

Apréndelo en

Una **DIAN**
X3

PASO A PASO

RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO, DE FIRMA ELECTRÓNICA PARA USUARIOS DEL SERVICIO FACTURADOR GRATUITO DIAN



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

PASO

01

Debes eliminar del sistema el Certificado de Firma Electrónica DIAN que tienes en el ambiente de Habilitación de Factura Electrónica

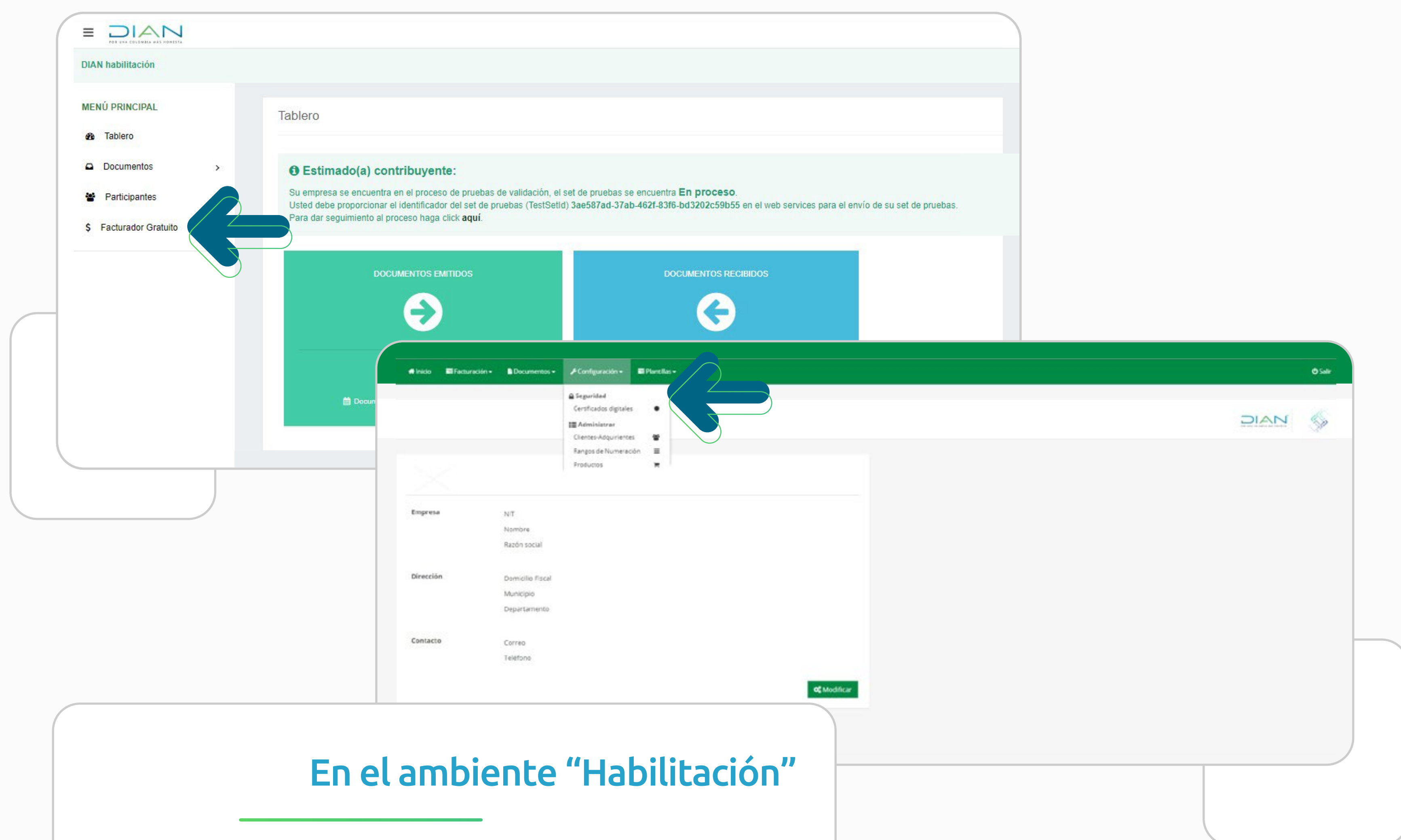


¿Cómo eliminar cada certificado?

Ten en cuenta que los certificados, debes eliminarlos manualmente en cada ambiente.

En el ambiente “Facturando Electrónicamente”
<https://catalogo-vpfe.dian.gov.co/User/Login>

1. Selecciona en el menú del costado izquierdo: **Facturador Gratuito**.
2. Dentro del sistema Facturación Gratuita, en el menú superior selecciona “Configuración” y “Certificados digitales”.
3. Selecciona “Eliminar Certificado” en el icono de la papelera.



