análisis de informes. - Evaluación de cumplimiento. - Control sobre procesos productivos. - Auditoría de la función producción.	- Verificación del cumplimiento de la planeación – variaciones. - Análisis de informes. - Evaluación. - Control y auditoría de personal.	- Análisis de informes. - Análisis de ejecución del presupuesto. - Análisis de márgenes de rentabilidad. - Auditoría de la función financiera.