En el ambiente “Habilitación”

Repite los mismos pasos en el siguiente link:
<https://catalogo-vpfe-hab.dian.gov.co/User/Login>



PASO



Una vez has eliminado el certificado de firma electrónica de ambos ambientes, en el ambiente “Habilitación” dentro de Facturación Gratuita, en la opción de “Certificados digitales”, realizas la solicitud del certificado gratuito nuevamente en botón “Solicitar certificado”.

02

Inicio Facturación Documentos Configuración Plantillas

Certificados digitales

+ Adicionar certificado + Solicitar certificado gratuito

Info! Los certificados digitales permiten... sean firmados digitalmente según la normativa vigente.

Mostrar 10 registros

NIT del propietario	Descripción	Fecha de subida	Fecha de vencimiento
Ningún dato disponible en esta tabla			
NIT del propietario	Descripción	Fecha de subida	Fecha de vencimiento

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

PASO

Diligencias la información del formulario tal y como está registrada en tu RUT, creas la contraseña, la confirmas en “Generar Solicitud”.

03

Inicio Facturación Documentos Configuración Plantillas Salir

Solicitar certificado

Razón Social:

NIT:

Tipo de persona:

Departamento sucursal principal:

Ciudad sucursal principal:

Email responsable del certificado:

Teléfono móvil responsable del certificado:

Nombres representante legal:

Apellidos representante legal:

Tipo de documento representante legal:

Número documento representante legal:

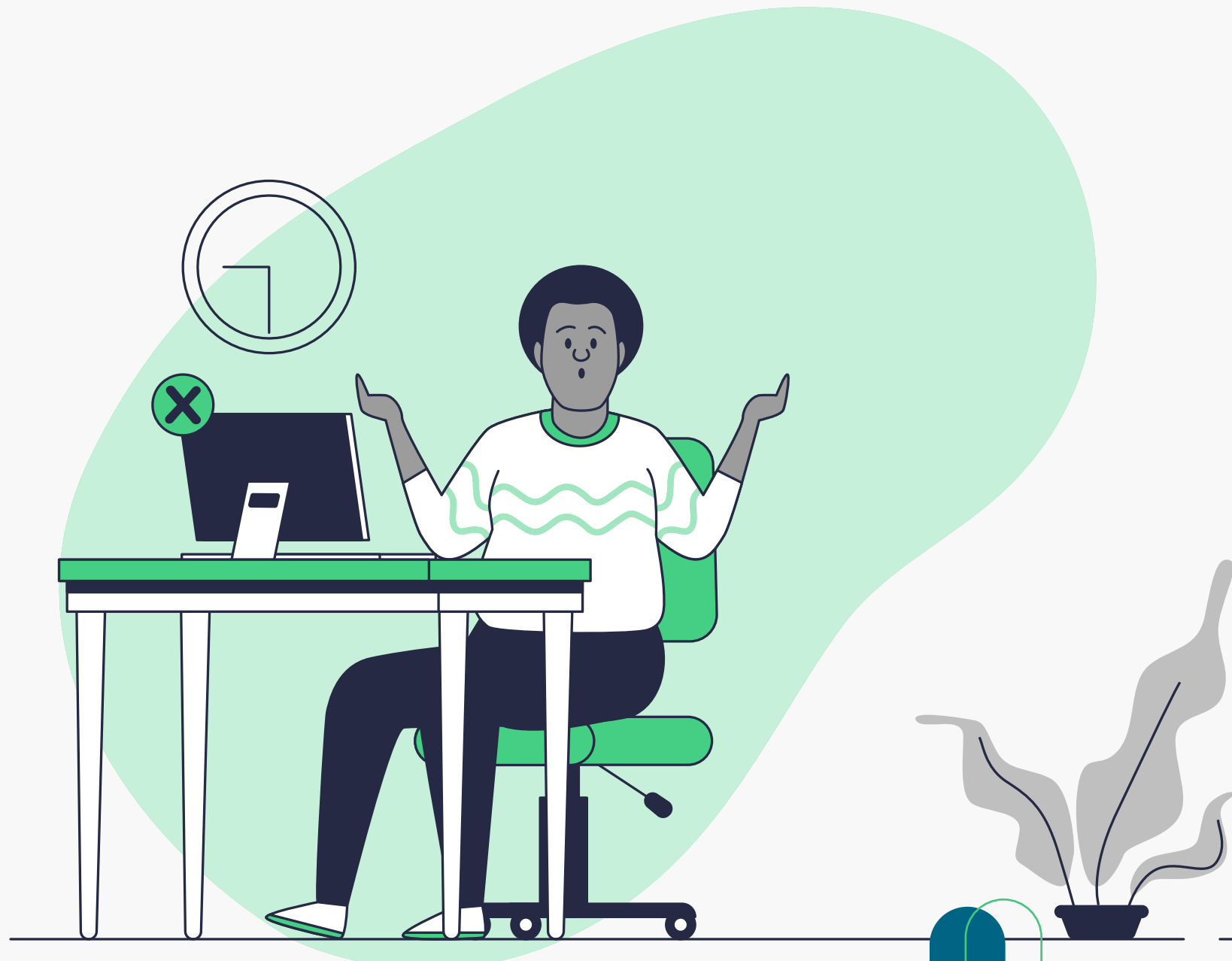
Autoridad de certificación:

Clave de acceso al almacén de llaves:

Confirmación clave de acceso:

Generar Solicitud

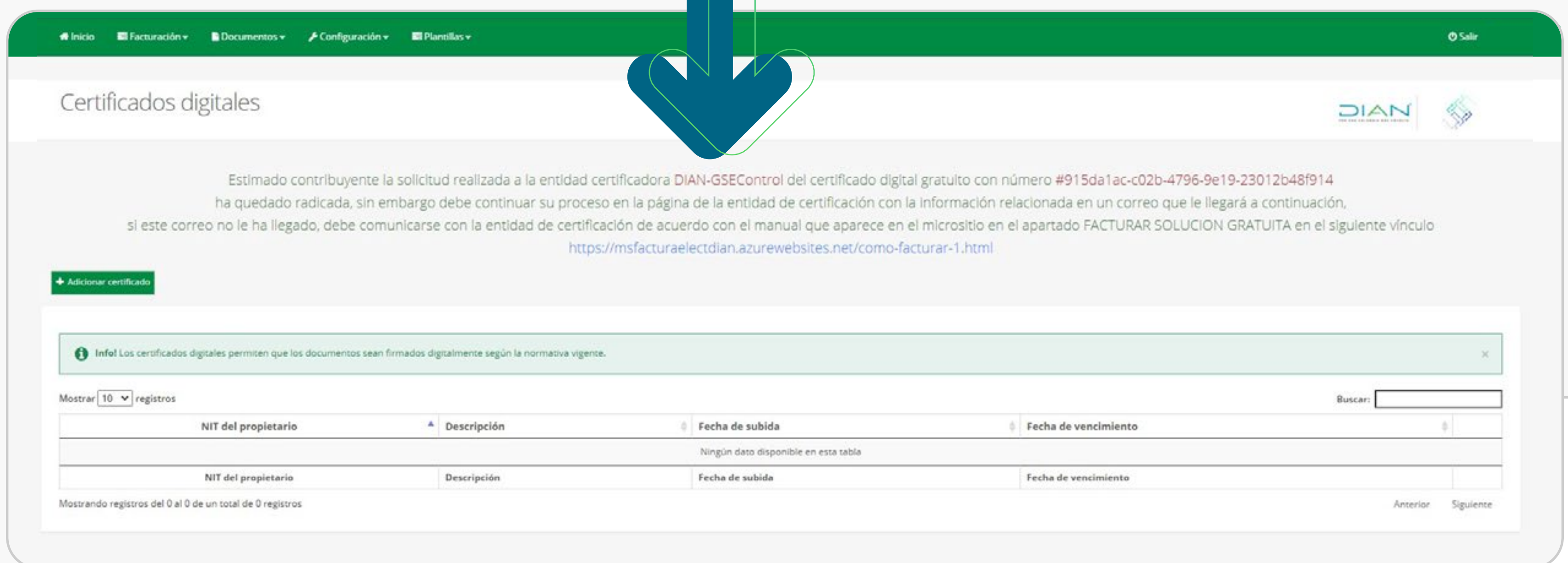




PASO

Guarda el
número de
solicitud.

04



PASO

Automáticamente, al correo electrónico que tienes en el **RUT** y que registraste, llega el instructivo y los accesos para realizar la solicitud del Certificado de **Firma Electrónica** con la Entidad Certificadora.

Nota: Se sugiere revisar spam o correos no deseados.

05



Para mayor información sobre el proceso con la **Entidad Certificadora**, consulta el siguiente documento, desde la página **Nº 9**:

https://www.dian.gov.co/impuestos/factura-electronica/Documents/Capacitacion_solicitud_certificados_digitales.pdf

